

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ
ТЪРГОВИЩЕ

ДОГОВОР

Днес 27.12.16 в гр.Търговище се сключи настоящия договор между
1.Национален Осигурителен Институт – гр.София, чрез ТП на НОИ-Търговище,
адрес: гр.Търговище, ул.“Св.Св.Кирил и Методий”№1, ЕИК по БУЛСТАТ
1210825210284, ИН по ЗДДС BG 121082521, представляван Петър Стоицов –
Директор на ТП на НОИ -Търговище , съгласно Заповед за възлагане № 1016-
40-523/09.05.2016 г. на Управителя на НОИ гр.София, наричан по-долу
ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

2. „Райт Клийнинг“ООД, седалище и адрес на управление: гр.София,
ж.к.“Красна поляна“, ул.“Сали Яшар“ №39, ЕИК200500255, представлявано от
Радослав Павлов и Стефан Цолов – управители с начин за представляване на
дружеството заедно и поотделно, , наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ

Този договор се сключва на основание чл.112 от Закона за обществените
поръчки/ЗОП/, след провеждане на открита процедура.

Страните се споразумяха за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага , а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни:
Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на
НОИ-Търговище, включително прилежащи площи

1.2.Почистването ще се извършва, съгласно клаузите на офертата на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отнасящи се до пълно описание на предмета на поръчката и
техническите спецификации.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената
услуга при цена и условията, уговорени с настоящия договор.

II.НАЧИН И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.Настоящият договор се сключва за постоянно изпълнение при условията на
пълно описание на предмета на поръчката.

3.Място на изпълнение на поръчката – **Административна сграда на ТП на**
НОИ – Търговище” на адрес ул. „Св. св. Кирил и Методий” №1, две сгради
на Архивохранилище на НОИ – Търговище на адрес ул. „Кюстенджа”
№87.

4. Настоящият договор се счита сключен за срок от 12/ дванадесет /месеца от
датата на предаване на обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНИЯ И ОТЧИТАНЕ

5.1.Общата стойност на договора за изпълнение на цялата поръчка е 15456,00лв
/петнадесет хиляди, четиристотин петдесет и шест лева/ без ДДС.

5.2.Месечната цена на поръчката е в размер на 1288,00лв / хиляда двеста
осемдесет и осем лева/ без ДДС.

6.Стойността по чл.5.1. от договора не може да бъде надвишавана.

7.Разплащането се извършва по банков път, чрез платежно нареждане в срок до
десет работни дни от получаване на фактурата за извършената услуга за всеки
месец. Фактурата за плащането се издава след изтичане на месеца, за който е
извършена дейността.

8.Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка Сибанк ЕАД- София, клон Тунджа, офис Орландовци

ВІС код.....

IBAN разплащателна сметка

III. ГАРАНЦИИ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на поръчката с високо качество и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /описани в пълно описание на поръчката/ и одобрената оферта.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнението на настоящия договор под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер 772лв/ до 5% от стойността по договора/. Паричната гаранция се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ-Търговище, Банка ОББ – Търговище, ВІС UBBSBGSF, IBAN BG52UBBS80023106046604, параграф 93-10-00, като в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на Изпълнителя. При неизпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение. Гаранцията се освобождава след цялостното изпълнение на договора.

Депозирането на гаранцията следва да се извърши най-късно към датата на подписване на този договор. Гаранцията се възстановява след изтичане срока на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствено почистване на сградата и възможност за изпълнение на всички дейности, които са във връзка с действието на този договор.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свободен достъп до всички помещения в сградата за работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплаща уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в сроковете и при условията на договора.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свой представител, който да контактува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за решаване на всички възникнали въпроси, във връзка с изпълнението на договора.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да извършва проверка по изпълнението на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да му създава затруднения с това.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено изпълняваната услуга, като укаже срок за отстраняване на нередностите. Рекламациите се извършват с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши поръчката при спазване на клаузите на своята оферта, отнасящи се до пълно описание на предмета на поръчката и техническите условия за изпълнението и.

18.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора, в уговорените срокове и качество и по възможност без да пречи на технологичните мероприятия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

18.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си, че ще ползва подизпълнител.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва вътрешен контрол на работниците си, натоварени с прякото почистване на сградата. За извършените проверки се води нужната документация, която се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за сведение, при поискване.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява сведения и информация, пряко или косвено свързани с дейностите и мероприятията на НОИ, станали му известни при или по повод изпълнение на договорните му задължения. За целта се задължава да инструктира и предупреди, чрез декларация всички свои преки работници, ангажирани с изпълнението на този договор. Екземпляр от декларациите, следва да се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно към датата на започване на изпълнението на този договор.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води документация за всички свои действия, извършени по повод почистването на административната сграда, архивохранилищата.

22. Да издаде фактура за извършеното почистване, за всеки календарен месец.

23.1. Представител на фирмата-изпълнител на територията на гр. Търговище извършва ежедневен контрол на изпълнението на поръчката и осъществява контакт с представител на Възложителя по възникнали проблеми.

23.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя са. 2. ЗЪАД – като упълномощен представител по координация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

24. Да отстрани всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

VI. САНКЦИИ

25. При забавено плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от месечната стойност на поръчката по т.5 за всеки календарен ден забавяне, но не повече от 10% върху посочената стойност. Забава надхвърляща 10 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на договора.

26. При забавено изпълнение на договорните задължения по почистване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от месечната стойност на поръчката по т.5 за всеки календарен ден забавяне, но не повече от 10% върху посочената стойност.

Забава надхвърляща 10 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на договора.

27. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

29. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока за който е сключен

2. с едномесечно предизвестие на една от страните

3. с едноседмично писмено предизвестие от изправната страна , в случай, че е налице пълно неизпълнение по смисъла на т.25 и т. 26 от договора, както и при системно не изпълнение на задълженията по този договор.

4. при констатиране, че при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работят лица за които не са внесени дължимите социални и здравноосигурителни вноски. Прекратяването се извършва своевременно с писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. с едномесечно предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. предизвестие се счита за връчено, ако е изпратено на посочените в този договор адреси на страните или е връчено лично срещу подпис на представляващите страните лица. През времето, през което тече срокът на предизвестие, всяка от страните изпълнява задълженията си.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

30. Всички спорове, възникнали по време на изпълнение на договора, ще се решават по взаимно съгласие. В случай , че страните не стигнат до съгласие, всяка от тях може да отнесе спора до съд.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към датата на започване на изпълнението на договора:

1. Списък на служителите си, които пряко ще бъдат заети с изпълнението на договора.

2. Утвърден поименен график за работния месец, с отбелязан срок на валидност. При всяка промяна в графика , незабавно уведомява за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Декларации по т.20.

32. За всички неуредени въпроси от ЗОП, отнасящи се до сключване, изпълнение и прекратяване на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

33. Неразделна част от този договор са документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

34. Настоящият договор влиза в сила от датата на предаване на обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ *ул. 2 33AD*

/Петър Стоицов/

Н-к отдел "Административен": *ул. 2 33AD*

/Н.Милачкова/

Гл.счетоводител: *ул. 2 33AD*

/Д.Йорданова/

Изготвил проекта:

Гл.юрисконсулт: *ул. 2 33AD*

/Б.Калбурджиев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... *ул. 2 33AD*

/..... *ул. 2 33AD* /