



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА

ДОГОВОР

Днес 28.04 2021 г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44, ИН по БУЛСТАТ 1210825210250, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Димитър Василев Щерев - директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа на т. 1.10 от заповед №1016-40-215 от 23.02.2021 г. на Управителя на НОИ гр. София, наричан за краткост "Възложител", от една страна и „ЕСКОРПИОН“ ЕООД, гр.Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, ул."Цар Симеон Велики" 286, ет.15, ап.117, ЕИК 205171690 BG и ИН ЗДДС BG205171690, представлявано от Живко Йовчев Желязков в качеството му на управител, наричан за краткост "Изпълнител", от друга и във връзка с предоставена оферта с вх. №1007-23-47#3 от 09.07.2021 г. , се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ

1.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва абонаментна поддръжка на изградената и функционираща в ТП на НОИ, гр. Стара Загора система за контрол на достъпа и работното време, включително осигуряване на резервни части и консумативи, изразяваща се в ежемесечно абонаментно обслужване, включително извършване на профилактика на системата. Предметът на договора се изпълнява, съобразно техническите и функционални параметри на изградената система за контрол на достъпа, документацията за които е налична при Възложителя и задължителна за Изпълнителя. Изпълнителят ще доставя резервни части и консумативи за извънгаранционно обслужване на описаната техника, инсталирана в сградата на ТП на НОИ, гр. Стара Загора при констатирана и заявена необходимост от това, след съгласуване с Възложителя.

1.2. Времето за явяване на сервизния специалист при постъпила повикване от Възложителя е в срок до 2 /два/ работни дни, считано от часа на уведомлението, което може да е по телефон, факс или електронна поща.

1.3. Извършване на ремонтни дейности за отстраняване на повреди по система за контрол на достъпа е до 2 /два/ работни дни /когато не се налага доставка на резервни части/. Времето за отстраняване на повреда, за която се изисква подмяна на резервни части, започва да тече от момента на доставката им.

1.4. Подмяната на резервни части и/или консумативи ще се осъществява, след изготвяне на констативен протокол от представители на двете страни, в който се описват вида на подлежащата за подмяна част и/или консуматив. Изпълнителят представя оферта за стойността на необходимите резервни части и консумативи, със срок за доставката и срок на ремонтните работи, като ремонтните работи се осъществяват след одобрение от страна на Възложителя.

1.5. Изпълнителят се задължава да достави резервните части и/или консумативи в срок от 3 /три/ работни дни, освен в случаите, когато се налага доставка на резервни части от чужбина или невъзможност от страна на производителя да осигури частта в гореупоменатия срок на изпълнителя, като в този случай срокът е не повече от 15 /петнадесет/ работни дни.

1.6. За възникнала необходимост от доставка на резервни части и/или консумативи Възложителя ще депозира лично пред Изпълнителя или по телефон, факс, или e-mail заявка, съдържаща съответната информация.

1.7. Доставката на резервните части и/или консумативи и транспортирането им до Възложителя, както и транспортирането на дефектиралата техника до Изпълнителя и обратно до Възложителя е задължение и за сметка на Изпълнителя.

1.8. При необходимост от набавяне на резервни части, консумативи или транспортиране на дефектирана техника за ремонт извън обекта на Възложителя, срокът за ремонт се удължава с времето необходимо за доставката и транспортирането.

1.9. Доставяните от Изпълнителя резервни части следва да бъдат нови (неупотребявани и нерестриктирани), да съответстват на марката и модела на системата за контрол на достъпа и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България. Изпълнителят поема гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител.

1.10. Гаранционният срок на извършваните ремонтни работи и вложените части е 12 /дванадесет/ месеца, считано от изготвянето на съответния протокол. При повторна повреда от същия характер или на същия компонент, възникнала в гаранционния срок, изпълнителят се задължава да я отстрани за своя сметка в срок до 5 (пет) работни дни, считано от уведомяването, освен ако неизправността е по вина на Възложителя.

1.11. Стойността на вложените резервни части и консумативи се фактурират отделно от Изпълнителя. Заплащането на стойността се извършва от Възложителя след изготвяне на подписан от двете страни двустранен констативен протокол, който удостоверява извършения ремонт и представяне на фактура от Изпълнителя, заверена от представител на Възложителя. Собствеността на вложените резервни части и консумативи преминава върху Възложителя в момента на приемане на работата.

1.12. Разходите за труд свързани с ремонтните работи и с въвеждане на ремонтираното оборудване в експлоатация е за сметка на месечната абонаментна такса.

1.13. При невъзможност за отремонтване на дефектирал компонент и част от системата, Изпълнителят изготвя протокол, който се подписва и от двете страни по договора и съответната техника се изключва от предмета на договора. Дефектирали части по вина на Изпълнителя и трудът при подмяната им са за сметка на Изпълнителя.

1.14. В случай, че при изтичане срока на договора Възложителят е направил заявки за резервни части и консумативи, които са на по-малка стойност от определената за това след приспадане на достигнатата абонаментна стойност, той не се задължава да изразходи и усвои цялата остатъчна сума. Възложителят не се ангажира с усвояване на цялата стойност, определена за доставка на резервни части и консумативи.

1.15. При изчерпване сумата определена за доставка на резервни части и консумативи се запазва действието на сключения договор /24 месеца/ в частта му, отнасяща се за абонаментната поддръжка.

1.16.Срокът на изпълнение по договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от влизането му в сила.

1.17. Договорът влиза в сила от 04.11.2021 г.

1.18. Изпълнението на поръчката се осъществява в административната сграда на ТП на НОИ, гр. Стара Загора, находяща се на адрес Стара Загора, бул. "Руски" №44.

1.19. Първоначалното предаване на системата за контрол на достъпа от страна на Възложителя към изпълнителя се осъществява чрез подписването на двустранен констативен протокол. Предаването на ежемесечното изпълнение на услугите по абонаментна поддръжка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

1.20. Възложителят има право:

- да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
- когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до

отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

- да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

1.21. Възложителят, чрез своя представител следи за изпълнение на предложените от Изпълнителя операции по договора съвместно с представителя на Изпълнителя. Възложителят може да прави по всяко време внезапни проверки за качеството на извършваните услуги.

1.22. Възложителят има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, както и да извършва рекламации на доставени от Изпълнителя некачествени резервни части и консумативи. В случай на отправена рекламация в писмена форма от страна на Възложителя, относно доставени резервни части и консумативи Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да извърши доставка на нова част или консуматив, която е за негова сметка и следва да отговаря на всички технически изисквания. Три последователно направени рекламации за срока на договора се считат за пълно неизпълнение на договорните отношения по реда на т. 5.6.

1.23. Когато в гаранционният срок даден от Изпълнителя по смисъла на 1.10 настъпи същата повреда, отстраняването на последната е за негова сметка. Отстраняването на повреди, настъпили в резултат на неправилна или некачествено извършена работа от Изпълнителя е за негова сметка.

1.24. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите по предмета на обществената поръчка съобразно техническите спецификации на системата за контрол на достъпа и предоставената от него оферта.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е 4000.00 лв. /четири хиляди лева/ без ДДС.

2.1.1. Сумата по т. 2.1. не може да бъдат надвишавана.

2.1.2. В сума по т. 2.1. се включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на договора съгласно договорните условия.

2.2. За абонаментната поддръжка на системата за контрол на достъпа Възложителят ще изплати на Изпълнителя сумата от 1200.00 лв. /хиляда и двеста лева/ без ДДС за целият период на договора. В стойността на абонаментна поддръжка влиза и вложеният труд за профилактика на техниката, доставката, ремонтът и монтажът на резервните части и консумативи.

2.3. За осъществяване предмета на настоящия договор Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата по т. 2.2 на равни месечни вноски, всяка от които в размер на 50.00 лв. /петдесет лева/ без включен ДДС.

2.4. Сумите по 2.2. и 2.3. не могат да бъдат надвишавани.

2.5. За сумата представляваща разликата до 4000.00 лв., а именно: 2800.00 лв. /две хиляди и осемстотин лева/ без включен ДДС, Възложителят ще заявява резервни части и консумативи при възникнала нужда от това.

2.6. В случай, че при изтичане срока на договора Възложителят е направил заявки за резервни части, които са на по-ниска стойност от определената за това, след приспадане на достигнатата абонаментна стойност, той не се задължава да изразходи и усвои цялата остатъчна сума.

2.7. При изчерпване сумата определена за доставка на резервни части се запазва действието на сключения договор /24 месеца/ в частта му, отнасяща се за абонаментна поддръжка.

2.8. Заплащането на резервните части, се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка по реда, описан в Раздел I от договора.

2.9. Определената месечна вноска по т. 2. 3. се заплаща на Изпълнителя по банков път с платежно нареждане, в лева срещу надлежно изготвена и представена на Възложителя

фактура за изтекъл едномесечен период с договорената месечна сума, придружена с подписан приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния период.

2.10. Всяко плащане по този договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния период, подписан от Възложителя и Изпълнителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел I - предаване и приемане на изпълнението от договора и

2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от Изпълнителя в съответствие със Закона за счетоводството и представена на Възложителя

или

1. подписан от двете страни двустранен констативен протокол, който удостоверява извършен ремонт и вложени резервни части или консумативи и

2. фактура от Изпълнителя, в съответствие със Закона за счетоводството, заверена от представител на Възложителя

2.11. Изпълнителят начислява законово установеният ДДС върху договорената месечна сума, ако отговаря на условията по ЗДДС.

2.12. В срок до 10 работни дни след представяне на фактурата, Възложителят, ако няма възражения превежда фактурираната сума по сметка на Изпълнителя посочена във фактурата.

2.13. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN

BIC чл.72 от ДОПК

при банка: “,

2.14. При промяна на банковата сметка, посочена в т. 2.13, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. Възложителят определя г-н Койчо Тенев Коев на длъжност главен експерт в отдел „Административен“, като отговорник по координацията с Изпълнителя и свой представител, а при негово отсъствие г-жа Росица Русева Шопова на длъжност младши експерт/ЧР в отдел „Административен“.

3.2. Възложителят е длъжен да осигури достъп до работните помещения и абонираната техника, както и създаде условия за изпълнение предмета на договора в т. ч. да осигури достъп до видимите детайли на системата.

3.3. Възложителят е длъжен да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения в т. ч. цялата налична документация отнасяща се до техническите и функционални параметри на системата за контрол на достъпа.

3.4. Възложителят е длъжен, при липса на възражения и забележки, да приеме извършената работа по предмета на настоящия договор.

3.5. Възложителят има право да спира извършването на работата по договора при констатиране на некачествено извършени дейности, влагане на некачествени или нестандартни материали, компоненти или консумативи или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните части и компоненти и отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършват по реда на Раздел I.

3.6. Възложителят е длъжен да заплаща, според уговореното в настоящия договор, възнаграждение за абонаментна поддръжка, съгласно офертата на изпълнителя, която е неразделна част от договора.

3.7. Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя стойността на доставените резервни части и консумативи, след представяне на надлежно оформена фактура ведно с констативен протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част, и двустранен констативен протокол за извършения ремонт.

3.8. Възложителят е длъжен да изпълнява добросъвестно предписанията на производителя по отношение експлоатацията на абонираната техника.

3.9. Възложителят е длъжен да спазва упътванията на Изпълнителя за правилна експлоатация и съхранение на техниката, като и да не позволява извършването на ремонтни дейности от други лица.

3.10. Възложителят е длъжен да уведомява писмено Изпълнителя за възникналите повреди на абонираната техника по телефон, факс или ел. поща.

3.11. Възложителят не носи отговорност при трудови злополуки, настъпили с работници на Изпълнителя във връзка и по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор.

3.12. Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, отправяйки едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

3.13. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна.

3.14. Възложителят се задължава да заведе Дневник, в който да се отбелязват посещенията на Изпълнителя и се записват извършваните операции, препоръки, което се удостоверява с подписа на двете страни. От страна на ТП на НОИ, гр. Стара Загора отговорното лице за водене на дневника ще бъде г-н Койчо Тенев Коев на длъжност главен експерт/ЧР в отдел „Административен“.

3.15. Възложителят е длъжен да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на Раздел II от същия.

3.16. Възложителят има право да контролира по всяко време качеството на услугата.

3.17. Възложителят запазва правото си да не усвоява цялата стойност определена в рамките на настоящия договор за доставка на резервни части.

3.18. Възложителят има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, както и да извършва рекламации на доставени от Изпълнителя некачествени резервни части или консумативи.

3.19. Изброяването на конкретни права и задължения на Възложителя в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Изпълнителят определя Живко Йовчев Желязков, като отговорник по координацията с Възложителя и упълномощено лице от своя страна във връзка с изпълнението на договора.

4.2. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености и съобразявайки действията си изцяло с техническите и функционални параметри на изградената система за контрол на достъпа, описани в документацията на техниката, намираща се при Възложителя.

4.3. Изпълнителят е длъжен да организира извършването на работата в срок и качествено, и в необходимата технологична последователност, при спазване на всички държавни нормативи /наредби и стандарти, действащи в РБ във връзка с предмета на договора/, изискванията на Възложителя. Ако настъпят обстоятелства, които ще попречат на Изпълнителя да завърши определената работа в уговорения срок, последният се задължава да уведоми за това Възложителя.

4.4. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срок и качествено и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

4.5. Изпълнителят се задължава да извършва сервизните услуги в съответствие с техническите условия на производителя на съответната техника.

4.6. Изпълнителят се задължава да извърши първоначален преглед на състоянието на системата за контрол на достъпа.

4.7. Изпълнителят се задължава да поддържа в изправност системата за контрол на достъпа, собственост на Възложителя, разположена в административната сграда в град Стара Загора.

4.8. Изпълнителят се задължава да записва в Дневник, дните на посещение, извършваните операции и предписания в т. ч. да уведоми Възложителя, чрез записване в Дневника за името и служебните данни на служителя, определен като лице за контакти с представителя на Възложителя.

4.9. Изпълнителят е длъжен да поема гаранция за извършените ремонти дейности по абонаментната поддръжка в срока по 1.10. За вложените резервни части и консумативи, Изпълнителят поема гаранция за срока, определен от производителя им, като предоставя на Възложителя документ за гаранционна отговорност. При повторна повреда от същия характер или на същата част, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка.

4.10. Изпълнителят се задължава да осигури нови оригинални резервни части с гаранционен срок, отговарящ на техническите изисквания на системата, като представя документи, доказващи гаранционните срокове и сертификати за качество при тяхното влагане.

4.11. Изпълнителят се задължава да съобразява действията си по отношение необходимостта от влагане на резервни части или консумативи, като за целта съгласува с Възложителя вида, количеството и стойността на същите. Изпълнителят се задължава да приема заявката на Възложителя, както и да представя оферта по смисъла на раздел I от договора.

4.12. Изпълнителят се задължава в случай на писмена рекламация, направена от Възложителя относно доставена резервна част или консуматив, в срок от 5 работни дни да извърши нова доставка на съответната част, за своя сметка, като същата следва да отговаря на всички технически изисквания.

4.13. Изпълнителят се задължава да инструктира служителите си по безопасност на труда, хигиената на труда, противопожарната охрана и изискване тяхното спазване при осъществяване на дейността в сградите на Възложителя.

4.14. Изпълнителят носи отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор, в качеството му на работодател.

4.15. Изпълнителят се задължава да изисква от служителите си да познават и спазват правилата за вътрешен ред в сградите на Възложителя.

4.16. Изпълнителят се задължава да отговаря за действията и постъпките на служителите си, както и в случаи на действия, с които е нанесена материална вреда на имуществото на Възложителя и служителите му и на трети лица или е уронено доброто име на Възложителя. Вината и щетите се установяват с двустранно подписан протокол и Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност.

4.17. Изпълнителят е длъжен да осъществява бързото коригиране на грешки и пропуски в качеството на извършваната работа след забележка на Възложителя или на негов представител.

4.18 Изпълнителят има право да получи плащане за извършените от него и приети от Възложителя услуги, при спазване изискванията на Раздел I и II от настоящия договор.

4.19. Изпълнителят се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнението на настоящия договор.

4.19.1 Изпълнителят се задължава да обработва личните данни, които получава от Възложителя единствено за изпълнение на задачите по този договор в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложен в Общия регламент, в частност чрез:

- ограничаване на обработването на лични данни само до необходимите за изпълнението на предмета на договора дейности като поддръжка и надграждане на софтуера

на системата в т. ч. и генериране на справки от създадения архив, както и програмиране на безконтактните карти-четци.

- обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация в съответствие с приетите вътрешни правила от страна на Изпълнителя, в които се регламентират мерките за защита на личните данни, както при обработка, така и при съхранение.

4.19.2. Страните се уведомяват незабавно, след като узнаят за нарушаване на сигурността на личните данни, като уведомлението съдържа най-малко следното:

- описание на естеството на нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни

- посочване на името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни или на друга точка за контакт, от която може да се получи повече информация

- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни

- описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

4.19.3. Изпълнителят гарантира, че неговите служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получаваната информация вследствие на изпълнение на задълженията си по този договор.

4.19.4. Всяко нарушаване на изискванията на регламента е основание на изправната страна да прекрати договора.

4.20. Изброяването на конкретни права и задължения на Изпълнителя в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

4.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да спазва установената от Възложителя политика на НОИ за мрежова и информационна сигурност, публикувана на официалната страница на НОИ, включително:

а) за сигурност на информацията, свързани с достъпа на представители на Изпълнителя до информация и активи на Възложителя;

б) за доказване, че Изпълнителят също прилага адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност, включително клаузи за доказването на прилагането на тези мерки чрез документи и/или провеждане на одити;

в) за прозрачност на веригата на доставките; Изпълнителят трябва да е способен да докаже произхода на предлагания ресурс/услуга и неговата сигурност;

г) последици при неспазване на изискванията за сигурност на информацията;

д) отговорност при неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност;

е) за взаимодействие в случай на възникване на инцидент, който най-малко включва: контактни точки, начин за докладване, време за реакция, време за възстановяване на работата, условия за затваряне на инцидент.

В случай на установено неспазване на уговорените дейности и клаузи, Страните се съгласяват да прилагат разпоредбата на чл. 10, ал. 3 от Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност /НМИМИС/. Възложителят определя Живко Йовчев Желязков, на длъжност управител, тел. 0888 847902, като отговорно лице, което да следи за спазване на изискванията и параметрите на нивото на обслужване съгласно НМИМИС.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И САНКЦИИ

5.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

5.1.1. С изтичане на срока на договора или при окончателното му изпълнение, като действието на клаузите относно гаранционният срок по т. 1.10. са валидни до изтичане на посочените срокове.

5.1.2. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма

5.1.3. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.

5.1.4. От Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, като в този случай заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

5.1.5. С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна не изпълнява задълженията си по този договор.

5.1.6. Възложителят, може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си, като заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

5.1.7. Изпълнителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. В срока на предизвестията изпълнява задълженията си по договора, а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една абонаментна месечна такса.

5.2. В случаите на неизпълнение на поетите задължения от Изпълнителя, определени в раздел I и IV от настоящия договор, Възложителят има право да иска отстраняването и/или замяната на недостатъците или неизправностите за сметка на Изпълнителя, като даде подходящ за това срок или да развали договора. В тези случаи Възложителят има право и да спре плащанията по договора, до отстраняване на недостатъците или неизправностите от Изпълнителя.

5.3. При забавено изпълнение на договорно задължение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15 % от месечната абонаментна стойност на всеки календарен ден от забавянето, но не повече от 75 % от тази стойност.

5.3.1 При забавено изпълнение на задълженията си по т. 1.2 от настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от месечната абонаментна стойност на всеки астрономически час от забавянето, но не повече от 21 % от тази стойност.

5.4. При неправомерно забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на фактурираната услуга за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 75 % от тази стойност.

5.5. За пълно неизпълнение, се счита забава, надхвърляща 1 /един/ работен ден, от неявяването на Изпълнителя считано от уведомяване му по 1.2. от настоящия договор, както и неизпълнение на задълженията му в сроковете по 1.5 от настоящия договор с повече от 5 /пет/ работни дни.

5.6. При пълно неизпълнение, както и в случаите на три или повече пъти на забавено изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора, а Възложителят има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от развалянето.

5.7. При частично или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер 15% от неизпълненото задължение, но не-повече от пълния размер на тази стойност.

5.8. При настъпване на вреди за Възложителя по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред български граждански съд.

5.9. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременно уведомление на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

5.10. Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

5.11 Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /длъжник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

5.12. При неизпълнение или забавено изпълнение съгласно чл. 5.6., Възложителят може да развали договора с тридневно писмено предизвестие, без да се дава срок за изпълнение, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред дейности.

VI. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

6.1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

6.2. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза и договора като цяло.

6.3. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

6.4. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни.

7.2. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

7.3. Неразделна част от договора са офертата на Изпълнителя, както и цялата документация, съпътстваща изградената система за контрол на достъпа.

7.4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават по следния начин на следните адреси:

За Изпълнителя: гр.Стара Загора, бул.“Цар Симеон Велики“ 286, ет.15, ап.117, тел. 0879690674, e-mail: j_jely@abv.bg

За Възложителя: гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44, факс 042/615340, e-mail: StaraZagora@nssi.bg

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**ТП НА НОИ,
СТАРА ЗАГОРА
ДИРЕКТОР:
(ДИМИТЪР ВАСИЛЕВ ЩЕРЕВ)**



ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ЕСКОРПИОН, ЕООД *
СТАРА ЗАГОРА
УПРАВИТЕЛ:
(ЖИВКО ЙОВЧЕВ ЖЕЛЯЗКОВ)**

