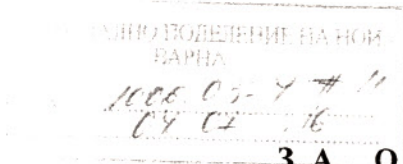




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ВАРНА



ДОГОВОР
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА „ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ
НА ТП НА НОИ – ГР.ВАРНА”

№6..... / 04.04.2016

Днес, 04.04. 2016 година, в град Варна, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (отм.), във връзка с § 18 от Преходните и заключителни разпоредби на Закон за обществените поръчки, обн. ДВ, бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., между:

1. Национален осигурителен институт – гр. София, представляван по пълномощие, съгласно Заповед изх. № 1016-40-154 от 15.02.2016г. и Заповед № 1016-40-471 от 22.04.2016г. на Управителя на НОИ, от директора на Териториално поделение на НОИ - гр. Варна, адрес: ул. “Охрид“ № 6 - Ирина ^{т. 23311} Папазова, ЕИК 1210825210040, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

2. “Офис трейд България“ ЕООД, със седалище град Попово и адрес: ул. “Райко Даскалов“ №16, ЕИК: 200664302, идентификационен номер по ДДС: BG200664302, представлявано от Иван ^{т. 23311} Запрянов, вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, под № 322 от 21.04.2015 година, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00145-2016-0056 наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – гр. Варна”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Чл. 1. (1) Този договор се сключва след провеждане на открита процедура по ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ гр. Варна “.

(3) Доставката се извършва за посоченото по вид и количество офис обзавеждане, съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

1. Да достави и монтира посоченото в техническите спецификации офис обзавеждане до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в административната сграда на ТП на НОИ – Варна с адрес: гр. Варна, ул. “Охрид“ № 6

т. 23311

2. Да изпълни доставката и монтажа по т. 1 в 45 / четиридесет и пет / дневен срок от подписване на настоящия договор. Изпълнителят извършва доставката и монтажа в работни дни, от понеделник до петък от 08.30 ч. до 16.30 ч. със свой транспорт и работници.

3. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното и монтирано офис обзавеждане с двустранен приемателно-предавателен протокол.

4. Да отстрани в срок от 7 /седем/ работни дни за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да издаде фактура за извършената доставка.

6. Да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол.

7. В рамките на посочения в т. 6 гаранционен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява или коригира за своя сметка, констатираните и заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на раздел III, чл. 4, т. 3 от настоящия договор, явни недостатъци или появили се скрити недостатъци.

8. Транспортните разходи и разходите за монтаж по повод на цялостното изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

10. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

11. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

12. Изпълнителят определя Иван Запрянов – Управител като отговорник по координацията с Възложителя от страна на фирмата.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане, след подписване на приемателно-предавателния протокол, представяне на надлежно оформена фактура и гаранция за доставеното офис обзавеждане.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

6. Да прекрати действието на договора като отправи едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Възложителят определя Христо Христов на длъжност изпълнител – домакин в отдел „Административен“, като отговорник по координацията с Изпълнителя, а при негово отсъствие Добромир Добрев, на длъжност изпълнител – шофьор на лек автомобил до 9 места в отдел „Административен“.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

2. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел IV от договора.

3. Да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещенията където ще бъде извършен монтажа на офис обзавеждането.

4. Създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) При осъществяване предмета на договора по чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 1940,00 лв. /хиляда деветстотин и четиридесет лева/ лв. без включен ДДС или 2328,00 лв. /две хиляди триста двадесет и осем лева/ с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Посочената в ал. 1 цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, в това число и разходите за транспорт, и монтаж до адреса: гр. Варна, ул. "Охрид" № 6

(3) Разплащането се осъществява от Възложителя в български лева по банков път с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя сметка в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на доставката, извършване на монтажа, представяне на гаранционни карти на офис обзавеждането, подписване на приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

Банка:

IBAN: *BN 72 101K*

BIC:

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.6, ал.3 в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5). Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(6). Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал.7.

(7). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

У. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Изпълнителят представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума или банкова гаранция, равна на 5 % от стойността на договора, в размер на лв /...../

(2). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 10 /десет/ работни дни след прекратяване на договора, ако няма основание за задържането ѝ.

(3). Възложителят възстановява гаранцията за изпълнение по банковата сметка на Изпълнителя, без да дължи лихва върху сумата по гаранцията.

(4) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнение на задълженията по договора, както и за дължими неустойки.

(5) При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията от Изпълнителя и при прекратяване на договора едностранно от Изпълнителя, сумата по гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) Клаузите на този раздел от договора не се прилагат в случай, че Изпълнителят е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания

VI. НЕУСТОЙКИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК.

Чл. 8 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не отстрани недостатъците при рекламация или не спази условията за гаранционен срок дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 50 % от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. Недоставянето и монтажа на поне 50 % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение. Забава надхвърляща 10 календарни дни от сроковете за изпълнение по чл. 2, т. 2, раздел II по настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на доставката.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на поръчката на календарен ден от забавянето, но не повече от 2 % върху тази стойност.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сума равна на дължимите неустойки.

Чл. 9. Гаранционният срок за качество на офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата ще се влягат само оригинални резервни части като

гаранционният им срок ще е определен от съответния производител, но не по – малко от 12 месеца.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 10. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.11 В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.12 Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 /два/ дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.13 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Срокът на договора е 45 /четиридесет и пет / дни.

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл.14;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
- не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едноседмично писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.17. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

-За Възложителя: гр. Варна, ул. "Охрид" № 6, факс 052/663-240, e-mail Varna@nssi.bg

-За Изпълнителя: гр. Попово, ул. "Райко Даскалов" №16 тел.: +359 089/85 25 048
e-mail: office.trade.bulgaria@gmail.com

Чл.18. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.19. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.20. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.21. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация;
2. Ценово предложение;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя и съдържа 6 /шест/ страници.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

Чл. 233/11
/ Ир. Папазова /

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Чл. 233/11
/ В. Илиева /

СЪГЛАСУВАНО :

Н-К НА ОТДЕЛ

„АДМИНИСТРАТИВЕН“ ЮРИСТ:

Чл. 233/11
/Т. Тодоров/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

Чл. 233/11
/ Иван Запрянов /