

„Предоставяне на услуги по охрана за сгради на ТП на НОИ – Варна“ по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Охрана на административните сгради на ТП на НОИ – Варна, ул. „Охрид“ № 6 и ул. „Хан Аспарух“ № 4“ и Обособена позиция № 2: „Охрана на имот – Почивен дом „Строител“

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СГРАДИ НА ТП НА НОИ – ВАРНА, УЛ. „ОХРИД“ № 6 И УЛ. „ХАН АСПАРУХ“ № 4“

Предметът на обособена позиция №1 е „Охрана на административните сгради на ТП на НОИ – Варна, ул. „Охрид“ № 6 и ул. „Хан Аспарух“ № 4“ и включва организиране и осъществяване на дневна невъоръжена физическа охрана всеки работен ден от 07:00 ч. до 20:00 ч, дневен пропускателен режим и осъществяване на охрана чрез СОТ след 20:00ч. до 07:00 ч. на следващия ден. Физическата охрана и охраната със СОТ се осъществява и в празнични и почивни дни.

Административните сгради на ТП на НОИ - Варна са с местонахождение ул.„Охрид“ № 6 и ул.„Хан Аспарух“ № 4.

Административната сграда на адрес: град Варна, ул.„Охрид“ № 6 се състои от сутеренен етаж: помещения за архиви и котелно; първи, втори и трети етажи; В сградата е инсталирана собствена на Възложителя сигнална-охранителна техника.

Административната сграда на адрес: град Варна, ул.Хан Аспарух“ № 4 се състои от сутеренен етаж: помещения за архиви, котелно и сървърно помещение; първи, втори, трети и четвърти етажи; В сградата е инсталирана собствена на Възложителя сигнална-охранителна техника.

### **1. Осъществяване на охраната на административната сграда в град Варна, ул.„Охрид“ № 6**

#### *1.1. Физическа охрана на административната сграда*

- местостоянка – партер
- осигурена телефонна връзка през АТЦ или GSM
- работно време от **07.00 часа до 20,00 часа**
- осигурено дневно дежурство на физическата охрана с посоченото работно време включително в празнични и почивни дни

#### *1.2. Със сигнално охранителна техника*

##### 1.2.1. Условия

- наличната апаратура която ще се използва е собственост на ТП на НОИ - Варна, като фирмата охранител може да усъвършенства с монтиране на своя такава
- централизиране на съществуващата вътрешна инсталация за СОТ в сградата, в инсталационното помещение на партер /изградена/
- поддържане
- експлоатация от **20,00 часа до 07,00 часа**

##### 1.2.2. Обхват:

- сутерен, I етаж, II етаж и III етаж – съществуваща инсталация

### **2. Осъществяване на охраната на административната сграда в град Варна, ул.„Хан Аспарух“ № 4**

#### *2.1. Физическа охрана на административната сграда*

- местостоянка – партер
- осигурена телефонна връзка през АТЦ и GSM
- работно време от **07,00 часа до 20,00 часа**
- осигурено дневно дежурство на физическата охрана с посоченото работно време, включително в празнични и почивни дни

#### *2.2. Със сигнално охранителна техника*

##### 2.2.1. Условия

- Наличната апаратура, която ще се използва е собственост на ТП на НОИ - Варна, като фирмата охранител може да усъвършенства с монтиране на своя такава
- централизиране на съществуващата вътрешна инсталация за СОТ в сградата на ул. "Хан Аспарух" № 4 в архивно помещение на първи етаж /изградена/
- поддържане
- експлоатация от **20,00 часа** до **07,00 часа**

#### 2.2.2. Обхват:

- партерен етаж
3. Дейността по охраната да се осъществява денонощно, включително в празнични и почивни дни – дневно с физическа охрана и вечер със СОТ.

3.1. Физическата охрана предмет на настоящата поръчка която се осъществява в сградите на ТП на НОИ - Варна, находящи се в град Варна ул. "Охрид" № 6 и ул. "Хан Аспарух" № 4 е всеки работен ден от 07:00 ч. до 20:00 ч. чрез ОПП /охранително пропускателен пост/.

Постовите са с работно време: 07:00 ч. до 20:00 ч. работни, празнични и почивни дни. Постовите контролират вътрешността на сградите - сутеренен етаж: помещение за архиви и котелно; първи, втори и трети етажи; и подходите към сградата, чрез изградена СОТ и обхождане на място.

Физическата охрана в административните сгради на ТП на НОИ - Варна се осъществява от служители на Изпълнителя, които са преминали обучение по чл.28 от ЗЧОД. Служителите осъществяващи физическа охрана, следва да носят отличителна униформа и бадж с надпис "Охрана".

Достъпът на служители и граждани до административните сгради се осъществява през главен вход посредством охранително-пропускателен режим за граждани от 08.30 ч. до 16.30 ч. в работни дни, а за служители от 08.00 ч. до 17.30 ч. Редът за достъп до административните сгради в извън работно време се урежда с отделна заповед на Директора ТП на НОИ - Варна.

Физическата охрана предотвратява влизането в сградите на лица в нетрезво състояние, неадекватно поведение и проверява лицата, влизащи и излизащи с обементи пакети. Физическата охрана следи за реда в приемните, намиращи се на партерните етажи. Физическата охрана оказва съдействие и помощ на служители на възложителя при настъпване на аварии, наводнения и други подобни обстоятелства. Физическата охрана наблюдава изградената ПИИ /пожароизвастителна инсталация/ и при повреда или авария незабавно уведомява директора на ТП на НОИ - Варна.

След приключване на работното време физическата охрана осъществяват регулярен обход на административните сгради на ТП на НОИ - Варна. При извършване на обхода, осъществява оглед на уязвимите места, цялостта на прозорци, врати, заключващи устройства и др. с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство.

Служители от физическата охрана следва да бъдат обучени за работа със СОТ. Физическата охрана предава обекта под СОТ след като се убеди: че са затворени всички прозорци и врати в сградата; изгасено е осветлението и са изключени всички електрически съоръжения, включително климатици и влагоуловители с изключение на тези работещи в непрекъснат режим на работа. След приключване на работното време служители от физическата охрана вписват в дневници определени със заповед на Директора ТП на НОИ - Варна, издадена на основание НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, обстоятелството, че е изключено осветлението и отоплението на всички съоръжения и помещения в сградата, освен тези в денонощен режим на работа. Служители от физическата охрана наблюдават периодично състоянието на съоръжения, инсталации и конструкции в сградата с цел предотвратяване на аварии, наводнения и пожари. Служители от физическата охрана извършват проверка по възникналите през деня алармени сигнали от монтираните от Възложителя СОТ, ПИИ и уведомяват за това незабавно Директора на ТП на Нои - Варна.

Всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградата, но не по-късно от 20:00ч., дежурните служители от физическа охрана предават под охрана обектите на диспечерския център, чрез въвеждане на персонални кодове за включване на СОТ за двете сгради и уведомяване по телефона на диспечерския център.

Контрол по изпълнението на задълженията на дежурните служители по охраната упражнява Директорът на ТП на НОИ - Варна и лицата, определени в договора за изпълнение на поръчката.

**3.2. Сградите на ТП на НОИ - Варна, находящи се на ул."Охрид" № 6 и ул."Хан Аспарух" № 4, се поемат под охрана чрез СОТ, всеки работен, почивен или празничен ден след 20:00ч. до 07:00ч. на следващия ден.**

За осъществяване на охрана чрез съществуващите системи на СОТ е необходимо Изпълнителят да разполага със собствен или нает диспечерски център, в който да се приемат сигнали от монтираните в сградите на ТП на НОИ - Варна СОТ, да се локализира подадените алармени сигнали от охраняемите зони, да се пренасочва веднага получения алармен сигнал от СОТ, до най малко два GSM номера посочени от Възложителя, както да се управляват и ръководят действията на патрулни екипи. Изпълнителят е необходимо да разполага с най-малко 2 /два/ патрулни служебни автомобила, действаща мобилна връзка с тях, обучен и квалифициран персонал, както и други помощни средства необходими за изпълнението на поръчката.

При възникнал алармен сигнал от сградите на ТП на НОИ - Варна патрулните екипи следва да блокират входно – изходните точки на сградите и да изчакат представител на Възложителя за отваряне и достъп до сградата. Времето за реакция на патрулните екипи от момената на подаване на сигнала, до пристигането им пред охраняемите обекти не трябва надвишава 4 /четири/ минути.

Всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградата, но не по-късно от 20:00 ч., сградите се поемат под охрана, чрез въвеждане на персонални кодове за включване на СОТ в целите сгради и уведомяване по телефона на диспечерския център.

Сградите на ТП на НОИ - Варна, се снемат от охрана чрез СОТ в 07:00 ч. всеки работен, празничен и почивен ден, чрез обаждане по телефона на служител от физическата охрана до диспечерския център и въвеждане на персонални кодове за изключване на СОТ.

В случаи на влизане в сградата в работни дни след 20 ч. или в неработни и празнични дни, от служители на ТП на НОИ - Варна, достъпът се осъществява след разрешение на Директора на ТП на НОИ - Варна.

За срокът на договора Изпълнителя, се задължава да осъществява профилактика на СОТ два пъти годишно.

4. Осигуряване на надеждна и сигурна охрана, висок професионализъм и бдителност, строга секретност и култура на обслужване

5. Наблюдение на пожароизвестителни системи

5.1.1 Условия

- съществуващи пожароизвестителни уредби, собственост на ТП на НОИ - Варна в сградите на ул. "Хан Аспарух" № 4, ул."Охрид" № 6 и в архивохранилището на бул."Сливница" № 191
- изградени уредби :
  - административна сграда ул."Охрид" № 6 – първи етаж в помещение на изградения СОТ
  - административна сграда ул."Хан Аспарух" № 4 – първи етаж, стая 1
  - архивохранилище на бул."Сливница" № 191 – етаж 4, коридор
- експлоатация - денонощна – чрез сигнал подаван от пожароизвестителните инсталации към сигнално охранителната техника

## ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изискванията към осъществяването на “ Охрана на административните сгради на ТП на НОИ – Варна, ул. „Охрид“ № 6 и ул. “Хан Аспарух“ № 4

1.Охраната на административните сгради на ТП на НОИ - Варна, находящи се на ул. “Охрид” № 6 и ул. “Хан Аспарух” № 4, следва да се осъществява от изпълнител притежаващ лиценз за извършване на частна охранителна дейност и документ, удостоверяващ правото на ползване на индивидуално определен радиочестотен спектър.

2.Охраната на административните сгради на ТП на Нои - Варна, следва да се извършва чрез физическа охрана и чрез обслужване на СОТ.

3.Физическата охрана следва да се осъществява в работни, празнични и почивни дни в периода от 07:00ч. до 20:00ч.

4.Охраната чрез сигнално охранителна техника следва да се извършва след приключване на работното време и почистване на сградата, от 20:00 ч. до 07:00 ч. на следващия ден, както и в празнични и почивни дни.

5.Служителите от физическата охрана следва:

- да са преминали обучение по чл.28 от ЗЧОД;
- да носят отличителна униформа и бадж с надпис “Охрана”.

6.Служителите от физическата охрана в работно време за ТП на НОИ - Варна следва да осъществяват контрол, посредством ОПП /охранително – пропускателен пост/ до главния вход на сградата върху:

- достъпът на служители и граждани;
- предотвратяване влизането на лица в нетрезво състояние и на лица с неадекватно поведение;

7.Служителите от физическата охрана в работно време за ТП на НОИ - Варна следва да осъществяват и:

- съдействие на служителите на ТП на НОИ - Варна при сигнал и аварии свързани със наводнения, пожар, късо електрическо съединение, изтичане на газ, фреон или други;
- проверка по възникнали през деня алармени сигнали от монтираните от Възложителя СОТ, ПИИ и уведомяват за това незабавно Директора на ТП на НОИ - Варна.
- контрол за реда в приемните на ТП на НОИ - Варна и оказва съдействие на граждани за получаване съответната административна услуга;
- изпълнение на други дейности свързани с контролно – пропускателния режим, възложени от Директора на ТП на НОИ - Варна.

8.Служителите от физическата охрана в извън работно време за ТП на НОИ - Варна следва да осъществяват и:

- контрол на достъпа на персонала, извършващ почистването на административната сграда на ТП на НОИ - Варна;
- регулярен обход на административната сграда с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство;
- наблюдение върху състоянието на съоръжения, инсталации, конструкции с цел предотвратяване на аварии и пожари;
- проверки по възникнали алармени сигнали от монтираните от Възложителя СОТ и ПИИ;
- контрол върху недопускане в извън работно време наличието на отворени прозорци, отворени врати, включено осветление, и други електрически съоръжения в това число климатици и влагоуловители, с изключение на тези работещи в непрекъснат режим на работа;
- вписване в дневника определен на основание НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, обстоятелството, че е изключено осветлението и отоплението на всички съоръжения и помещения в сградата, освен в тези в денонощен режим на работа.

9.Служителите от физическата охрана следва да бъдат обучени за работа със СОТ и да осъществяват:

- всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградата, от 20:00 ч., предаване под охрана обекта на диспечерския център, чрез въвеждане на персонални кодове за включване на СОТ в цялата сграда и уведомяване по телефона на диспечерския център на Изпълнителя;
  - всеки работен ден в 07:00 ч. приемане сградата на ТП на НОИ - Варна под охрана чрез въвеждане на персонални кодове за изключване на СОТ и обаждане по телефона до диспечерския център на Изпълнителя;
10. За извършване на охрана чрез СОТ, Изпълнителят следва да обезпечи:
- работата на диспечерския център и най-малко 2 /два/ патрулни автомобили за реагиране чрез сигнал от СОТ, във времето когато сградата е под охрана;
  - район на движение на патрулните автомобили в близост до административната сграда във времето, когато сградата е под охрана.
11. Диспечерският център следва да притежава възможност за:
- приемане и анализиране на сигналите от монтираните в сградите на ТП на НОИ-Варна сигнално – охранителна техники, както и ПИИ;
  - ръководене и управляване действията на патрулните екипи на Изпълнителя за реагиране при подаден сигнал от сградите на ТП на НОИ - Варна.
  - пренасочване, веднага на сигнала за аларма от СОТ, към най малко два GSM номера посочени от Възложителя
  - локализиране на подадения сигнал от охраняемите зони.
12. Патрулен екип на Изпълнителя в състав не по-малко от 2-ма души следва:
- да пристигне пред входовете на административните сгради на ТП на НОИ - Варна в срок не по-дълъг от 4 минути от подавана на алармения сигнал до диспечерския център;
  - да блокира входовете и изходите на сградите на ТП на НОИ - Варна и да изчака представител на Възложителя за отваряне и достъп до сградата;
13. Диспечерският център в случай на празнични и почивни дни и поета сграда под охрана следва да:
- осигури достъп на служители от ТП на НОИ - Варна, след предварително разрешение от Директора на ТП на НОИ - Варна;
14. Изпълнителят следва да осъществява профилактика на експлоатираната СОТ, собственост на Възложителя най-малко два пъти годишно.

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „ОХРАНА НА ИМОТ – ПОЧИВЕН ДОМ „СТРОИТЕЛ“**

Предметът на обособена позиция № 2 е „Охрана на имот – Почивен дом „Строител“ и включва организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана включително и в празнични и почивни дни.

Сградата на Почивен дом „Строител“ е с местонахождение град Варна, К.К. „Св.Св. Константин и Елена“.

Почивен дом „Строител“ представлява изградена до груб строеж незавършена масивна железобетонна сграда от три етажа, сутерен, партер и мансарден етаж, със застроена площ от 2896 кв. метра и разгъната застроена площ от 13641 кв. метра, заедно с мястото, в което е построена, представляващо парцел I в квартал 33 по плана на к.к. „Св. Св .Константин и Елена“, цялото с площ 13 100 кв. метра

#### **1. Осъществяване на охраната на Почивен дом „Строител“**

##### **1. Физическа охрана на Почивен дом „Строител“**

- местостоянка – партер
- осигурена телефонна връзка посредством мобилен телефон, радиостанция или друго техническо средство с фирмата

- осигурено денонощно дежурство на физическата охрана включително в празнични и почивни дни

2. Физическата охрана предмет на настоящата поръчка се осъществява на имот – Почивен дом „Строител“ денонощно включително в празнични и почивни дни. Постовите контролират обекта чрез извършване на обход.

Физическата охрана следва да се осъществява от служители на Изпълнителя, които са преминали обучение по чл.28 от ЗЧОД. Служителите осъществяващи физическа охрана, следва да носят отличителна униформа и бадж с надпис “Охрана”.

Не се допуска достъп на външни лица до охранявания обект.

Денонощно физическата охрана осъществяват регулярен обход на обекта. При извършване на обхода, осъществява оглед на уязвимите места с цел недопускане на нерегламентирано проникване и престъпни посегателство.

3. Осигуряване на надеждна и сигурна охрана, висок професионализъм и бдителност и строга секретност

## **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Изисквания към осъществяването на “Охрана на имот – Почивен дом ”Строител“”

1.Охраната на Почивен дом ”Строител“, следва да се осъществява от изпълнител притежаващ лиценз за извършване на частна охранителна дейност.

2.Физическата охрана следва да се осъществява денонощно в работни, празнични и почивни дни.

3.Служителите от физическата охрана следва:

- да са преминали обучение по чл.28 от ЗЧОД;
- да носят отличителна униформа и бадж с надпис “Охрана”.

4.Служителите от физическата охрана денонощно следва да осъществяват контрол, върху имота, като:

- извършват регулярен обход на имота с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство;
- наблюдение върху състоянието на имота с цел предотвратяване на аварии и пожари;

### **Други изисквания към участниците :**

1. Да се извършва охранителната дейност с квалифицирани служители с висок професионализъм.

2. Охранителите да са снабдени с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства

3. Участникът следва да представи разработена от него схема за извършване на регулярен обход на обекта, като охранителите наблюдават уязвимите места и подходите към обекта.

4. Участникът следва да има и представи разработен план за действие на денонощната охрана при екстремни ситуации.

5. По време на дежурството и при приемане и сдаване на поста, да се отразяват в специална тетрадка всички нарушения или липса на такива по време на смяната.

6. Наличие на постоянна връзка с фирмата посредством мобилен телефон, радиостанция или друго техническо средство.