

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Радослав Александров Павлов, в качеството ми управител на "Райт Клийнинг" ООД с ЕИК 200500255, със седалище и адрес на управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волуяк, ул. Зокум № 8 – участник в обществена поръчка с предмет: **"Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административните сгради на ТП на НОИ -Търговище, включително прилежащи площи"**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административните сгради на ТП на НОИ -Търговище, включително прилежащи площи"

Приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията за поръчката и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

### I. Предлагаема организация на почистването:

A.Ежедневно комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ -Търговище, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 1

## ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

### I.Ежедневно почистване :

- 1.1. Ежедневно измитане, почистване с прахосмукачка, измиване с подходящ подпочистващ препарат /в зависимост от вида на настилката/ на пода в работните помещения, коридори, приемна, подхода към подпокривното пространство, гараж и сутеренни помещения.
- 1.2. Ежедневно изхвърляне на отпадъците от кошчетата по работните помещения, коридорите и тези пред административната сграда. Един път седмично кошчетата ще бъдат измивани основно, а ежедневно ще бъдат поставяни торбички за отпадъци.
- 1.3. Ежедневно, два пъти на ден почистване на санитарни помещения /WC/ - 10 броя – измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, както и изхвърляне на кошчетата. Зареждане на санитарните възли с консумативи – течен сапун в оригинална опаковка и течен препарат за почистване на тоалетни чинии в достатъчни количества.  
Почистване и излъскване на металните аксесоари / перила, В и К батерии, дръжки на мебели/
- 1.4. Ежедневно почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, работни телефони, маси, столове, дивани, стелажи в архиви, както и под тях.
- 1.5. Ежедневно влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, конвектори, под конвектори и отоплителни радиатори, парпети до стъбища, врати.
- 1.6. Ежедневно / на обяд и вечер/ почистване на стъклените гишетата на ТП – двустранно и дезинфекция на работните повърхности на гишетата, които се ползват.
- 1.7. Ежедневно измиване на входните площадки, прилежащото входно пространство.

Св. Св. Кирил и Методий  
№ 1  
гр. Търговище  
ул. Зокум № 8  
233102

вход и Приемната за граждани и измитане на хвърлени отпадъци пред централния, служебния и гаражния входи.

1.8. През зимния период, преди започване на работното време и след снеговалеж през деня почистване от сняг и лед на прилежащото към входа стълбище и тротоарни площи. Измитане на сняг и лед от пътеките, поставени против плъзгане на прилежащата към сградата тераса в околосградното пространство, посипване с подходящи материали против залежаване.

1.9. Ежедневно /няколко пъти през деня/ почистване и подсушаване на входното фоайе и Приемната.

## 2. Периодично почистване :

### СЕДМИЧНО :

2.1. Два пъти седмично измиване на входната врата, междинните врати, вратите на приемната.

2.2. Два пъти седмично /понеделник и четвъртък/ влажно почистване на архивните помещения, гаража, сутеренните помещения и предгаражното пространство .

2.3. Два пъти седмично основно почистване на работните помещения с прахосмукачка.

2.4. Ежеседмично почистване на паяжини.

### МЕСЕЧНО:

2.1. Два пъти месечно основно почистване и дезинфекция на страничните видими повърхности в работните помещения.

2.2. Два пъти месечно основно почистване на фаянсовите плочки в тоалетните помещения, фуги и теракота по коридори и приемната на Партера. Недопускане образуване на варовиковите отлагания в санитарните възли – по умивални и тоалетни чинии.

2.3. Два пъти месечно основно почистване на архивните помещения , в това число и стелажите, обезпрашаване на архивните фондове в архивните помещения.

2.4. Един път месечно измиване на стъклата на вратите на стълбищните площадки на всички етажи и двустранно влажно почистване на всички останали врати.

2.5. Един път месечно избърсване праха на щорите на Партерния етаж.

## 3. Основно почистване

Основното комплексно почистване обхваща цялата сграда и ще се прави 2 пъти годишно – първо шестмесечие – в месеците от март до юни и второ шестмесечие – в месеците от август до октомври, като включва основно изчистване на всички помещения по всички етажи - мебели, архиви, коридори, стълбища, приемна, тоалетни помещения, прозорци - двустранно, щори, витрината на Партера, около сградното пространство и др.

Два пъти годишно двустранно измиване на всички прозорци и врати, както и на стъклената витрина, обхващаща Партер, I и II етажи с подсигуриране на съответен помощен инвентар, собственост на дружеството. Изпиране и измиване на всички стълове, пътеки и стъпки с подходяща техника препарати.

Основното почистване ще се приема с протокол, подписан от представителя на Възложителя.

Почистването, измитането, изпирането и измиването става чрез съответен помощен инвентар, собственост на дружеството – стълби и по различни видове почиствания, както и съответните препарати за почистване и дезинфекция.

#### 4. Начин и периодичност на почистванията:

Ежедневното комплексно почистване ще бъде извършвано, като не се възпрепятства работния процес в ТП на НОИ-Търговище /работното време на служителите на ТП на НОИ е от 8.00 до 17.00 часа, а сградата е с дневна охрана от 7.00 до 20.00 ч./.

През зимния период периодичното почистване на снега ще се извършва преди започване на работното време и при необходимост през деня, за да не бъдат възпрепятствани клиентите и служителите на ТП на НОИ-Търговище.

Основното комплексно почистване ще се извършва поетапно след работно време или в почивните дни, за да не се пречи на работния процес, като 10 дни предварително се уведомява Възложителя.

В зависимост от вида и разположението на почистваните повърхности, площи и терени, дружеството ще използва за почистване и хигиенизиране изправни технически средства, сертифицирани за употреба препарати и материали, които гарантират качествено извършване на услугата, осигуряват безопасна работа и условия на труд при работа за всички наети от Възложителя работници и служители и посещаващите го за обслужване клиенти.

Почистването и хигиенизирането ще се извършва по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване.

#### 5. Персонал:

Работното време от 12 работни часа ще се разпределя между двама човека, единият от които на 8 часа, а втория на 4 часа при пълна работна седмица. Работното време на служителите на половин работен ден не се разпокъсва. На двамата служители ще бъде гарантирана минимална работна заплата и всички права по КТ, КСО и Закона за здравното осигуряване. При нарушение на тези изисквания от наша страна, договора се прекратява незабавно. Възложителят има право да изисква справки, уведомления и др. подобни за удостоверяване на тези обстоятелства. Ако не бъдат предоставени от дружеството се счита, че изискванията не са изпълнени.

Ако бъдем избрани за изпълнители ще представим на Възложителя утвърден от него поименен работен часови график на персонала за всеки текущ месец. Графикът ще се представи на Възложителя преди започване на текущия месец, но не по-късно от първо число на текущия месец.

#### 6. Технически показатели:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Обща площ за почистване  | - 2000 кв. м.   |
| 2. Брой работни помещения   | - 30 бр.        |
| 3. Брой архивни помещения   | - 7 бр. и гараж |
| 4. Брой приемни   | - 1 бр.         |
| 5. Брой коридори  | - 5 бр.         |
| 6. Брой тоалетни (мъжки+дамски)   | - 10 бр.        |
| 7. Централен вход и тротоарна площ пред него, служебен вход и тротоарна площ пред |                 |

него, стълбища и стълбищни площадки, сутеренен етаж, предгаражни площи, околостранно пространство.

Забележка:

Сградата се охранява с дневна охрана от 7,00 ч. до 20.00 ч., а през нощта

СОТ.

23300  
23300  
23300

Б.Ежедневно комплексно почистване на помещенията в две сгради на архивохранилище на НОИ -Търговище, ул. "Кюстенджа" № 87

**ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ**

1.Ежедневно почистване :

- 1.1 Ежедневно измитане, почистване, измиване с подходящ подпочистващ препарат /в зависимост от вида на настилката – ламинат, мозайка, боядисан с блажна боя саморазличаващ бетон/ на пода, приемна на първи етаж, стълбищата и стълбищните площадки , както и околосградното пространство.
- 1.2 Ежедневно изхвърляне на отпадъците от кошчетата по работните стаи и коридорите. Един път седмично кошчетата ще бъдат измивани основно и в тях ежедневно ще бъдат поставяни торбички за отпадъци.
- 1.3 Ежедневно, два пъти на ден почистване на санитарни помещения /WC/ - общо 10 броя на Партера и II-ри етаж – измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, както и изхвърляне на кошчетата. **Зареждане на санитарните възли с консумативи – течен сапун в оригинална опаковка и течен препарат за почистване на тоалетни чинии в достатъчни количества.**
- 1.4 Ежедневно почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, маси, столове, стелажи в архиви.
- 1.5 Ежедневно влажно почистване на архивните помещения .
- 1.6 Ежедневно влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения на Партера и II етаж , на парпети по стълбища, врати.
- 1.7 Почистване на стъклените гишета на служителите на Партера и на Охранителната кабина. Дезинфекция на работните повърхности на плотове и масите за писане, които се ползват от граждани.
- 1.8 Ежедневно измиване на входната площадка и прилежащото входно фоайе - приемна на граждани.
- 1.9 Ежедневно измитане и събиране на хвърлени отпадъци пред централния и служебния входове.
- 1.10 През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж през деня почистване на сняг на прилежащото към входа стълбище и тротоарни площи и посипване против замръзване с подходящи материали.

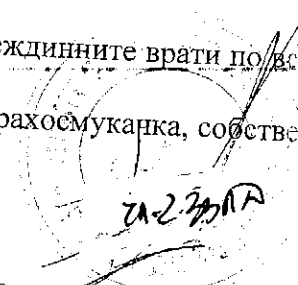
2.Периодично почистване :

СЕДМИЧНО :

- 2.1 Два пъти седмично основно измиване на входните врати, междинните врати по всички етажи, вратите на тоалетните помещения.
- 2.2 Два пъти седмично почистване на работните помещения с прахосмукачка, собственост на дружеството.
- 2.3 Ежеседмично почистване на паяжини.

МЕСЕЧНО:

WWW.RIGHT-EU.COM

  
21.2.2017  
21.2.2017  
21.2.2017

- 2.1. Два пъти месечно основно почистване и дезинфекция на страничните видими повърхности на мебелите в работните помещения.
- 2.2. Два пъти месечно основно почистване на фаянсовите плочки в тоалетните помещения, теракота и фуги, мозайката по коридори и приемната на Партера. Недопускане на варовикови отлагания в санитарните възли – по умивални и тоалетни чинии.
- 2.3. Два пъти месечно основно почистване на архивните помещения и стелажите.
- 2.4. Един път на 2 месеца основно измиване на стъклата на прозорците и двустранно влажно почистване на всички врати.
- 2.5. Почистване и излъскване на металните аксесоари/перила, В и К батерии, дръжки на мебели/.
- 2.6. Почистването, измитането и измиването става чрез подsigуряване на съответен помощен инвентар-стълби и пособия за различните видове почиствания, в т. ч. и техника, подходящи препарати, подsigурени от дружеството.

### 3. Основно почистване

Основното комплексно почистване обхваща цялата сграда и ще се прави 2 пъти годишно – първо шестмесечие – в месеците от март до юни и второ шестмесечие – в месеците от август до октомври, като включва основно изчистване на всички помещения по всички етажи - мебели, архиви, коридори, стълбища, приемна, тоалетни помещения, прозорци - двустранно, щори, около сградното пространство и др.

Два пъти годишно двустранно измиване на всички прозорци и врати с подsigуряване на съответен помощен инвентар, собственост на дружеството. Изпиране и измиване на всички столове и стъпки с подходяща техника и препарати.

Основното почистване ще се приема с протокол, подписан от представителя на Възложителя.

Почистването, измитането, изпирането и измиването ще става чрез подsigуряване на съответен помощен инвентар, собственост на дружеството – стълби и пособия за различните видове почиствания, както и съответните препарати за почистване и дезинфекция.

### 4. Начин и периодичност на почистванията:

Ежедневното комплексно почистване ще бъде извършвано във времето от 6,30 ч. до 19,30 ч., като не се възпрепятства работния процес в Архивохранилището. Сградите се охраняват с денонощна охрана.

През зимния период почистването на снега и леда ще се извършва преди започване на работното време и при необходимост през деня, за да не бъдат възпрепятствани клиентите и служителите.

Основното комплексно почистване ще се извършва поетапно след работно време или в почивните дни, за да не се пречи на работния процес, като 10 дни предварително се уведомява Възложителя.

### 5. Персонал:

В архивохранилището работното време на служителя е 8 часа, съобразено с работното време на персонала на ТП на НОИ. На служителя на ще бъде гарантирана минимална работна заплата и всички права по КТ, КСО и Закона за здравното осигуряване. При нарушение на тези изисквания от страна на дружеството, договора се прекратява. Възложителят има право да изисква справки, уведомления и др. подобни за уд

СА-233 PD  
СА-233 PD  
СА-233 PD

тези обстоятелства. Ако не бъдат предоставени от дружеството се счита, че изискванията не са изпълнени.

Ако бъдем избрани за изпълнители ще представим на Възложителя утвърден от него поименен работен часови график на персонала за всеки текущ месец. Графикът ще се представя на Възложителя преди започване на текущия месец, но не по-късно от първо число на текущия месец.

### 6. Технически показатели:

1. Обща площ за почистване в двата архива - 2236 кв. м.
2. Брой работни помещения - 15 бр.
3. Брой архивни помещения - 17 бр.
4. Брой приемни - 1 бр.
5. Брой коридори - 5 бр.
6. Брой тоалетни (мъжки+дамски) - 10 бр.
7. Централен вход и тротоарна площ пред него, служебен аварийен вход и тротоарна

площ пред него, стълбища и стълбищни площадки, околосградно пространство.

Забележка:

Сградите се охраняват с денонощна охрана.

**II. Предлагаме следния график, организация на работа, в т.ч. брой лица /персонал/, непосредствено ангажирани с изпълнението на почистването и времетраене в часове за:**

#### 1. ежедневно и периодично почистване:

Обект	Брой персонал	Времетраене в часове
Административната сграда на ТП на НОИ - Търговище, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 1	1	7:00-15:00 ч
Административната сграда на ТП на НОИ - Търговище, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 1	1	15:00-19:00 ч
Архивохранилище на НОИ -Търговище, ул. "Кюстенджа" № 87	1	06:30-10:30 ч 15:30 - 19:30 ч.

#### 1.2. основно почистване:

Обект	Брой персонал	Времетраене часове
Административната сграда на ТП на НОИ - Търговище, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 1	4	от 09:00-17:00ч.
Архивохранилище на НОИ -Търговище, ул. "Кюстенджа" № 87	4	от 09:00-17:00ч.

Забележка:

Основните почиствания ще се извършват поэтапно след работно време или в почивни и неработни дни за ТП на НОИ Търговище с преварителна уговорка с Възложителя, като към наличния персонал се привличат допълнително още хигиенисти от мобилните екипи на фирмата.

Ако бъдем избрани за изпълнители с назначените хигиенистки ще се проведе обучение по използване на почистващите препарати и приспособления.

Почистването на работните помещения да се извършва преди началото и/или след края на работното време. Работното време в ТП на НОИ - Търговище е от 8.00 до 17.00 часа. В рамките на работното време могат да се почистват междинни врати, прозорци, тоалетни помещения, архиви, коридори, стълбища и др., без да се пречи на работния процес.

Представител на дружеството на територията на ТП на НОИ - Търговище ще извършва ежедневен контрол на изпълнението на поръчката и осъществява контакт с представител на Възложителя по възникнали проблеми.

### III. Техническо осигуряване за извършване на дейностите:

*СПИСКЪК*  
*на техническото оборудване и средства /собствени/,*  
*с които ще се осъществява качествено услугите*

№ по ред	Наименование	марка	характеристика	Собствено или нает
1	Еднодискова машина	Numatic BMD 1000	Машинно почистване на твърди подови настилки	Собствено
2	Праховсмукачка	Play 202	Машинно прахо- и водосмучене на твърди и меки подови настилки	Собствено
3	Праховсмукачка	Nilfisk VP 300	Машинно праховсмучене на твърди и меки подови настилки	Собствено
4	Мултифункционална стълба	Стълба	Височинно почистване на первази, осветителни тела и др.	Собствено
5	Стъклочистачка с телескопична дръжка	STUTZY	Височинно почистване и измиване на прозорци	Собствено
6	Микрофибърни кърпи	Микрофибърни кърпи	Почистване на прах от офис мебели	Собствено
7	Домакински гъби с канал и абразив	Домакински гъби с канал	Влажно почистване на твърди миещи се повърхности	Собствено
8	Попивателни кърпи	Попивателни кърпи	Влажно почистване и подсушаване на миещи се повърхности	Собствено

21.233AD 21.233AD 21.233AD

9	Комплект метла и лопата	Метла и лопата	Ръчно измитане на твърди подови настилки	Собствено
10	Кофа с цедка	Кофа с цедка 12л	Влажно почистване на твърди подови настилки	Собствено
11	Моп за под с дръжка	Моп тип въже с дръжка	Влажно почистване на твърди подови настилки	Собствено
12	Чували за смет	Чували за смет	Събиране и изхвърляне на отпадъци	Собствено
13	Приспособление за разбиване на заледени повърхности	Ледорабивач	Ръчно разбиване на лед по прилежащите тротоарни пространства	Собствено
14	Приспособление за почистване на сняг	Приспособление за почистване на сняг	за ръчно почистване на сняг	Собствено
15	Ръчен абразив	Абразив за ръчно почистване	Ръчно измиване на твърди настилки	Собствено
16	Пулверизатор	Ръчен пулверизатор	Дозиране и нанасяне на препарат	Собствено

Видове почистващи препарати и за кои настилки и облицовки се използват:

Наименование на препаратите	Настилка или облицовка	производител
Препарат за почистване на подови настилки "Перлин"	подови настилки- теракод, мрамор, гранитогрес, балатум	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат за почистване на паркет и ламинат "Перлин"	паркет и ламинат	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения - WC гел - „Перлин“	санитарен фаянс	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат за почистване и дезинфекция на санитарни помещения „Релина“	санитарен фаянс	Релина ЕООД
Препарат за почистване на стъкло и прозорци "Перлин"	стъкло и прозорци	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат за почистване на мебели " Поло"	мебели от дърво и PVC	„Козмо Санайн ве дъ-тиджарет“ООД
Абразивен препарат за почистване „Оти ОУ“	санитарен фаянс	Садат ООД
Обезмаслител „Перлин“	Обезмаслител за силно замърсени повърхности	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат против заледяване- Магнезиев хлорид	Заледени външни площи	
Течен сапун „Ultra soft“	Лична хигиена	Хим Комерс 2009 ЕООД

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Използваните почистващи материали ще отговарят на следните технически:



- Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни такива;
- Европейски технически одобрения (с или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации по горните изисквания;
- Материалите ще съдържат маркировка по БДС или СЕ, ще са безопасни за човешкото здраве и ще бъдат в подходящи опаковки.

**IV. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца от сключване на договора, но не по-рано от 01.01.2017 г.**

**V. Други предложения:**

**Срок на валидност на офертата – 3 (три) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.**

**Място на изпълнение на поръчката – Административна сграда на ТП на НОИ – Търговище” на адрес ул. „Св. св. Кирил и Методий” №1, две сгради на Архивохранилище на НОИ – Търговище на адрес ул. „Кюстенджа” №87.**

Дружеството се задължава да осъществява дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка с висок професионализъм, конфиденциалност, култура на обслужване и по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на възложителя от повреждане и/или унищожаване.

04.10.2017 г.  
(дата на подписване)

Подпис и печат: .....  
(Радослав Павлов - управител)



Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.