



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВАРНА

образец № 11

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД (посочете фирмата на участника), ЕИК 200664302, със седалище и адрес на управление: гр. Попово, вл. „Райко Даскалов“ №16, тел +359 089/85 25 048, факс представляван от Иван чл. 233ал Запрянов, в качеството си на Управител с ЕГН чл. 233ал притежаващ (-а) лична карта № чл. 233ал издадена на чл. 233ал от МВР- чл. 233ал

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Варна**“ предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

2. Приемаме да доставим и монтираме офис обзавеждането предмет на поръчката до адреса на Възложителя - административната сграда на ТП на НОИ – Варна с адрес: гр. Варна, ул. „Охрид“ № 6

3. Доставката и монтажа на офис обзавеждането ще осъществим със собствен транспорт и за собствена сметка. Приемането и предаването на офис обзавеждането и извършения монтаж ще извършим с двустранен приемателно-предавателен протокол;

4. Изпълнението на поръчката ще осъществим в рамките на работното време на ТП на НОИ гр. Варна;

5. Офис обзавеждането, което ще доставим ще е фабрично ново, неразпечатано в оригинална опаковка от производителя, като няма да е използвано и сглобявано включително като мостра и ще отговаря на нормативните изисквания на БДС и EN.

6. Офис обзавеждането ще е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени ще са с високо качество и ще съответстват на действащите технически норми.

7. Гаранция на доставеното и монтирано офис обзавеждане ще е 24/двадесет и четири/ месеца не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца/ от датата на доставка и монтаж считано от приемателно-предавателния протокол.

8. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели ще са за наша сметка, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата ще влягаме само оригинални резервни части, като поемаме и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок ще е определен от съответния производител, но не по – малко от 12 месеца.

9. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото ще бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение от офертата ни.

чл. 233ал

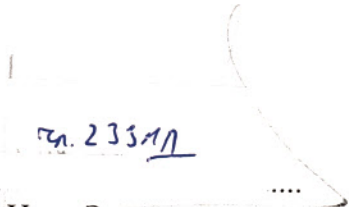
10. В свободен текст участникът следва да посочи как ще организира и изпълни поръчката, съгласно техническите изисквания и предварително зададените условия. Следва да се изготви описание на подхода, който ще се приложи за изпълнение на договора.

1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка ще е до 45 календарни дни, считано от подписването на договора;
2. Доставка и монтаж ще се осъществи:
 - до адреса на Възложителя – гр. Варна, ул. “Охрид“ № 6;
 - със собствен транспорт и за сметка на „ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД;
3. Приемането на офис обзавеждането и извършения монтаж ще се документира с подписване на приемно – предавателни протоколи;
4. Офис обзавеждането ще отговаря на нормативните изисквания по БДС и EN, ще е ново, неразпечатано, използвано и сглобявано, включително като мостра;
5. Гаранционния срок за офис обзавеждането ще е 24 (двадесет и четири) месеца.

Настоящото предложение е валидно 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, без да посочват цени.

20.04.2016 г.
(дата)

Подпис и печат: 

Иван Запрянов
(име и фамилия)
Управител
(длъжност на представляващия участника)