



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВАРНА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметът на обществената поръчка е: “Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Варна“

Срок за изпълнение на поръчката: Отпечатването и доставката на формуляри и бланки е за период от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от подписване на договора или до изчерпване на сумата по същия. Посочените количества на отделните формуляри и бланки по техническите спецификации са прогнозни, поради което Възложителя не се счита обвързан с тях.

I. Изисквания към техническите параметри и характеристики на формулярите и бланките:

№ по ред	Формат на формуляра	Вид хартия	Прогнозни количества за 36 месеца	Мярка
1	2	3	4	5
1	A-4 – едностранно	Бял офсет-мин 80гр./кв.м.	182000	брой
2	A-4 – двустранно	Бял офсет-мин 80гр./кв.м.	75000	брой
3	A-5 - едностранно	Бял офсет-мин 80гр./кв.м.	42000	брой

Видът и формата на отпечатаните и доставени формуляри и бланки трябва да съответства напълно на представените от Възложителя образци на хартиен носител или в електронен вид и не следва да се променя от Изпълнителя.

Съдържанието трябва да е ясно и четливо, да няма скрити дефекти или правописни грешки.

Заявените и отпечатани формуляри и бланки се доставят опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им.

Съдържанието /текстовата и таблична част/ на формулярите и бланките е индивидуално и се конкретизира допълнително с оглед евентуална възможност за промяната му, свързана с изменение на относимото законодателство.

II. Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Общи изисквания

1.1. Място на изпълнение на поръчката – ТП на НОИ гр. Варна, ул. “Охрид” №6. Доставките по заявка се осъществяват в рамките на работното време на Възложителя от 8.30 до 16.30 часа.

1.2. Изисквания към изпълнението на услугата:

1.2.1. Видът и количеството на формулярите и бланките за отпечатване са в зависимост от моментните потребности на Възложителя.

1.2.2. Изпълнителят се задължава да отпечата и доставя формуляри и бланки съгласно направените заявки в съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на зададените образци.

1.2.3. Изпълнителят се задължава да отпечата и доставя заявените формуляри и бланки в срок до 7 /седем/ работни дни след подадена заявка по факс или e-mail. Срокът за отпечатване и доставка започва да тече от деня, следващ деня на подаване на заявката.

1.2.4. Доставката на заявените количества е за сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Варна, ул. "Охрид" №6.

1.2.5. Доставката се приема от служител на Възложителя чрез фактическото предаване на формулярите и бланките с приемно-предавателен протокол, подписан от двете страни.

1.2.6. При констатирани недостатъци, разлики във вида, количеството или качеството на доставените формуляри и бланки Възложителя прави рекламация пред Изпълнителя.

1.2.7. При рекламация от Възложителя, Изпълнителят подменя съответните формуляри и бланки за своя сметка в срок от 5 /пет/ работни дни след подписването на констативен протокол между двете страни.

2. Изисквания към участниците:

2.1. Участникът да изпълнява задълженията си предмет на обществената поръчка, съобразно описаните изисквания за изпълнение на услугата.

2.2. Участникът да разполага с техническа обезпеченост за извършване на услугата.