



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ -

СТАРА ЗАГОРА

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА

Изх. № 1005-23-6

ДАТА 27.01.2020

ДОГОВОР

Днес 27.01. 2020 г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44, ИН по БУЛСТАТ 1210825210250, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Димитър Василев Щерев -директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа на т. 1.8 от заповед №1016-40-435 от 27.03.2019 г. на Управителя на НОИ гр. София, наричан за краткост "Възложител", от една страна и „Транс Ко 04“ ЕООД, гр. София със седалище и адрес на управление гр. София, р-н Младост, бул. „Цариградско шосе“ №139 ЕИК 131230324 и ИН ЗДДС BG 131230324, представлявано от Тончо Иванов Гарушев в качеството му на управител на дружеството, наричан за краткост "Изпълнител", от друга, в изпълнение на решение №1040-23-94 от 19.12.2019 г. на директора на ТП на НОИ, гр. Стара Загора за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на офис обзавеждане**” за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора, открита с решение 1040-23-76 от 05.11.2019 г. и на основание чл. 112 във връзка с чл. 183 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни за свой риск, обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане” за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора, чиито количество, вид, технически и функционални параметри са заложи в техническите спецификации на поръчката.

1.2.Срокът на изпълнение по договора е 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

1.3. Договорът влиза в сила от 27.01.2020 г.

II. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА, РЕКЛАМАЦИИ, ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

2.1.Изпълнението на предмета на настоящия договор включва извършването на доставка на офис обзавеждането, със собствен за изпълнителя транспорт и за негова сметка. Изпълнителят доставя и разтоварва офис обзавеждането, с технически характеристики напълно отговарящи на минималните технически изисквания, съдържащи се в Техническите спецификации, на адреса на Възложителя - град Стара Загора, бул. „Руски“ №44 в рамките на работното време от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа. В изпълнението предмета на договора се включва също:

- провеждане на инструктаж на определени от Възложителя лица за условията за правилно и безопасно ползване на офис обзавеждането, като за извършения инструктаж се съставя протокол.
- представяне от страна на Изпълнителя на относимата документация - всички съпътстващи доставката документи (гаранционни карти, продуктофийш, инструкции за експлоатация, технически описания и инструкции за работа, декларации за съответствие, протоколи от направените проби и изпитвания и др.) на офис обзавеждането.
- гаранционна поддръжка на офис обзавеждането за периода на предложението и установен гаранционен срок.

2.2. Изпълнението на поръчката се осъществява в административната сграда на ТП на НОИ, гр. Стара Загора на адрес гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44.

2.3. Приемането на работата по настоящия договор се осъществява, чрез подписване на нарочен, окончателен приемо-предавателен протокол /в 2 екземпляра/ между представители на страните, удостоверяващ извършването на всички дейности по доставката на офис обзавеждането, провеждане на инструктаж за условията за правилна и безопасна експлоатация на обзавеждането, приключване на всички дейности по договора, както и предаването на пълната документация на обзавеждане. Протоколът съдържа констатации и положително/съответно отрицателно становище относно приемането на работата по горните критерии.

2.4. Представителите на Възложителя имат право да откажат приемането на работата при открити недостатъци или дефекти. Последните се описват в протокола по т. 2.3, като Изпълнителят предлага разумен срок за тяхното отстраняване – последното за негова сметка. Приемането на работата се извършва след извършване на нов оглед, чрез приемо-предавателен протокол. При наличието на забава Възложителят запазва правото си да приложи клаузите на Раздел VIII от договора. Представителите на Възложителят имат право да осъществяват контрол, относно качеството на изпълнение на настоящия договор по всяко време, без с това да пречи на работата на Изпълнителя.

2.5. В случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците или дефектите в предложението от него по т. 2.4. срок е налице пълно неизпълнение на договора.

2.6. Гаранционният срок на офис обзавеждането, качеството на материала от който е изработено е 24 /двадесет и четири/ календарни месеца и започва да тече от датата на подписване на окончателния двустранен приемо-предавателен протокол по т. 2.3. /без забележки/, като посоченият гаранционен срок е съобразен и не може да бъде по-малък от определения такъв на съответния производител.

2.7. Изпълнителят отстранява всички възникнали неизправности /недостатъци/ със свои сили и за своя сметка, като при подадена информация от Възложителя за възникнала рекламация, относно функционирането и качеството на доставеното вече обзавеждане, Изпълнителят реагира в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня на подаване на информацията, като осигурява квалифицирани специалисти за констатиране или отстраняване на рекламацията. Изпълнителят осигурява условия за приемане на информация, относно възникнали рекламации, на телефон и/или факс и e-mail. След констатацията специалистите отстраняват възникналите повреди на момента. В случай, че е необходима подмяна на дефектирали части, срока за реакция е до 5 (пет) работни дни при условие, че разполага с необходимите резервни части. Липсата на резервните части се декларира от Изпълнителя в деня на констатиране на повредата. Срокът за доставка и подмяна на резервни части не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни. Срокът за отстраняване на недостатъците се отнася, както за появили се скрити дефекти, така и за други недостатъци в гаранционния срок по т. 2.6., установени след приключване на работата.

2.7.1. Изпълнителят отстранява възникналите повреди със свои сили и за своя сметка, освен ако бъде установено, че неизправността е по вина на Възложителя. При отстраняване на повредите следва да бъдат влагани само резервни части, материали и консумативи със същите технически характеристики като на подменяните и същите да притежават гаранционен срок не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на констативния протокол за извършения ремонт, но не по-малък от гаранционния срок определен от съответния производител.

2.7.2. При невъзможност за възстановяване на обзавеждането, същото се заменя с ново, напълно съответстващо като параметри на вече монтираното.

2.7.3. При необходимост от извършване на ремонт, в база на Изпълнителя, демонтажът на обзавеждането, транспортните разходи и последващия монтаж, са за сметка на Изпълнителя.

2.8. При неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по горната точка Възложителят има право да търси правата си и удовлетвори претенциите си по общия ред.

2.9. Всички разходи за труд, части, материали, консумативи, транспорт, поддържане на екип за реакция и ремонт и др. по време на обслужването на офис обзавеждането са за сметка на Изпълнителя.

2.10. Възложителят, чрез неговите представители има право да извършва рекламации пред Изпълнителя за открити по време на извършване на работата недостатъци или дефекти, за което се съставят съответните двустранни констативни протоколи. Отстраняването на несъответствията е за сметка на Изпълнителя.

2.11. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите по предмета на обществената поръчка изцяло съобразно техническите спецификации на Възложителя, представените техническо и ценово предложение, всичките неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора е 2 327.88 лв. /две хиляди триста двадесет и седем лева и осемдесет и осем стотинки/ без ДДС.

3.1.1. Сумата по т. 3.1. не може да бъдат надвишавана.

3.1.2. В сума по т. 3.1. се включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на поръчката съгласно договорните условия. В сумата по т. 3.1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на поръчката, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

3.2. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

ИЗПЪЛНИТЕЛ
Чл.72 от ДОПК
БАНКА РАЙФАЙЗЕН БАНКЪ, гр. София

3.3. Изпълнителят се задължава до 5 /пет/ работни дни след приемане на работата да представи пред Възложителя фактура за извършените дейности.

3.4. Изпълнителят начислява дължимият ДДС, ако отговаря на условията за ползването му съгласно ЗДДС.

3.5. Възложителят се задължава до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактурата, при редовен, окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на двете страни, да заплати по сметка на Изпълнителя фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява Изпълнителя.

3.6. При промяна на банковата сметка, посочена в т. 3.2, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписване на настоящия договор, Изпълнителят, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ, гр. Стара Загора - "Банка ДСК" ЕАД Финансов център Стара Загора; Банков код (BIC): STSABGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04STSA93003196406001, параграф 931000. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора по т. 3.1, а именно: 116.39 лв. /сто и шестнадесет лева и тридесет и девет стотинки/ и се разпределя, както следва:

4.1.1. 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС обезпечават изпълнението на дейностите по доставката на офис обзавеждането от настоящия договор.

4.1.2. 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС обезпечават гаранционната поддръжка на доставеното офис обзавеждане от настоящия договор.

4.2. Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя.

4.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, както следва:

4.3.1. 2% от стойността на договора без включен ДДС, или 46.55 лв. (четиридесет и шест лева и петдесет и пет стотинки) в 15 дневен срок след писмено искане от страна на Изпълнителя при кумулативното наличие на следните условия: прекратяване на договора поради изпълнение на предмета му и липса на установени претенции и възражения от страна на Възложителя след приемане на работата по реда на 2.3. и 2.4.

4.3.2. 3% от стойността на договора без включен ДДС, или 69.84 лв. (шестдесет и девет лева и осемдесет и четири стотинки) в 15 дневен срок след изтичане на гаранционния срок по 2.6., обстоятелство, удостоверено с констативен протокол от страна на Възложителя и постъпило писмено искане от страна на изпълнителя.

4.4. Гаранцията по т. 4. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора, както и задълженията по гаранционна поддръжка на офис обзавеждането. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на Изпълнителя, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

4.5. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението, независимо от формата под която е представена. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

4.6. При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

4.7. При едностранно прекратяване на договора от Изпълнителя без съгласието на Възложителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

4.8. Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

4.9. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

4.10. Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 4.1.

4.11. Възложителят не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят определя г-н Койчо Тенев Коев на длъжност главен експерт/ЧР в отдел „Административен“ и г-жа Росица Русева Шопова на длъжност младши експерт /ЧР в отдел „Административен“, като отговорници по координацията с Изпълнителя.

5.2. Възложителят определя за свои представители съгласно т. 2.3., 2.4., 2.7 и 2.10. от договора г-н Койчо Тенев Коев на длъжност главен експерт/ЧР в отдел „Административен“ и г-жа Росица Русева Шопова на длъжност младши експерт /ЧР в отдел „Административен“.

5.3. Възложителят има право да изисква изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора, качествено, в срок и без отклонения, съгласно изискванията, както и да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, включително и през гаранционния срок, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение, но без с това да пречи на изпълнението.

5.4. Възложителят е длъжен да осигури достъп до работните помещения и създаде условия за изпълнение предмета на договора в т. ч. и всички ангажименти и задължения, произтичащи от предмета на поръчката и документацията за участие в същата.

5.5. Възложителят е длъжен да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения.

5.6. Възложителят е длъжен, чрез своите представители да осигури на Изпълнителя работни помещения, в които да бъде складирано офис обзавеждането.

5.7. Възложителят е длъжен, при липса на възражения и забележки, да приеме извършената работа по предмета на настоящия договор по реда на т. 2.3.

5.8. Възложителят има право да спира извършването на работата по договора при констатиране на некачествено извършени дейности или отклонения от техническите изисквания.

5.9. Възложителят, чрез своите представители има право да дава указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5.10. Възложителят не носи отговорност при трудови злополуки, настъпили с работници на Изпълнителя във връзка и по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор.

5.11. Възложителят има право да одобрява/съгласува доставените елементи на офис обзавеждането, както и необходимите материали и консумативи. Възложителят, чрез своите представители може по всяко време да проверява съответствието на елементите и материалите с предложението на участника и декларираните технически параметри. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на проба от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория. При възникване на противоречие между декларираните материали и действително вложените такива, Възложителят може да прекрати договора поради неизпълнение.

5.12. Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, отправяйки едностранно писмено предизвестие до Изпълнителя.

5.13. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

5.14. Възложителят е длъжен да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на Раздел III от същия.

5.15. Възложителят има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи съответните неустойки.

5.16. Изброяването на конкретни права и задължения на Възложителя в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.

6.2. Изпълнителят е длъжен да организира извършването на работата в срок и качествено, и в необходимата технологична последователност, при спазване на всички държавни нормативи /закони, наредби, инструкции и стандарти, действащи в РБ във връзка с предмета на договора/, изискванията на Възложителя, залегнали в техническите спецификации на обществената поръчка и цялостната документация по същата. Ако настъпят обстоятелства, които ще попречат на Изпълнителя да завърши определената работа в уговорения срок, последният се задължава да уведоми за това Възложителя.

6.2.1. Изпълнителят доставя предварително определените брой и вид офис обзавеждане с технически и функционални характеристики, напълно отговарящи на поставените в техническите спецификации изисквания от Възложителя.

6.2.2. Изпълнителят, извършва всички дейности на място и по начин съгласувани с представител на Възложителя, съобразявайки се напълно с техническите спецификации.

6.2.3. Всички дейности по предмета на обществената поръчка ще се извършат без прекъсване на работния процес в ТП на НОИ, гр. Стара Загора за периода на изпълнение, предложен от Изпълнителя. При невъзможност за изпълнение на задълженията по договора в рамките на работните дни, Изпълнителят следва да планира изпълнението на същите в неработни дни, съгласувано с Възложителя.

6.2.4. Изпълнителят се задължава да извършва гаранционна поддръжка на офис обзавеждането за периода на установения гаранционен срок, съобразно постигнатите с настоящия контракт договорености.

6.3. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срок и качествено и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора и в частност такива по т. 2.4, 2.7. и т. 2.10.

6.4. Изпълнителят определя, като отговорник/ци по координацията с Възложителя и упълномощено/ни лице/а /свой представител/ли/ във връзка с изпълнението на договора и приемането и предаването на работата по същия

6.5. Изпълнителят има право да получи плащане за извършените от него и приета от Възложителя работа, при спазване изискванията на Раздел III от настоящия договор.

6.6. Изпълнителят се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

6.7. Изпълнителят е длъжен да инструктира служителите си по безопасност на труда, хигиената на труда, противопожарната охрана и да изисква тяхното спазване при осъществяване на дейността в административната сграда, находяща се на адрес гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44.

6.8. Изпълнителят е длъжен да отговаря за действията и постъпките на служителите си, както и в случай на действия, с които е нанесена материална вреда на Възложителя или е уронено доброто му име. Вината и вредите се установяват с двустранно подписан протокол и Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност.

6.9. Изпълнителят е длъжен да не разгласява организацията, схемата и функционирането на физическата и техническата охрана, както и всяка друга информация, до която има достъп по време на изпълнението на договора, с което би причинил вреди на Възложителя.

6.10. Изпълнителят е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от Възложителя, както и на служителите на Възложителя.

6.11. Изпълнителят е длъжен да осигури за изпълнение на възложената работа персонал с необходимия опит, квалификация и компетентности, като осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго за извършване на работата, в това число работна ръка, вид и брой техника е ангажимент и задължение на Изпълнителя.

6.12. Изпълнителят е длъжен да извърши действията по т. 2.3. и 2.4. от настоящия договор.

6.13. Изпълнителят е длъжен да осъществява срочно коригиране на недостатъци и пропуски в качеството на извършваната работа след забележка/рекламация на Възложителя или на негов представител.

6.14. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя минимум 24 часа преди осъществяване на доставката на офис обзавеждането.

6.15. Изпълнителят се задължава да обезопаси и почисти работните помещения, както и да организира извозването на отпадъците, резултат от извършваните се работи. Последните дейности са изцяло негова отговорност, а евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

6.16. Изпълнителят се задължава да представя на Възложителя, чрез неговите представители, относимата документация, съпровождащи офис обзавеждането. В случай, че Възложителят не съгласува даден материал или елемент Изпълнителят се задължава да

предложи друг материал, изделие или елемент, притежаващ съответната спецификация и сертификат.

6.17. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

6.18. Изпълнителят се задължава преди реалното приключване на работите по договора да проведе инструктаж на определени от Възложителя лица за условията за правилна и безопасна експлоатация на офис обзавеждането, за което се съставя протокол.

6.19. Изпълнителят се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнението на настоящия договор.

6.20. Изброяването на конкретни права и задължения на Изпълнителя в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И САНКЦИИ

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

7.1.1. С изтичане на срока на договора или при окончателното му изпълнение, като действието на клаузите относно гаранционния срок и поддръжка по Раздел II са валидни до изтичане на посочените срокове.

7.1.2. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма

7.1.3. При прекратяване на юридическо лице–страна по договора без правоприемство.

7.1.4. От Възложителя с едноседмично писмено предизвестие, като в този случай заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.1.5. С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна не изпълнява задълженията си по този договор.

7.1.6. Възложителят, може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си, като заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.1.7. Изпълнителят може да прекрати договора с едноседмично писмено предизвестие. В срока на предизвестията изпълнява задълженията си по договора, а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една десета от сумата по договора. Възложителят има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към Изпълнителя. Внесената сума като гаранция за изпълнение, остава в полза на Възложителя.

7.1.8. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие съгласно изискванията на чл. 73 от ППЗОП.

7.2. При пълно неизпълнение на договорните задължения, вкл. по т. 2.5. виновната страна дължи неустойка в размер на 40% от стойността на поръчката.

7.3. При забавено изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер 1% от стойността на договора за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 20% от тази стойност.

7.4. Забава надхвърляща двадесет календарни дни се счита за пълно неизпълнение.

7.5. При неточно или некачествено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

7.6. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението. Неизпълнението на поне 50 % от предмета на договора се счита за пълно неизпълнение.

7.7. При неправомерно забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 2% от стойността на договора за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 100% от тази стойност.

7.8. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания на Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение, сума равна на размера на неустойката по горните точки.

7.9. В случаите по т. 7.5. и т. 7.6., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, Възложителят ще намали сумата за плащане, дължима на Изпълнителя, със стойността на разликата.

7.10. При настъпване на вреди за Възложителя по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред български граждански съд.

7.11. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременно уведомление на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

7.12. Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

7.13. Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /длъжник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

8.1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

8.2. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза и договора като цяло.

8.3. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

8.4. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България

Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

9.2. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

9.3. Неразделна част от договора са: офертата на Изпълнителя – техническо и ценово предложение, техническите спецификации за изпълнение на поръчката.

10.4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават по следния начин на следните адреси:
За Изпълнителя
За Възложителя: гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, факс 042/615340, e-mail: StaraZagora@nssi.bg

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТП, НОИ,
СТАРА ЗАГОРА чл.36а, ал.3 от ЗОП
ДИРЕКТОР:
/ДИМИТЪР ВАСИЛЕВ ЩЕРЕВ/

Съставил: чл.36а, ал.3 от ЗОП
гл. юрисконсулт
/Юлиан Атанасов/

Съгласувал: чл.36а, ал.3 от ЗОП
гл. счетоводител
/Иванка Павлова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ чл.36а, ал.3 от ЗОП
„ТРАНС КО 04“ ЕООД, ГР. СОФИЯ
УПРАВИТЕЛ:
/ТОНЧО ИВАНОВ ГАРУШЕВ/