



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВАРНА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „Инфо Трейнинг“ ООД, (посочете наименованието на участника), ЕИК 202318594, със седалище и адрес на управление: област Русе, община Русе, гр. Русе, ул. „Цар Калоян“ № 2А; тел. 082/521525, факс 082/521525, представляван от Десислава ч. 23311 Бенкова, в качеството си на Управител, с ЕГН ч. 23311, притежаващ /-а/ лична карта № ч. 23311 издадена на ч. 23311 от ч. 23311

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма “а” от ЗОП с предмет: **“Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Варна“** Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от 36 (тридесет и шест) месеца.
2. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие.
3. Имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора.
4. Ще отпечатваме заявените количества формуляри и бланки, съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с приложените сканирани образци и ще доставяме същите франко склада на ТП на НОИ – Варна, находящ се на адрес: гр. Варна, ул. “Охрид” № 6, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа.
5. При промяна на образците на формулярите и бланките, предмет на настоящата обществена поръчка, ще отпечатваме и доставяме заявените бланки и формуляри по новия образец, който Възложителят ни е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за наша сметка.
6. Формулярите и бланките ще бъдат опаковани по начин годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.
7. Срокът за доставка на отпечатаните формуляри и бланки след получена заявка е: 7 /седем/ работни дни (*не по – късно от 7 работни дни от деня следващ деня на получаване на заявката*).
8. При доставка ще представяме на Възложителя приемо – предавателен протокол с посочени количества и единични цени.
9. При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след подписването на приемо-предавателния протокол, отразяващ полученото количество, с упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще съставим “Констативен протокол”, по силата на който се задължаваме да отстраним за наша сметка констатираните

- недостатъци при изпълнението на заявката в срок до 5 /пет/ работни дни (не по - късно от 5 работни дни) от подписване на констативния протокол.
10. Посочваме номера на вписване в регистъра за специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. „Инфо Трейнинг“ ООД е вписан в регистъра за специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания поддържан от Агенцията за хората с увреждания под номер 372. (в случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания)
 11. Задължаваме се и ще се явим в срок от седем работни дни от уведомяването ни, че сме избрани за Изпълнител, да сключим договор за изпълнение предмета на поръчката, представяйки необходимите по смисъла на чл. 101е от ЗОП документи.
 12. В свободен текст участникът следва да посочи как ще организира и изпълни поръчката, съгласно техническите изисквания и предварително зададените условия. Следва да се изготви описание на подхода, който ще се приложи за изпълнение на договора.

Технология и технологична последователност за изпълнението печата на бланките и формулярите, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, техническите норми и стандарти: На първо място участникът и неговият екип са наясно, че за визуализиране на съдържанието на отделните формуляри и бланки, ще бъде предоставена мостра. Видът и формата на доставените формуляри и бланки ще съответства напълно на предоставените от Възложителя мостри и не следва да се променя по никакъв начин. При изпълнението на поръчката, Изпълнителят стриктно ще следва и спазва всички изисквания, посочени в техническата спецификация на Възложителя по отношение на визуализация, текстово изписване и др. Изпълнителят ще спазва всички изисквания, заложи в Техническите спецификации по отношение на материали, размери, качество, количество, визуализация, текстово изписване, професионализъм и срок за изпълнение, съобразявайки се с мнението, препоръките и коментарите на Възложителя, като ще премине към изработка едва след неговото окончателно одобрение.

Изпълнителят притежава Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 с рег. № TRBA 100 0806 за следните дейности: организиране и провеждане на обучения, семинари и пресконференции; проектиране, изработване и предоставяне на рекламни материали; консултации и подготовка при кандидатстване по проекти и по обществени поръчки. Стандарт ISO 9001:2008 е разработен от Международната организация по стандартизация, представляващо по своята същност световно обединение на националните органи по стандартизация. Този международен стандарт определя изискванията за система за управление на качеството, когато една организация трябва да докаже своята способност постоянно да доставя продукт/услуга, съответстващ на изискванията на клиента и на изискванията на приложимите нормативни актове, създадени от законодателен орган или друг овластен орган, и се стреми да увеличава удовлетвореността на своите клиенти чрез ефикасно прилагане на системата. По смисъла на международния стандарт ISO 9001:2008 въвеждането на система за управление на качеството позволява на Изпълнителя да докаже на своите клиенти и на своите конкуренти способността да постига и поддържа качеството на продуктите (услугите) в съответствие с изискванията, както на нормативните актове, така и на своите клиенти.

След като получаване на мострите на бланките и формулярите, дружеството ще премине към подготовка за предпечат и печат на материалите. Фирмата ни има изградени и утвърдени отношения с бизнес контрагенти, с които работи бързо, коректно и качествено. Изработката на бланки и формуляри е част от богатия опит на фирмата, и благодарение на създадената организация, екипът от експерти и контрагенти, дружеството ни има работна и добре

№ по ред	Формат на формуляра	Вид хартия	Прогнозни количества за 36 месеца	Мярка
1	2	3	4	5
1	A-4 - едностранно	Бял офсет-мин 80гр./кв.м.	182000	брой
2	A-4 - двустранно	Бял офсет-мин 80гр./кв.м.	75000	брой
3	A-5 - едностранно	Бял офсет-мин 80гр./кв.м.	42000	брой

- формулярите и бланките, посочени по-горе в таблицата, ще бъдат отпечатани на бяла офсетова хартия 80 грама/кв. м. в съответния формат;

- съдържанието на доставените формуляри и бланки ще е ясно и четливо, няма да има, скрити дефекти или правописни грешки;

- за визуализиране на съдържанието на отделните формуляри и бланки, ще бъде предоставена мостра. Видът и формата на доставените формуляри и бланки следва да съответства напълно на предоставените от Възложителя мостри и не следва да се променя по никакъв начин от Изпълнителя;

- при промяна в нормативната уредба, свързана с прилагането на формулярите и бланките, Възложителят може да заявява актуализирани варианти на променените формуляри и бланки;

- при възникнала необходимост Възложителят може да заявява и други формуляри и бланки, извън посочените в таблицата, но без да се надвишава стойността на договора;

Дефиниране на задачите и отговорностите;

Ресурсът, който е необходим за успешното и качествено изпълнение на гореописаната дейност се състои от:

✓ от една страна от **човешки ресурс**- през времето на изпълнение на договора Изпълнителя ще осигури екип от следните експерти: ръководител, дизайнер и координатор, притежаващи нужните знания, умения, но най-вече успешен практически опит;

✓ от друга страна от **материален ресурс**, състоящ се от необходимата компютърна и друг вид техника (размножителна, комуникационна, служебен автомобил, телефони, комфортно работно място) и програми за дизайн, предпечатна обработка и печат, интернет връзка и всички други елементи, обезпечавачи реализирането на дейността.

✓ изпълнителят ще спазва всички изисквания, заложи в Техническите спецификации по отношение на **материали и суровини**, размери, качество, количество, визуализация, текстово изписване, професионализъм и срок за изпълнение, съобразявайки се с мнението, препоръките и коментарите на Възложителя, като ще премине към изработка едва след неговото окончателно одобрение.

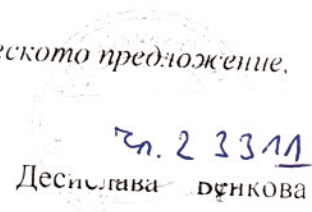
Като гаранция за успешно изпълнение посочваме също и практиката от страна на Изпълнителя да осъществява постоянна и задълбочена комуникация с Възложителя на дадена обществена поръчка. По този начин ще бъдат съгласувани дизайнът и визията на информационните материали, както и всички действия на Изпълнителя с цел реализиране на дейностите по договора, съобразени с коментарите, препоръките и предложенията на Възложителя.

Богатият практически опит на Изпълнителя и представителите на неговия екип в изпълнението на дейности по информация и публичност са гаранция, че всички сборници ще бъдат изготвени професионално, в срок и отличаващи се с изключителна креативност, рационалност и напредничавост.

Настоящото предложение е валидно 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, без да посочват цени.

30.03.2016г.
(дата)

Подпис и печат:  Десислава Дункова
(име и фамилия)

Управител
(длъжност на представляващия участника)