



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ  
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВАРНА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От ТЕМПУС-2000 ООД (посочете фирмата на участника), ЕИК 130065898, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. Ген Гурко 13, вх., В, ап 57, тел 052 660 990, факс 052 660 984 представляван от Тодор Т. 233111 Добрев, в качеството си на управител с ЕГН Т. 233111 и притежаваш (-а) лична карта № Т. 233111, издадена на Т. 233111 г. от Т. 233111

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за принтерна, копирна и друга офис техника за нуждите на ТП на НОИ – Варна”, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията за поръчката и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора за срок от 12 месеца.
3. Ще изпълняваме договора точно през целия срок на неговото действие.
4. Профилактика на устройствата от Таблица №1, ще извършваме от първо до десето число един път на тримесечие.
5. Ще поддържаме в техническа изправност и годност за експлоатация офис техниката.
6. Ще извършваме диагностика и ремонт (по целесъобразност) на офис техниката, подробно описана по вид и брой.
7. Ще даваме указания за правилното ползване на техниката съгласно предписанията на производителите.
8. Ще извършваме демонтаж на дефектирали части и монтаж на нови.
9. Ще доставяме нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания за съответната техника.
10. Техническото обслужване и ремонтът ще извършваме със служители разполагащи със съответната квалификация и опит.
11. Разполагаме с транспортни средства за обезпечаване изпълнението на поръчката
12. Ще извършваме профилактиката на техниката в срок от 5 (пет) работни дни /не по-дълъг от пет работни дни/ след получена заявка.
13. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката ще е 4 (четири) часа /не по-дълъг от четири часа/ след получаване на заявката.
14. След констатиране на повредата ще информираме Възложителя относно нейния характер, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.
15. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, ще уведоим Възложителя и след негово съгласие ще извършим ремонта.

Т. Гурковски  
Т. 233111

Т. Гурковски  
Т. 233111

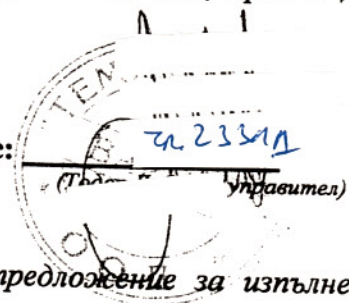
Т. 233111

16. Ще отстраняваме констатираните повреди в срок до пет работни дни, като срокът ще започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие от Възложителя.
17. При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от пет работни дни поради липса на резервна част, ще уведомим писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, като срокът не може да бъде по-дълъг от тридесет работни дни.
18. Задължаваме се да осигурим нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника, като ще представяме документи, доказващи гаранционните срокове и сертификати за качество при тяхното влягане.
19. Абонаментното техническо обслужване и ремонта ще извършваме съгласно технологичните изисквания установени от производителя, с минимум една година гаранция за извършените ремонтни дейности. За извършените ремонтни дейности ще съставяме протокол.
20. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, се задължаваме да отстрани повредата за своя сметка.
21. Задължаваме се да отстраняваме повредите на офис техниката по местонахождение.
22. При невъзможност за ремонтване на техниката на място, същата ще приемаме с приемо-предавателен протокол за ремонт. Транспорта ще е за наша сметка.
23. Дейностите по договора ще осъществяваме в рамките на работното време на Възложителя от 08.30 ч. до 12.30 ч и от 13.00 ч. до 17.00 ч.
24. За дейностите по абонаментната поддръжка включваща профилактика на описаната техника ще съставяме двустранно подписан протокол, включващ вида на техниката и местонахождението и, който се прилага към издадената фактура.
25. При необходимост от подмяна на дефектирала част, новата част ще се влага като се съставя констативен протокол с посочване на: вида на частите и материалите, които следва да бъдат вложени, с цени и парт номера. Дефектиралите части ще връщаме на възложителя.
26. В края на месеца, през който е установена повредата/проблема, водещ до отпадането на задължението за поддръжка, профилактика, сервиз и ремонт на конкретна техника ще съставяме протокол, в който ще посочваме техниката, нейният вид, брой и дата, от която същата отпада от абонаментно обслужване.

20.07.2015г.

(дата на подписване)

Подпис:



\*Забележка: Ако е приложимо към техническото предложение за изпълнение на поръчката се прилага Декларация по чл. 33, ал. 4 (Образец №7)

И. Трънкова  
чл. 23311