

2. Извършване на диагностика , ремонт или профилактика (по целесъобразност) на офис техниката, подробно описана по вид и брой.

3. Демонтаж на дефектирани части и монтаж на нови.

4. Участниците предлагат оригинални части. В случай, че частта не се произвежда и доставката не е възможна, Изпълнителят има право да предложи еквивалентна част, като за тази цел трябва да докаже, че предлагания от него еквивалент е равностоен на оригиналния.. Това се описва в предложението от Изпълнителя до Възложителя..

5. Участниците в тази поръчка трябва да предложат гаранционен срок за доставяните части .

6. Всяка доставяна по тази поръчка част трябва да е нова, неизползвана до датата на доставката. Не се допуска предлагане на рециклирани компоненти.

7. При необходимост от подмяна на дефектирала част, новата част се влага след предварително представена оферта и одобрена от възложителя , като се съставя приемо-предавателен протокол и фактура с видовете вложени части и материали с цени и парт номера. Дефектиралите части се връщат на възложителя.

8. Транспортните разходи по изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

9. Изпълнителят е длъжен да покрие риска от доказани евентуални вреди, произтекли за възложителя, от доставена некачествена стока.

ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Техническото обслужване и ремонтът да се извършват от специализирани технически служители на Изпълнителя, разполагащи със съответната квалификация и опит.

При констатирана повреда на техниката, Възложителят подава заявка по факс, телефон или електронна поща на Изпълнителя, която съдържа информация относно вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, както и кратко описание на проблема.

Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката от Изпълнителя е не по-дълъг от четири часа след получаване на заявката от Възложителя.

След констатиране на повредата Изпълнителят информира Възложителя относно нейния характер, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повредата, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и след негово съгласие да извърши ремонта.

Изпълнителят отстранява констатираните повреди в срок до пет работни дни, като срокът започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие от Възложителя.

При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от пет работни дни поради липса на резервна част, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от тридесет работни дни.

При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка.

Стойността на вложените резервни части се заплаща от Възложителя отделно от месечната абонаментна цена след представяне на надлежно изготвена фактура от Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да отстранява повреди на офис техниката по местонахождение.

При невъзможност за ремонтване на техниката на място, същата се предава с приемо-предавателен протокол за ремонт на Изпълнителя. Транспорта е за сметка на Изпълнителя, съответно от и до ТП на НОИ - Варна.

Когато по повод повреда или друг технически проблем се установи, че е целесъобразно повредата/проблема да не бъдат отстранявани и техниката престава да функционира, а в тази връзка отпада и задължението за нейната , поддръжка, сервиз и ремонт, през месеца следващ констатацията Възложителят изключва тази техника от цената на абонаментната такса. В този случай таксата се определя въз основа на единичните цени посочени в ценовата оферта на Изпълнителя, като се изключва абонаментната такса за броя и вида на съответната техника.

Дейностите по договора се осъществяват в рамките на работното време на Възложителя.

Изпълнителя се задължава да не разгласява информация, свързана с компютърните конфигурации и софтуер в ТП на НОИ Варна, станали му достояние по време на работа.

Комуникацията между възложителя и изпълнителя относно подаване на заявки, получаване на оферти за цена на резервни части, потвърждение за закупуване и влягане на резервни части ще се осъществява по факс, e-mail или телефон.

Участникът следва да разполага с непрекъсната телефонна и интернет връзка, гарантираща аварийно обслужване.

Обслужването трябва да се извършва през работното време на Възложителя /от 08.30 ч. до 12.30 ч и от 13.00 ч. до 17.00 ч. / в сградата на ТП на НОИ - Варна, ул."Охрид" №6 и ул."Хан Аспарух" № 4. Периодичната профилактика на устройствата от *Таблица №1* се извършва от първо до десето число един път на тримесечие.

Техническото предложение на участника да е съобразено с пълното описание на предмета на поръчката и техническите изисквания за изпълнението.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участникът да разполага с поне едно лице притежаващо техническо образование и квалификация, което ще осъществяват дейността по абонаментната поддръжка и ремонта на техниката.

2. Участникът да разполага с транспортни средства за обезпечаване изпълнението на поръчката, като минимално изискване е осигуряването на поне 1 транспортно средство. Всички разходи свързани с осъществяването на предмета на поръчката, включително и транспортните разходи до посочените адреси са за сметка на изпълнителя.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, собственост на ТП на НОИ – Варна, включително осигуряване на резервни части. Офис техниката и дейностите по абонаментното и сервизно обслужване са подробно описани в техническите спецификации.

Вид на процедурата: - открита процедура по реда на глава V от ЗОП;

Срок на изпълнение – 12 месеца от датата на влизане в сила на сключения договор.

Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Място на изпълнение на поръчката – административните сгради на ТП на НОИ – Варна, находящи се на ул."Охрид" № 6 и ул."Хан Аспарух" № 4.

Методика за оценка на офертите.

Критерия за оценка на офертите на участниците в откритата процедура е: „Най-ниска цена“.

Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на стойност за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение за извършване на абонаментно и сервизно обслужване.

На първо място се класира участникът, който в предложението си е посочил най-ниска стойност за абонаментно и сервизно обслужване.

Условия и начин на плащане

Максималната прогнозна обща стойност на поръчката е 1950,00 лева (хиляда деветстотин и петдесет лв.) без ДДС, като в това число се включва:

1. Годишната абонаментна цена, която не може да надхвърля сумата от 1000,00 лева (хиляда лв.) без ДДС;

2. Стойността на консумативите и вложените резервни части за срока на договора представлява разликата от стойността по т.1 до 1950,00 лева (хиляда деветстотин и петдесет лв.) без включен ДДС. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се ангажира с пълното усвояване на посочената стойност за резервни части и консумативи.

3. Абонаментната цена включва и труда за извършване на ремонт или профилактика и не се заплаща отделно.

4. Общата стойност на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя, приема се за окончателна и не подлежи на корекция в процеса на изпълнението ѝ.

5. Плащането на абонаментната цена се извършва в лева по банков път в срок до 7 работни дни след представена фактура от Изпълнителя и приемо-предавателен протокол за приета работа.

6. Плащането на вложени резервни части се извършва в срок до 7 работни дни, след представена фактура, ведно с двустранно подписан протокол за приемане на извършените ремонтни дейности.

Изготвил:

Илко Г *ч 23318*

Главен експерт в сектор "ИС"

22.03.2016г