

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата поръчка е “Предоставяне на услуги по почистване на помещения, ползвани от ТП на НОИ – Варна, включително прилежащи площи”

Всеки участник може да подаде само една оферта, с която участва за обявената поръчка. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

I. Обекти за почистване в обхвата на обществената поръчка:

1. Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес град Варна, ул.“Охрид“ №6
2. Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес град Варна, ул.“Хан Аспарух“ № 4
3. Архивохранилище на ТП на НОИ – Варна, находящо се на адрес град Варна, бул.“Сливница“ № 191, етаж 4

II. Технически показатели:

1. Обща площ за почистване - 3350 кв.м.
2. Брой работни помещения
 - адм.сграда на ул.“Охрид” № 6 – 23 бр.
 - адм.сграда на ул.“Хан Аспарух” № 4 – 17 бр.
 - архивно стопанство на бул.“Сливница” № 191 – 2 бр.
3. Брой архивни помещения
 - адм.сграда на ул.“Охрид” № 6 – 7 бр.
 - адм.сграда на ул.“Хан Аспарух” № 4 – 5 бр.
 - архивно стопанство на бул.“Сливница” № 191 – 13 бр.
4. Брой коридори
 - адм.сграда на ул.“Охрид” № 6 – 1 бр.
 - адм.сграда на ул.“Хан Аспарух” № 4 – 4 бр.
 - архивно стопанство на бул.“Сливница” № 191 – 1 бр
5. Брой фойета и стълбища:
 - адм.сграда на ул.“Охрид” № 6 – 5 бр.
 - адм.сграда на ул.“Хан Аспарух” № 4 – 1 бр.
 - архивно стопанство на бул.“Сливница” № 191 – 1 бр.
6. Брой санитарни възли /WC/
 - адм.сграда на ул.“Охрид” № 6 – 7 бр.
 - адм.сграда на ул.“Хан Аспарух” № 4 – 4 бр.
 - архивно стопанство на бул.“Сливница” № 191 – 1 бр
7. Сървърно помещение
 - адм.сграда на ул.“Охрид” № 6 – 1 бр.
 - адм.сграда на ул.“Хан Аспарух” № 4 – 1 бр.
8. Алуминиеви щори във всички работни помещения на ул.“Охрид” № 6, ул.“Хан Аспарух” № 4 и в две помещения в архивохранилището на бул.“Сливница” №191
9. Централен и второстепенен вход на двете сгради, вътрешен двор на сградата на ул.“Хан Аспарух” № 4, тераса на сградата на ул.“Охрид” № 6, тротоарни площи пред двете сгради.

III. Технически условия

1. Кандидатите следва да имат предвид и да включат в офертите си дейности по:
 - ежедневно почистване;
 - периодично почистване;
 - основно почистване;
 - извънредно почистване;

Забележка: Огледи на обектите от представители на кандидатите са възможни всеки работен ден в рамките на работното време 8:30 –12:30 и 13:00 – 16:30 часа до крайния срок за приемане на оферти.

2. Да се посочи с какъв персонал ще се работи. ТП на НОИ град Варна не предоставя почистваща техника и консумативи.
3. Необходимо е почистването на работните помещения да се извършва преди началото или след края на работното време.
4. Периодичните почиствания да се извършват в работно и извънработното време.
5. Да се посочи кой и как ще осъществи контрол при почистването и координацията със отдел „Административен“ на ТП на НОИ град Варна.
6. В офертата да се посочат цените - общата цена за 1 месец и за 24 /месеца/без ДДС и с ДДС/.
7. При необходимост ще се извършват конкретни задачи, във връзка с почистването, поставени от Възложителя в работно време.
8. Изпълнителят трябва да може да снабдява наетия от него персонал и ангажиран с изпълнението на поръчката персонал своевременно с всички необходими средства за изпълняване на задълженията му. Предоставените технически средства и консумативи трябва да са с добро качество.
9. За времето от 10.00 часа до 16,00 часа е необходимо да се осигури целодневно дежурство на един служител на фирмата изпълнител.

Конкретните дейности по почистването са подробно посочени в техническите спецификации.

Стойността на поръчката не може да надхвърля 28 000.00 лв. (двадесет и осем хиляди лв.) без включен ДДС за период от 24 месеца. Стойността на всички материали и консумативи необходими за изпълнение на предмета на поръчката са включени в стойността на поръчката.

IV. Методика за оценка на офертите.

Критерия за оценка на офертите на участниците в откритата процедура е: „**Най-ниска цена**“.

Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на стойност за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение.

На първо място се класира участникът, който в предложението си е посочил най-ниска стойност за комплексно почистване на административните сгради и архивохранилището на ТП на НОИ - Варна.

V. Вид на процедурата: - публично състезания по реда на чл.18,ал.1, т.12 от ЗОП;

VI. Срок на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 01.05.2018 г.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата поръчка е “Предоставяне на услуги по почистване на помещения, ползвани от ТП на НОИ – Варна, включително прилежащи площи”

I. Обекти за почистване в обхвата на обществената поръчка с обща площ 3350 кв.м.:

1. Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес град Варна, ул.“Охрид“ №6 – 1511 кв.м. и тераса 40 кв.м.
2. Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес град Варна, ул.“Хан Аспарух“ № 4 – 1100 кв.м., барака 15 кв.м. и вътрешен двор 50 кв.м.
3. Архивохранилище на ТП на НОИ – Варна, находящо се на адрес град Варна, бул.“Сливница“ № 191, етаж 4 – 484 кв.м.

Прилежащи площи към административните сграда на ТП на НОИ – Варна, с обща площ за почистване - 150 кв. м, която включва тротоар пред и пространство около сградите.

II. Видове дейности по комплексното почистване:

1. **Текущото почистване** – ежедневно, в работно и извънработното време.
2. **Периодично почистване** – седмично или месечно (в зависимост на конкретната дейност) – в работно и извънработното време.
3. **Основно почистване** – 1 път годишно (през м. май), в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя.
4. **Извънредно почистване** – след извършени ремонтни дейности, боядисване, снеговалеж и др. в работно и извънработното време.

Почистването на помещенията: № 22 в сградата на ул. “Охрид“ № 6 и сървърното помещение в сградата на ул. “Хан Аспарух“ № 4 и архивните помещения се извършва в работно време, в присъствието на съответните служители.

III. Начин на извършване на почистването/организация на работата в следните обекти:

Ежедневно текущо почистване

Ежедневното почистване включва:

– ежедневно измитане и измиване на пода в:

- ✓ **Работните помещения**
- Сграда на ул.“Хан Аспарух” № 4 – общо 17 стаи:
 - Етаж първи – 2 стаи с подова настилка ламиниран паркет и фойето – подова настилка теракот
 - Етаж втори – 7 стаи – подова настилка ламиниран паркет
 - Етаж трети – 6 стаи – подова настилка ламиниран паркет
 - Етаж четвърти /тавански помещения/ – 2 стаи – подова настилка ламиниран паркет
- Сграда на ул.“Охрид” № 6 – общо 23 стаи
 - Етаж първи – 7 стаи – стаи №1, 2 и 3 – подова настилка дървен паркет и стаи № 4,5,6, и 7 – подова настилка ламиниран паркет
 - Етаж втори – 8 стаи – стаи № 9,10 и 11 – подова настилка дървен паркет и стаи №12, 13, 14, 15 и 17 – подова настилка – ламиниран паркет и фойе /работно помещение секретарка/ - теракот
 - Етаж трети – 8 стаи – стаи № 18, 19, 20 и 21 – подова настилка дървен паркет и стаи № 22, 23, 24 и 25 – подова настилка ламиниран паркет
- ✓ **Коридор/фойе/, стълбище и площадки между етажите**

- Триетажна сграда на ул. "Хан Аспарух" № 4 – стълбища и площадки между етажите ламиниран паркет; фойе първи етаж теракот
- Триетажна сграда на ул. "Охрид" № 6 – стълбища – мрамор и площадки на етажите - теракот
- ✓ **Архиви:**
 - на отдел "Пенсии" – 5 броя – на приземен и първи етаж в сградата на ул. "Хан Аспарух" № 4;
 - в сградата на ул. "Охрид" № 6 – в сутеренната част на сградата – 6 помещения и едно /барче/;
 - ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения. Един път седмично кошчетата се измиват основно.
 - ежедневно почистване на сервизните помещения /WC/ - 11 броя /четири в сградата на ул. "Хан Аспарух" № 4 и седем в сградата на ул. "Охрид" № 6/, ежедневно измиване и дезинфекция на пода, мивките и санитарния фаянс около тях, както и изхвърляне на боклука от кошчетата.
 - почистване на мебели - ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др. Ежедневно почистване и влажно забърсване на всички плотове в приемните и фойетата.
 - Ежедневно измитане и измиване с почистващ препарат на мраморната настилка на първия етаж на сградата в ул. "Охрид" № 6 и теракотна настилка в сградата на ул. "Хан Аспарух" № 4
 - Ежедневно измитане на тротоарните площи пред входа на сградата на ул. "Хан Аспарух" № 4; стълбищата и тротоарните площи пред входа на сградата на ул. "Охрид" № 6; измитане на паднали листа, хвърлени боклуци и други;
 - През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж почистване на сняг на прилежащите към сградата тротоарни площи и стълбища, както и неколкократно подсушаване на фойетата на двете сгради.

Забележка: За времето от 10.00 часа до 16,00 часа е необходимо да се да се осигури целодневно дежурство на един служител на фирмата изпълнител, който да изпълнява описаните задължения, както и случайно възникнали такива.

Основни задължения на дежурната чистачка в ежедневното почистване на административните сгради : ул. "Хан Аспарух" № 4 и ул. "Охрид" № 6.

- Ежедневно поддържа чистотата на прилежащите външни стълбища и площадки.
- Ежедневно почистване и измиване на отделни работни стаи със специален режим на допускане /сървърни помещения/ - почистването се извършва в присъствието на съответния служител.
- Ежедневно забърсва от прах кожените дивани в коридорите на двете административни сгради.
- Ежедневно следи в коридорите и фойетата да няма отпадъци, видими замърсявания и др.
- Ежедневно почиства сервизните помещения /WC/ - измиване и дезинфекция на пода, изхвърляне на боклука от кошчетата в посочените часове, а именно: 10,00 ч., 12,30 ч. и 15,30 ч.
- Ежедневно измитане и измиване с почистващ препарат на пода на архивните помещения в двете административни сгради: преди обяд в адм.сграда на ул. "Хан Аспарух" № 4 и след обяд в сграда на ул. "Охрид" № 6.
- Извършва и други почиствания, възложени и от представител на Възложителя.
- Неколкократно ежедневно подсушаване на входните фойета, приемните за граждани и стълбища при дъжд и снеговалеж.

- Ежедневно зареждане предверията на сервизните помещения с течен сапун за сметка на Изпълнителя.

- Ежедневно зареждане на всяка тоалетна кабина с тоалетна хартия за сметка на Изпълнителя.

Периодично почистване

Периодичното почистване включва:

- Един път седмично почистване с прахосмукачка и измиване на помещенията на сектор "Осигурителен архив", намиращи се в град Варна, ул."Сливница" № 191, етаж 4 – 15 стаи с подова настилка балатум, 1 коридор /балатум и мозайка/, санитарен възел, фойе пред асансьор и прилежащи стълбища.

- Един път месечно почистване на помещение находящо се във вътрешния двор на сградата на ул."Хан Аспарух" № 4.

- Два пъти седмично измиване на витрини, прозорци на входните летящи врати на първия етаж в страта на ул."Охрид" № 6 и сградата на ул."Хан Аспарух" № 4

- Два пъти месечно почистване на фаянсовите плочки в тоалетните помещения.

- Два пъти месечно измитане на терасата в сградата на ул."Охрид" № 6

- Един път месечно основно почистване на вътрешния двор на административната сграда на ТП на НОИ на ул."Хан Аспарух" № 4

- Един път месечно измитане на таванските архивни помещения в сградата на ул."Хан Аспарух" № 4

- Един път на два месеца външно измиване на прозорците на първи етаж в сградата на ул."Охрид" № 6 и в сградата на ул."Хан Аспарух" № 4.

Основно почистване

Основното почистване включва:

- Един път годишно машинно измиване и полиране на мраморните настилки на стъпалата в сградата на ул."Охрид" № 6.

- Един път годишно двустранно измиване на всички прозорци в двете сгради.

- Един път в годината двустранно влажно почистване на всички врати на работните помещения в двете сгради.

- Един път годишно почистване на щорите във всички помещения в двете административни сгради на ул."Охрид" № 6 и ул."Хан Аспарух" № 4 и две помещения в архивохранилището на бул."Сливница" № 191

Извънредно почистване

Извънредното почистване включва:

- Почистване на работни площи, коридори, фойета при възникване на инцидентно замърсяване.

- Почистване на работни площи, коридори, фойета след извършени ремонтни дейности, боядисване и др.

- Неколкократно подсушаване на фойетата, приемните за граждани и стълбищата при дъжд и снеговалеж.

- Почистване от сняг и лед на тротоарните площи пред сградата.

IV. Доставка на консумативи.

Ежемесечна доставка на следните консумативи:

1. Течен сапун – зарежда се ежедневно, след изчерпване.

2. Тоалетна хартия – от 1-во до 5-то число на всеки месец, като се предвижда един брой тоалетна хартия на служител / обща численост около 160 служители /.

V. Изисквания към изпълнението:

1. При осъществяване на почистването Изпълнителят осигурява за собствена сметка препарати, материали и техника. Препаратите трябва да съответстват на действащите стандарти, да бъдат безопасни за здравето и да бъдат съобразени с вида на почистваните повърхности. Възложителят може да поиска смяна на използваните препарати, ако констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати.

2. Изпълнителят осигурява за собствена сметка Зареждането с консумативи – тоалетна хартия и течен сапун.

3. Изпълнителят предоставя списък на лицата, които ще извършват почистването в съответните обекти на поръчката. Списъкът съдържа трите имена на лицата и при промяна незабавно се актуализира. Възложителят може да поиска смяна на служител при констатиране на системно (*повече от 3 пъти*) некачествено изпълнение на работата.

4. Контролът по качествено изпълнение на поръчката и спазване на безопасни и здравословни условия на труд е задължение на Изпълнителя.

5. Осъществяването на описаните основни дейности по почистване се изпълнява при спазване на разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Варна и действия при извънредни обстоятелства.

6. За изпълнението на дейностите по почистването, Възложителят и Изпълнителят ще подписват приемателни протоколи, с които ще се приема извършената работа. След което ще бъде извършвано заплащането от страна на Възложителя.

7. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

VI. Организация на работа

1. Осъществяването на почистването се извършва от необходимия брой чистачки по преценка на Изпълнителя, при спазване на поставените условия в техническите спецификации.

2. Изпълнителят осигурява в периода **от 10.00 часа до 16,00 часа** задължително присъствие на поне един свой служител.

3. Служителите на Изпълнителя ще разполагат с място за съхранение на почистващата техника.

VII. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 01.05.2018 г.

VIII. Място на изпълнение:

1. Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес: град Варна, ул. "Охрид" №6

2. Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес: град Варна, ул. "Хан Аспарух" № 4

3. Архивохранилище на ТП на НОИ – Варна, находящо се на адрес: град Варна, бул. "Сливница" № 191, етаж 4