



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

---

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ТЪРГОВИЩЕ**

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор /*Пенчо Стоименов*/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ОБЕКТ:**

**”Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника,  
включително осигуряване на резервни части за нуждите на  
ТП на НОИ-Търговище”**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00145          Поделение: ТП на НОИ Търговище          Изходящ номер: 91-А-31 от дата 16/03/2015          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Национален осигурителен институт, чрез ТП на НОИ -Търговище		
Адрес ул. "Св.Св.Кирил и Методий" №1		
Град Търговище	Пощенски код 7700	Държава Р.България
За контакти ТП на НОИ Търговище	Телефон 0601 60680	
Лице за контакти Атанас Атанасов - началник на сектор "Информационни системи"		
Електронна поща <a href="mailto:Targovishte@nssi.bg">Targovishte@nssi.bg</a>	Факс 0601 60640	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="https://tenders-public.nssi.bg/tp/tar/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=55&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Ftar%2F2014%2F25%2D2015%2D22&amp;RecSrc=%2Ftp%2Ftar%2F2014%2F25%2D2015%2D22">https://tenders-public.nssi.bg/tp/tar/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=55&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Ftar%2F2014%2F25%2D2015%2D22&amp;RecSrc=%2Ftp%2Ftar%2F2014%2F25%2D2015%2D22</a>		
Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://tenders-public.nssi.bg/tp/tar/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=55&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Ftar%2F2014%2F25%2D2015%2D22&amp;RecSrc=%2Ftp%2Ftar%2F2014%2F25%2D2015%2D22">https://tenders-public.nssi.bg/tp/tar/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=55&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Ftar%2F2014%2F25%2D2015%2D22&amp;RecSrc=%2Ftp%2Ftar%2F2014%2F25%2D2015%2D22</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): управлява ДОО
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> "Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Търговище"		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата град ТЪРГОВИЩЕ, ул. "Свети Свети Кирил и Методий" № 1 и ул. "Кюстенджа" № 87 и два офиса в Попово, пл. "Ал. Стамболийски"

код NUTS:	код NUTS:	№2 и Омуртаг ул. "Неофит Рилски" №3 код NUTS: BG334
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> " Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Търговище"		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50323000	
Доп. предмети	50320000	
	30124000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Общото количество и обем на поръчката не може да надхвърля 4167.00лв/четири хиляди сто шестдесет и седем лева/ без включен ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		

(в цифри): 4167.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранцията за участие съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП е размер на 41,00лв/четиридесет и един лева/, представени под формата на неотменима, безусловна банкова гаранция/оригинал/ или парична сума, преведена по сметка на ТП на НОИ-Търговище: Банка ОББ - Търговище, BIC UBBSBGSF, IBAN BG52UBBS80023106046604, параграф 93-10-00, като в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне. Банковата гаранция следва да бъде със срок не по-къс от срока на валидност на офертата.

2.Гаранция за изпълнение на договора в размер до 5% от стойността на договора, представена под формата на парична сума или банкова гаранция. Паричната гаранция се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ-Търговище, Банка ОББ - Търговище, BIC UBBSBGSF, IBAN BG52UBBS80023106046604, параграф 93-10-00, като в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне.

Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на Изпълнителя.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Разплащането се извършва в български лева по банков път, чрез платежно нареждане, до 10/десет/ работни дни след реализиране на доставката, подписване на приемателно-предавателен протокол и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

Учасникът се отстранява от участие в процедурата при следните случаи:

1. Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
2. При допуснати сборни, технически грешки и поправки в ценовото предложение офертата на кандидата се отстранява и не участва в класирането.
3. Не е представил някой от изискваните документи от Образеца на офертата или от така представените документи е видно, че не отговаря на условията за участие в процедурата

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата
2. Декларация от участника по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият
4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
5. Доказателства за техническите възможности на кандидата:
  - 5.1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност
  - 5.2. Списък (подписан от представляващия участника) на минимум 3 (три) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник, заедно с не по-малко от 3 (три) доказателства за извършените услуги – в оригинал.  
Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на съответната доставка, стойност, начална и крайна дата на изпълнението ѝ и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Като доказателство за извършената услуга се предоставя удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата./съгл.чл.51, ал.4 от ЗОП/.
  - 5.3. Списък с имената на наетия персонал специалисти на Участника, които ще извършват ремонтните дейности и техните валидни сертификати за преминало обучение за диагностициране и ремонт на техниката по позиции от I до II от Списъка за абонамент на офис техника, издаден от фирмата производител или вносител на съответната техника, респективно от оторизирана от нея организация за провеждане на такъв вид обучение.  
Квалификацията на персонала на кандидата се доказва със сертификат за преминало обучение за диагностициране и ремонт

на техниката по поз. I-II от Списъка за абонамент на офис техника в Пълното описание на предмета на поръчката. Ако кандидата не представи минимум по 1 (един) сертификат за всяка от първите 2 (две) групи техника по Списъка за абонамент на офис техника, това ще доведе до отстраняването му от процедурата. Сертификатите трябва да се представят като заверено "Вярно с оригинала" копие. Те следва да са издадени от фирмата производител или вносител на съответната техника, респективно от оторизирана от нея организация за провеждане на такъв вид обучение. При нужда Възложителя има право да поиска оригиналите на сертификатите. Непредставянето на документи, доказващи тези обстоятелства, води до отпадане на кандидата.

6. Декларация от участника за липса на свързаност с друг участник или кандидат съгласно чл. 56 ал. 1 т. 6 от ЗОП.

7. Декларация от участника относно използването на подизпълнители съгласно чл. 56, ал. 1 т. 8 от ЗОП. При използването на подизпълнители се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и Декларация - оригинал, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, към офертата си той представя и Декларация - оригинал от подизпълнителя/лите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

8. Декларация от участника, че приема условията в проекта на договора, съгласно чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП.

9. Декларация от участника относно срока за валидност на офертата.

10. Заявление за участие в процедурата със списък на документите, съдържащи се в офертата, подписано от кандидата.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:  няма	Минимални изисквания (когато е приложимо):  няма
---	--

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:  1. Доказателства за техническите възможности на кандидата: 1.1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност 1.2. Списък (подписан от представляващия участника) на минимум 3 (три) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник, заедно с не по-малко от 3 (три) доказателства за	Минимални изисквания (когато е приложимо):  1. Минимум три удостоверения за доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник, заедно с не по-малко от 3 (три) доказателства за извършените услуги - в оригинал. 2. Квалификацията на персонала на кандидата се доказва със сертификат за преминало обучение за диагностициране и ремонт на техниката по поз. I
--	--

<p>извършените услуги - в оригинал.</p> <p>Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на съответната доставка, стойност, начална и крайна дата на изпълнението ѝ и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Като доказателство за извършената услуга се предоставя удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата./съгл.чл.51, ал.4 от ЗОП/.</p> <p>1.3.Списък с имената на наетия персонал специалисти на Участника, които ще извършват ремонтните дейности и техните валидни сертификати за преминало обучение за диагностициране и ремонт на техниката по позиции от I до II от Списъка за абонамент на офис техника, издаден от фирмата производител или вносител на съответната техника, респективно от оторизирана от нея организация за провеждане на такъв вид обучение.</p> <p>Квалификацията на персонала на кандидата се доказва със сертификат за преминало обучение за диагностициране и ремонт на техниката по поз. I -II от Списъка за абонамент на офис техника в Пълното описание на предмета на поръчката. Ако кандидата не представи минимум по 1 (един) сертификат за всяка от първите 2 (две) групи техника по Списъка за абонамент на офис техника, това ще доведе до отстраняването му от процедурата. Сертификатите трябва да се представят като заверено "Вярно с оригинала" копие. Те следва да са издадени от фирмата производител или вносител на съответната техника, респективно от оторизирана от нея организация</p>	<p>-II от Списъка за абонамент на офис техника. Ако кандидата не представи минимум по 1 (един) сертификат за всяка от първите 2 (две) групи техника по Списъка за абонамент на офис техника, това ще доведе до отстраняването му от процедурата. Сертификатите трябва да се представят като заверено "Вярно с оригинала" копие. Те следва да са издадени от фирмата производител или вносител на съответната техника, респективно от оторизирана от нея организация за провеждане на такъв вид обучение.</p>
--	--



за провеждане на такъв вид обучение. При нужда Възложителя има право да поиска оригиналите на сертификатите. Непредставянето на документи, доказващи тези обстоятелства, води до отпадане на кандидата.	
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**договаряните оферти.****IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 650336 от 24/02/2015 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 27/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 28/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 09:00
Място (когато е приложимо): г.Търговище ул."Св.Св.Кирил и Методий" №1 ет.3 ст.306	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до страдата, в която се извършва отварянето. Представителите на порепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи:	
- за участници в процедурата, представляващ/и участника - документ за самоличност;	
- за упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно;	
- за представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие;	
Редът за влизане в страдата на ТП на НОИ - Търговище е срещу представяне на лична карта .	
Датата и часа за отваряне на ценовите оферти ще бъдат оповестени в сайта на НОИ - <a href="http://www.noi.bg">www.noi.bg</a> , профил на купувача - ТП на НОИ - Търговище .	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
_____	
_____	
_____	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 16/03/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		