



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**“ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ“**

**ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – СТАРА ЗАГОРА**

**I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. **Предметът на настоящата обществена поръчка е:** „Доставка на офис обзавеждане“ за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора.
2. **Цел за възлагане на обществената поръчка:** Настоящата обществена поръчка е с цел доставка на 34 (тридесет и четири) броя офис столове за осигуряване на нормални условия за работа на служителите в териториалното поделение на Националния осигурителен институт – Стара Загора.
3. **Правно основание за възлагане на поръчката:** Публично състезание по реда на чл.18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществени поръчки.
4. **Място на доставка**–административната сграда на ТП на НОИ – Стара Загора: град Стара Загора, бул. “Руски” №44.
5. **Срок на изпълнение:** Срокът на изпълнение на дейностите по доставка на офис обзавеждането е не повече от **30 (тридесет) календарни дни** от датата на влизане в сила на договора.
6. **Обща стойност:** Максималната прогнозна стойност на поръчката не може да надхвърля сумата от 2400,00 (две хиляди и четиристотин лева) лева без ДДС.
7. **Критерий за оценка офертите:** най – ниска предложена цена.

**II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ВИДОВЕ И КОЛИЧЕСТВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ**

**1. Вид офис обзавеждане.**

- 1.1. Работен стол на колела с подлакътници;
  - Газов амортисьор за регулиране височината на седалката;
  - Възможност за регулиране наклона и височината на облегалката;
  - Максимално натоварване не по – малко от 100 кг.;
  - Дълбочина на седалката – 450 мм.;
  - Ширина на седалката до – 480 мм.;
  - Висока облегалка с размери не по – малки от 500 мм. ;
  - Ергономични седалка и облегалка;
  - Висококачествена антистатична текстилна дамаска в черен цвят;
  - Фиксирани пластмасови подлакътници;
  - Пластмасова основа с пет лъча.
- 1.2. Стол мениджърски на колела с подлакътници;
  - Газов амортисьор за регулиране височината на седалката;
  - Възможност за регулиране наклона и височината на облегалката;
  - Максимално натоварване не по – малко от 120 кг.;
  - Дълбочина на седалката – 450 мм.;
  - Ширина на седалката до – 480 мм.;

- Висока облегалка с размери не по – малки от 500 мм.;
- Ергономични седалка и облегалка;
- Висококачествена еко кожа с висока износоустойчивост в черен цвят;
- С подлакътници;
- Метална хромирана петлъчева основа.

## 2. Количество офис обзавеждане:

Приложение №1

№ по ред	Местонахождение	Работно помещение (стая №)	Вид офис обзавеждане	Брой
1.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№318	Мениджърски стол	1
2.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№302	Работен стол	1
3.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№306	Работен стол	1
4.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№309	Работен стол	1
5.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№312	Работен стол	1
6.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№314	Работен стол	1
7.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№315	Работен стол	1
8.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№319	Работен стол	1
9.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№322	Работен стол	1
10.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№327	Работен стол	1
11.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№327	Работен стол	1
12.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№329	Работен стол	1
13.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№330	Работен стол	1
14.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№333	Работен стол	1
15.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№334	Работен стол	1
16.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№201	Работен стол	1
17.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№205	Работен стол	1
18.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№205	Работен стол	1
19.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№206	Работен стол	1
20.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№208	Работен стол	1
21.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№211	Работен стол	1

22.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№212	Работен стол	1
23.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№216	Работен стол	1
24.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№216	Работен стол	1
25.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№217	Работен стол	1
26.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№104	Работен стол	1
27.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№2	Работен стол	1
28.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№6	Работен стол	1
29.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№7	Работен стол	1
30.	Административна сграда, бул. „Руски“ №44	№8А	Работен стол	1
31.	Филиал град Казанлък	№ 1	Работен стол	1
32.	Филиал град Казанлък	№ 2	Работен стол	1
33.	Филиал град Казанлък	№ 3	Работен стол	1
34.	Филиал град Казанлък	№ 5	Работен стол	1
			<b>ВСИЧКО:</b>	<b>34 броя</b>

### III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят на обществената поръчка, извършва всички дейности по доставката на офис обзавеждането, със собствен транспорт и за своя сметка. Приемането и предаването на офис обзавеждането се осъществява с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.
2. Изпълнителят се задължава да достави фабрично ново, неразпечатано в оригинална опаковка офис обзавеждане, което да не е било използвано и сглобявано, включително като мостра. Офис обзавеждането следва да отговаря на нормативните изисквания по БДС и EN.
3. Изпълнителят доставя и разтоварва офис обзавеждането, с технически характеристики напълно отговарящи на минималните технически изисквания на настоящите Технически спецификации на адреса на Възложителя - град Стара Загора, бул. „Руски“ №44 в рамките на работното време от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа.
4. Изпълнителят се задължава да достави офис обзавеждане (**33 броя** работни столове и **1 брой** мениджърски стол), което да е фабрично ново.

### IV. СРОК И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Срокът за изпълнение на доставка на офис обзавеждането, е не повече от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на влизане в сила на договора.
2. Изпълнителят предоставя гаранция за качеството на материала на офис обзавеждането минимум 24 календарни месеца. Гаранционните срокове не могат да бъдат по-малки от определените такива на съответния производител. Участникът следва да посочи точния гаранционен срок в офертата си.
3. Изпълнителят предоставя гаранционна карта за предоставения гаранционен срок за офис обзавеждането.

4. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо– предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на двете страни.
5. Отстраняването на недостатъци или замяна на дефектирало офис обзавеждане по време на гаранционния срок е за сметка на Изпълнителя, в това число труд, резервни части, консумативи, транспорт и др. При отстраняването на повредата се влагат само нови оригинални резервни части, като Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, гаранционният срок определен от съответния производител, а ако такъв липсва, Изпълнителят поема гаранция за резервните части минимум 12 (дванадесет) месеца.
6. Ако е невъзможно възстановяване на съответното офис обзавеждане същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация.
7. Изпълнителят отстранява появилите се дефекти по офис обзавеждането **в срок до 5 (пет) работни дни** от предявяване на рекламацията от Възложителя чрез писмено рекламационно съобщение, изпратено по факс или електронна поща и съставяне на двустранно подписан рекламационен протокол. Изпълнителят осигурява условия за приемане на информация, относно възникнали рекламации, на телефон и/или факс и e-mail.

Лице за контакти главен експерт/ЧР, г-н Койчо Коев 042/615374 и 0884 195880 и младши експерт/ЧР, г-жа Росица Шопова 042/615353 и 0885 644977