



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ТЪРГОВИЩЕ

ДОГОВОР

Днес 13.07 в гр. Търговище се сключи настоящия договор между

1. Национален Осигурителен Институт – гр. София, чрез ТП на НОИ-Търговище, адрес: гр. Търговище, ул. "Св.Св.Кирил и Методий" №1, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210284, ИН по ЗДДС BG 121082521, представляван Петър Стоицов – Директор на ТП на НОИ - Търговище, съгласно Заповед за възлагане № 1016-40-266/14.03.2017 г. на Управителя на НОИ гр.София, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „Офис Консумативи“ООД, седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул.Иван Шишманов №4, ап.1, ЕИК201417931., представлявано от Павел Стоянов - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Този договор се сключва на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки/ЗОП/, след провеждане на процедура на публично състезание.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Търговище“.

1.1. Настоящият договор има за цел извършване на еднократна доставка на офис обзавеждане, представляващо 30 / тридесет/ броя работни офис столове с характеристики описани в техническите спецификации на поръчката и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от този договор.

1.2. Офис обзавеждането трябва да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

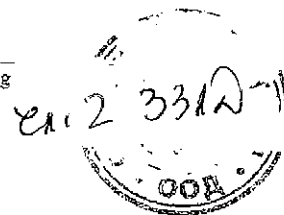
1.3. Офис обзавеждането трябва да е ново, в неразпечатани опаковки на производителя, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставеното офис обзавеждане при цена и условията, уговорени с настоящия договор.

II. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2. Място на доставка - Изпълнителят се задължава да монтира доставеното офис обзавеждане в посочени от Възложителя помещения в административната сграда на ТП на НОИ – Търговище на адрес гр.Търговище, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 1 и в сградата на „Обединен осигурителен архив“ на адрес гр.Търговище, ул. "Кюстенджа" 87.

3. Изпълнението на поръчката се осъществява в рамките на работното време на ТП на НОИ – Търговище - всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 ч.



3.1. Доставка на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя.

3.2. Изпълнението на поръчката се удостоверява с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи. Изпълнителят предоставя на Възложителя необходимото време да прегледа доставеното офис обзавеждане за съответствието му по вид, количество и качество с договорените условия.

4. Собствеността върху закупеното офис обзавеждане преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването му на неговия адрес, което се удостоверява с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол без възражения и/или фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството, качеството и цената на доставеното офис обзавеждане) или при поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, Възложителят има право да прави писмени рекламации пред Изпълнителя (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя. Констатираните явни или скрити недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

6. Настоящият договор се счита сключен за срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

7. Техническите характеристики на офис обзавеждането са описани в раздел „Технически параметри за изпълнение на поръчката“ на техническите спецификации и в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНИЯ И ОТЧИТАНЕ

8. Общата стойност на договора за изпълнение на поръчката е 2070 лв./две хиляди и седемдесет лева/ без ДДС.

9. Стойността по чл.8 от договора е окончателна и не може да бъде надвишавана.

10. Транспортните разходи по доставка на офис обзавеждането са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. Разплащането се извършва по банков път, чрез платежно нареждане в срок до десет работни дни от получаване на фактурата за доставената стока.

12. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка *СН 722007К*

BIC код *СН722007К*

IBAN разплащателна сметка Г. *СН 722007К*

III. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

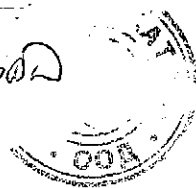
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на обществената поръчка с високо качество и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрената оферта.

13.1. За изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 103.50 лв./сто и три лева и петдесет ст./, която сума представлява 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка най-късно при сключване на договора.

13.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума в лева, то сумата следва да бъде преведена по банковата сметка на ТП на НОИ-Търговище, Банка ОББ – Търговище, BIC UBBSBGSF, IBAN BG52UBBS80023106046604, параграф 93-10-00, като в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне

13.3. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то същата се учредява в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след

СН 722007К



приключване срока на договора и трябва да бъде оригинална, безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, с което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по договора. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на Изпълнителя.

13.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на застраховка, то същата следва да обезпечава отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Представената застраховка е със срок на валидност 30 дни след приключване срока на договора.

13.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията, независимо от формата, под която е представена.

13.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата гаранция или такава част от нея, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнение на задължения по договора, включително неустойки и други обезщетения, дължими по тях.

13.8. При едностранно прекратяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на договора, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него, сумата на гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

13.9. В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да търси обезщетение по общия ред.

13.10. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не засягат размера на гаранцията, от който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ би се удовлетворил.

13.11. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

14.1. Гаранцията за изпълнение на договора, внесена под формата на парична сума, се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

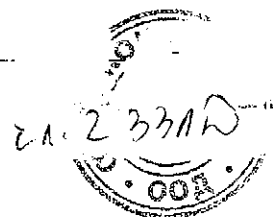
14.2. Гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез представяне на оригинала на документа за учредяването ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора.

14.4. Депозирането на гаранцията следва да се извърши най-късно към датата на подписване на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

15. Определя за техническо лице и свой представител за приемане на доставката и съставяне на съответните документи – изпълнител-домакин.



16. Да прегледа своевременно доставеното офис обзавеждане за съответствието му по вид, количество и качество с договорените условия, както и дали отговаря на поставените технически изисквания.

17. Да осигури финансиране на доставката съобразно изискванията на раздел II

18. Да иска отстраняване на констатираните явни или скрити недостатъци на доставеното офис обзавеждане. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

19. Да изпълни поръчката по количество, вид и качество, съгласно техническите спецификации, техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. Да изпълни поръчката в срока по чл.6 от този договор и качество според одобрената оферта, като предава изпълнената заявка на упълномощеното лице по чл.15 от договора. При предаване на доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

21. При искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на доставеното обзавеждане.

22. Да издаде фактура за доставеното обзавеждане.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Нели Маринова – като упълномощен представител по координация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. САНКЦИИ

24. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се счита недоставянето и монтажа на поне 50% от предмета на поръчката.

25. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20% от стойността на неизпълнението.

26. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден, но не повече от 50% от тази стойност. Забава надхвърляща 10 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката.

27. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

29. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на предмета на договора
2. с двуседмично предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
3. по взаимно съгласие

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

30. Всички спорове, възникнали по време на изпълнение на договора, ще се решават по взаимно съгласие. В случай, че страните не стигнат до съгласие, всяка от тях може да отнесе спора до съд.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

31.1.Гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 / двадесет и четири / месеца.

31.2.Гаранционния срок започва да тече от датата на подписване на приемо – предавателните протоколи за извършена доставка и монтаж, подписани от представители на двете страни без възражения.

31.3.През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели са за сметка на Изпълнителя, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца.

31.4.След извършени три ремонта на офис обзавеждане/ конкретен офис стол/ или при настъпила невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение от офертата на участника.

32.За всички неуредени въпроси от ЗОП, отнасящи се до сключване, изпълнение и прекратяване на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ

/Петър Стоицов

Н-к отдел "Административен"

/Н.Милачков

Гл.счетоводител:

/Д.Йорданова

Изготвил проекта:

Гл.юрисконсулт:

/Б.Калбурджи

ИЗПЪЛНИТЕ

ЕЛ 2 3302

Търговска фирма "Тарговиште" ЕООД