



ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ -
ВАРНА
ГДХ.№. 1006-03-3 #14
дата: 31.08.2018г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВАРНА

ДОГОВОР

№.....6...../31.08.....2018 г.

за „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Варна”

Днес, 31 . 08 . 2018 година, в град Варна, между:

1. Управителят на Националния осигурителен институт, чрез Директора на Териториално поделение на НОИ гр. Варна, ул. „Охрид“ № 6 – Ирина *и 2 ММ*
....., длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, упълномощено съгласно Заповед № 1016-40-243/23.02.2018 г. на Управителя на НОИ, ЕИК: 1210825210040 и ИН по ДДС BG 121082521, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. Кооперация „Панда“, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Цариградско шосе“ № 139 и ЕИК 000885099, ИН по ЗДДС BG 000885099, представлявано от Елка *и 2 ММ* – в качеството ѝ Председател на Кооперацията, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, **на основание** чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол № 1 съставен на 03.08.2018 година утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на 06.08.2018 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Варна“, проведена по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на офис обзавеждане, предназначено за Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Варна (ТП на НОИ - Варна), при реда и условията, посочени в настоящия договор, съгласно *Техническите спецификации* от документацията за обществената поръчка, *Техническото предложение* и *Ценовото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставката се извършва за определеното по вид и количество офис обзавеждане, посочено в *Техническите спецификации* от документацията за обществената поръчка, представляващо неразделна част от договора.

(3) Качеството на доставеното офис обзавеждане следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени в *Техническите спецификации* от документацията за обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, както и на техническите спецификации и характеристики, посочени в *Техническото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕТО, ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКА

Чл. 2. (1) Настоящият договор е със срок на действие – 30 (тридесет) работни дни от датата на сключването му.

(2) Място на доставка – град Варна 9000, ул. Охрид № 6 - административна сграда на ТП на НОИ - Варна.

(3) Предаването и приемането на доставеното офис обзавеждане – предмет на настоящия договор, се осъществява и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който се констатира количеството, състоянието и вида на обзавеждането, както и съответствието му с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с техническите спецификации и характеристики, описани в *Техническото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. С подписването на приемо-предавателен протокол се прехвърля собствеността на обзавеждането.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата стойност на договора при пълно изпълнение на предмета на поръчката е 1797,00 лева, словом (хиляда седемстотин деветдесет и седем) лева без ДДС, или 2156,40 лева, словом (две хиляди сто петдесет и шест лв. и четиридесет ст.) с ДДС, съгласно *Ценовото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. Цената по чл.3, включва всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортните разходи, необходими за извършването на доставката.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените количества офис обзавеждане по единични цени, предложени в *Ценовото предложение* и валидни за срока на действие на този договор.

Чл.6. (1) Заплащането на цената на договора по чл. 3, се извършва в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представянето на следните документи:

1. надлежно оформена фактура, подписана от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. двустранно подписан приемо-предавателен протокол, издаден при спазване на реда и условията, определени в раздел II от настоящия договор.

(2). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от Подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на Подизпълнителя.

1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от Подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2. Към искането по т.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Възложителят заплаща цената на Подизпълнителя, освен при отказ по т.3, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на изпълнението, получаване на становището по т.2 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

5. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на Подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....;

ІВАН:

6. В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена Подизпълнителят уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това обстоятелство.

Чл. 7. (1) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

ВІС:

ІВАН:

Банка:

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) дни, в писмена форма за настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, плащането по посочената в ал. 1 сметка се счита за валидно извършено.

ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 8. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на Териториално поделение на НОИ - Варна:

Банка: Юробанк И Еф Джи България АД град Варна;

Банков код (ВІС): ВРВІВGSF,

Банкова сметка (ІВАН): ВG 80 ВРВІ 79453183632201.

(2) Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от цената по чл. 3 без ДДС.

(3) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по доставката съгласно чл. 2, ал.1 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл. 2, ал. 1.

(5) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора (в срока за доставка на офис обзавеждането), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по доставка на офис обзавеждането. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

Чл. 9. Гаранционният срок на доставеното офис обзавеждане започва да тече от дата на подписване на съответния приемо-предавателен протокол за извършена доставка, и е не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 10. При повреда на доставеното офис обзавеждане в сроковете по чл. 9, времето за реакция от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в срок до 3 (три) работни дни, при подадена заявка от отговорното длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Установеният недостатък се описва в констативен протокол, който се подписва от представители на страните по договора.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява повреди на доставеното офис обзавеждане по време на посочените гаранционни срокове по чл. 9 за своя сметка, освен ако бъде установено, че неизправността е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за отстраняване на недостатъка е до 5 (пет) работни дни след констатирането му в срока по чл.10. При отстраняване на констатиран недостатък следва да бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема и

гаранцията на вложените резервни части, материали и консумативи, като гаранционният им срок е определеният от съответния производител, но не по-кратък от 12 месеца, считано от датата на предаване на ремонтираните вещи с двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършения ремонт. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане, същото ще бъде заменено с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно *Техническото предложение* от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламации на доставено офис обзавеждане с явни недостатъци (повредено, некачествено или некомплектно офис обзавеждане) или скрити недостатъци. При доставено офис обзавеждане с явни недостатъци рекламация се извършва до 7 (седем) работни дни след деня на доставката, а когато недостатъкът в качеството е открит при експлоатацията на обзавеждането - до 7 (седем) работни дни от деня на откриването. Повреденото или некачествено обзавеждане се заменя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване на недостатъка в качеството на доставеното обзавеждане.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши доставка на офис обзавеждане, предназначено за ТП на НОИ - Варна, на адреса, посочен в чл. 2, ал.2, при реда и условията, уредени в този договор, съгласно изискванията на *Техническите спецификации* и съгласно своето *Техническо и Ценово предложение*, представляващи неразделна част от настоящия договор.

2. да изпълни доставката и монтажа в срока, посочен в чл. 2, ал.1 от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на офис обзавеждането за своя сметка.

3. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното офис обзавеждане с приемо-предавателен протокол съгласно чл. 2, ал. 3.

4. да отстрани в сроковете по чл. 11 и чл. 12 за своя сметка всички констатирани по предвиденият в договора ред недостатъци.

5. да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането, която започва да тече от датата, на подписване на приемателно-предавателни протоколи за доставеното и монтирано офис обзавеждане съгласно чл. 9.

Чл. 14 (1) В случай, че за извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил участието на подизпълнители, то лицата - подизпълнители, вида и дела на участието им трябва да бъде същото като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В 3-дневен срок от сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи оригинален екземпляр от договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Разпоредбите на договорите с подизпълнителите не трябва да противоречат на условията на този договор.

(4) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

(6) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. да получи стойността на доставеното обзавеждане, след подписване на приемателно-предавателни протоколи за извършени доставки и монтаж. обобщен

приемателно-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме заявените от него, чрез упълномощено длъжностно лице, количества офис обзавеждане, когато са доставени съгласно условията на проведената обществена поръчка и условията на договора.

3. да не отговаря за недостатъци на доставеното офис обзавеждане, възникнали вследствие на неправилна употреба и експлоатация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме доставеното в срок и с уговореното качествено офис обзавеждане като подпише приемо-предавателен протокол за цялостно изпълнение на поръчката.

2. да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел III от договора.

3. да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до сградата, където ще бъде извършена доставката на офис обзавеждането.

4. да създаде необходимите условия за изпълнение на договорните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да посочи административната сграда съгласно административният адрес, посочен в чл.2, ал.2, в която да бъде доставено офис обзавеждането;

2. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора, да подписва необходимите документи и да приеме извършената на определеното в чл.2, ал.2 място доставка на офис обзавеждането.

3. да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

4. да прекрати действието на договора без предизвестие на основание чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания в чл.11 и чл.12 срок. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

6. преди подписване на приемо-предавателния протокол, предвиден за приемане на изпълнение съгласно настоящия договор, чрез оправомощено длъжностно лице да извърши контрол на качеството на доставеното офис обзавеждане съобразно изискванията, описани в Техническите спецификации и техническите характеристики, описани в *Техническото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да откаже приемането на част или цялото количество офис обзавеждане, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.18. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците при рекламация в сроковете по чл. 11 и чл.12, дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора. Неизвършена доставка на офис обзавеждане и/или монтаж на стойност поне 50 % от общата стойност по чл.3 от настоящия договор се счита за пълно неизпълнение. Забавя. налхвърпяпа с 20 работни

дни сроковете за изпълнение по чл.2, ал.1 от настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно и некачествено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето, но не повече от 10 % от общата стойност на договора по чл.3.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания по договора и/или от гаранцията за изпълнение, сума равна на неустойката, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора, се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на задълженията по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 10 (десет) работни дни;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство;
5. едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, като в този случай същият не дължи неустойки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора при наличие на основанията по чл.118, ал.1 от ЗОП. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора на някое от основанията по чл. 118, ал.1 , т.2 и т.3 от ЗОП, той не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.22. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на другата страна по договора.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 23. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля, по взаимно съгласие.

Чл. 24. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от него.

Чл. 26. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Варна, ур. "Охрид" № 6

Тел. 052/663269, 052/663201

Факс: 052/663240

e-mail: varna@nssi.bg

Лице за контакт: Марияна *21.233100*

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна

Тел.: 052/739 000, 0896/697-612

Факс: 052/739 771

e-mail: veronika.georgieva@office1.bg

Лице за контакт: Вероника *21.233100*

Чл. 27. Неразделна част от договора са *Техническото задание* от документацията за обществена поръчка, *Предложението за изпълнение на поръчката* и *Ценовото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Приложения към настоящия договор са:

1. Приложение № 1- Технически спецификации от документацията за обществена поръчка;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение от офертата на Изпълнителя.
3. Приложение № 3 - Ценово предложение от офертата на Изпълнителя.

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра: един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съдържа 7 страници.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР:

ИРИНА

СЪГЛАСУВАНО:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ВИОЛЕТА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“:

ТОДОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЕЛКА