



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВАРНА

1006-03-8 #12
30.04.2020

ДОГОВОР

№ 2 / 30.04.20 г.

за изпълнение на обществена поръчка

“Предоставяне на услуги по почистване на помещения, ползвани от ТП на НОИ – Варна, включително прилежащите площи”

Днес, 30.04.2020 г., в гр. Варна, между:

1. Управителят на Националния осигурителен институт, чрез Директора на Териториално поделение на НОИ гр. Варна, ул. „Охрид“ № 6 – Дияна Стоянова Агностева, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, упълномощено съгласно Заповед № 1016-40-1228/17.09.2019 г. на Управителя на НОИ, ЕИК: 1210825210040 и ИН по ДДС BG 121082521, наричан за краткост в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

И

2. „Бориван“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, жк Обеля-1 бл.118, вх. В, партер, ЕИК 131476607 и ДДС номер BG131476607 представлявано от Борис Миланов Борисов, в качеството му на Управител, наричан по - долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1006-03-8#10/12.03.2020г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: “Предоставяне на услуги по почистване на помещения, ползвани от ТП на НОИ – Варна, включително прилежащите площи”, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави и съответно изпълни на свой риск срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги:

1. Почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Варна, което включва почистване на следните обекти с обща площ 3350 кв.м.:

- Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес град Варна, ул.“Охрид“ №6 – 1511 кв.м. и тераса 40 кв.м.
- Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес град Варна, ул.“Хан Аспарух“ № 4 – 1100 кв.м., барака 15 кв.м. и вътрешен двор 50 кв.м.
- Архивохранилище на ТП на НОИ – Варна, находящо се на адрес град Варна, бул.“Сливница“ № 191, етаж 4 – 484 кв.м.

Прилежащи площи към административните сграда на ТП на НОИ – Варна, с обща площ за почистване - 150 кв. м, която включва тротоар пред и пространство около сградите.

2. Видове дейности по комплексното почистване:

- **Текущото почистване** – ежедневно; в работно и извънработното време.
- **Периодично почистване** – седмично или месечно (в зависимост на конкретната дейност) – в работно и извънработното време.
- **Основно почистване** – 1 път годишно (през м. май), в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя.
- **Извънредно почистване** – след извършени ремонтни дейности, боядисване, снеговалеж и др. в работно и извънработното време.

Почистването на помещенията: стая № 22 в сградата на ул. “Охрид“ № 6 и съвръхното помещение в сградата на ул. “Хан Аспарух“ № 4 и архивните помещения се извършва в работно време, в присъствието на съответните служители.

3. Начин на извършване на почистването/организация на работата в следните обекти:

Ежедневно текущо почистване

Ежедневното почистване включва:

- ежедневно измитане и измиване на пода в:
 - ✓ **Работните помещения**
 - Сграда на ул.“Хан Аспарух“ № 4 – общо 17 стаи:
 - Етаж първи – 2 стаи с подова настилка ламиниран паркет и фойайето – подова настилка теракот
 - Етаж втори – 7 стаи – подова настилка ламиниран паркет
 - Етаж трети – 6 стаи – подова настилка ламиниран паркет
 - Етаж четвърти /тавански помещения/ – 2 стаи – подова настилка ламиниран паркет
 - Сграда на ул.“Охрид“ № 6 – общо 23 стаи
 - Етаж първи – 7 стаи – стаи №1, 2 и 3 – подова настилка дървен паркет и стаи № 4,5,6, и 7 – подова настилка ламиниран паркет
 - Етаж втори – 8 стаи – стаи № 9,10 и 11 – подова настилка дървен паркет и стаи №12, 13, 14, 15 и 17 – подова настилка – ламиниран паркет и фойае /работно помещение секретарка/ - теракот
 - Етаж трети – 8 стаи – стаи № 18, 19, 20 и 21 – подова настилка дървен паркет и стаи № 22, 23, 24 и 25 – подова настилка ламиниран паркет
 - ✓ **Коридор/фойае/, стълбище и площадки между етажите**
 - Триетажна сграда на ул.“Хан Аспарух“ № 4 – стълбища и площадки между етажите ламииниран паркет; фойае първи етаж теракот

– Триетажна сграда на ул. "Охрид" № 6 – стълбища – мрамор и площадки на етажите - теракот

✓ **Архиви:**

➤ на отдел "Пенсии" – 5 броя – на приземен и първи етаж в сградата на ул. "Хан Аспарух" № 4;

➤ в сградата на ул. "Охрид" № 6 – в сутеренната част на сградата – 6 помещения и едно /барче/;

- ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения. Един път седмично кошчетата се измиват основно.

- ежедневно почистване на сервизните помещения /WC/ - 11 броя /четири в сградата на ул. "Хан Аспарух" № 4 и седем в сградата на ул. "Охрид" № 6/, ежедневно измиване и дезинфекция на пода, мивките и санитарния фаянс около тях, както и изхвърляне на боклука от кошчетата.

- почистване на мебели - ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др. Ежедневно почистване и влажно забърсване на всички плотове в приемните и фойетата.

- Ежедневно измитане и измиване с почистващ препарат на мраморната настилка на първия етаж на сградата в ул. "Охрид" № 6 и теракотна настилка в сградата на ул. "Хан Аспарух" № 4

- Ежедневно измитане на тротоарните площи пред входа на сградата на ул. "Хан Аспарух" № 4; стълбищата и тротоарните площи пред входа на сградата на ул. "Охрид" № 6; измитане на паднали листа, хвърлени боклуци и други;

- През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж почистване на сняг на прилежащите към сградата тротоарни площи и стълбища, както и неколкнократно подсушаване на фойетата на двете сгради.

Забележка: За времето от 10:00 часа до 16:00 часа е необходимо да се да се осигури целодневно дежурство на един служител на фирмата изпълнител, който да изпълнява описаните задължения, както и случайно възникнали такива.

Основни задължения на дежурната чистачка в ежедневното почистване на административните сгради : ул. "Хан Аспарух" № 4 и ул. "Охрид" № 6.

- Ежедневно поддържа чистотата на прилежащите външни стълбища и площадки.

- Ежедневно почистване и измиване на отделни работни стаи със специален режим на допускане /сървърни помещения/ - почистването се извършва в присъствието на съответния служител.

- Ежедневно забърсва от прах кожените дивани в коридорите на двете административни сгради.

- Ежедневно следи в коридорите и фойетата да няма отпадъци, видими замърсявания и др.

- Ежедневно почиства сервизните помещения /WC/ - измиване и дезинфекция на пода, изхвърляне на боклука от кошчетата в посочените часове, а именно: 10,00 ч., 12,30 ч. и 15.30 ч.

- Ежедневно измитане и измиване с почистващ препарат на пода на архивните помещения в двете административни сгради: преди обяд в адм.сграда на ул. "Хан Аспарух" № 4 и след обяд в сграда на ул. "Охрид" № 6.

- Извършва и други почиствания, възложени и от представител на Възложителя.
- Неколкократно ежедневно подсушаване на входните фойета, приемните за граждани и стълбища при дъжд и снеговалеж.
- Ежедневно зареждане предверията на сервизните помещения с течен сапун за сметка на Изпълнителя.

Периодично почистване

Периодичното почистване включва:

- Един път седмично почистване с прахосмукачка и измиване на помещенията на сектор "Осигурителен архив", намиращи се в град Варна, ул."Сливница" № 191, етаж 4 – 15 стаи с подова настилка балатум, 1 коридор /балатум и мозайка/, санитарен възел, фойе пред асансьор и прилежащи стълбища.
- Един път в месеца предоставяне на всеки служител един брой тоалетна хартия за сметка на Изпълнителя.
- Един път месечно почистване на помещение находящо се във вътрешния двор на сградата на ул."Хан Аспарух" № 4.
- Два пъти седмично измиване на витрини, прозорци на входните летящи врати на първия етаж в страта на ул."Охрид" № 6 и сградата на ул."Хан Аспарух" № 4
- Два пъти месечно почистване на фаянсовите плочки в тоалетните помещения.
- Два пъти месечно измитане на терасата в сградата на ул."Охрид" № 6
- Един път месечно основно почистване на вътрешния двор на административната сграда на ТП на НОИ на ул."Хан Аспарух" № 4
- Един път месечно измитане на таванските архивни помещения в сградата на ул."Хан Аспарух" № 4
- Един път на два месеца външно измиване на прозорците на първи етаж в сградата на ул."Охрид" № 6 и в сградата на ул."Хан Аспарух" № 4.

Основно почистване

Основното почистване включва:

- Един път годишно машинно измиване и полиране на мраморните настилки на стъпалата в сградата на ул."Охрид" № 6.
- Един път годишно двустранно измиване на всички прозорци в двете сгради.
- Един път в годината двустранно влажно почистване на всички врати на работните помещения в двете сгради.
- Един път годишно почистване на щорите във всички помещения в двете административни сгради на ул."Охрид" № 6 и ул."Хан Аспарух" № 4 и в архивохранилището на бул."Сливница" № 191

Извънредно почистване

Извънредното почистване включва:

- Почистване на работни площи, коридори, фойета при възникване на инцидентно замърсяване.
- Почистване на работни площи, коридори, фойета след извършени ремонтни дейности, боядисване и др.
- Неколкократно подсушаване на фойетата, приемните за граждани и стълбищата при дъжд и снеговалеж.
- Почистване от сняг и лед на тротоарните площи пред сградата.

Доставка на консумативи.

Ежемесечна доставка на следните консумативи:

1. Течен сапун – зарежда се ежедневно, след изчерпване.
2. Тоалетна хартия – от 1-во до 5-то число на всеки месец, като се предвижда един брой тоалетна хартия на служител / обща численост около 160 служители /

наричани за краткост „Услугите“

Чл.2 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Пълно описание предмета на поръчката и технически спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Към момента на сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда/не предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане.

(3) Подизпълнители / алинеята се попълва само в случай, че към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители, като се посочват идентификационни данни и обхват на дейностите, които ще изпълнява всеки подизпълнител/.

(4) В срок до 5 работни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

(5) Замяната или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение когато възникне необходимост и при спазване на изискванията на чл.66, ал.14 от ЗОП. При тези случаи документите по чл.66, ал.15 от ЗОП стават неразделна част от договора. (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от 01.05.2020 година и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 01.05.2020 година.

Чл.4. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 01.05.2020г.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е:

1. Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес град Варна, ул.“Охрид“ №6
2. Административна сграда на ТП на НОИ – Варна, находяща се на адрес град Варна, ул.“Хан Аспарух“ № 4
3. Архивохранилище на ТП на НОИ – Варна, находящо се на адрес град Варна бул.“Сливница“ № 191, етаж 4

Прилежащи площи към административните сграда на ТП на НОИ – Варна, с обща площ за почистване - 150 кв. м, която включва тротоар пред и пространство около сградите.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. 1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за срока на договора в размер на **30960,00 лв.** (тридесет хиляди деветстотин и шестдесет лева) без ДДС и **37152,00 лв.** (тридесет и седем хиляди сто петдесет и два лева) с ДДС, наричана по-нататък „**Цената**“, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя, като в тази цена се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на поръчката. Сумата е платима на 24/двадесет и четири/ равни месечни вноски, като дължимия ДДС се начислява и превежда върху договорената месечна цена.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. Чрез периодични ежемесечни плащания, на равни части, въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни приемо-предавателни протоколи за приемане на Услугите за съответния месец.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, за съответния период/месец, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

2. Фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) работни дни след получаването на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9 (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: *Земленска НБ*
BIC: *ОЕМ СБ 72*
IBAN: *от ДОНК*

(2) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени по чл.9(1) в срок от 3 (*три*) работни дни считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спиждане на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в горе посочения срок.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1548.00 лв. (хиляда петстотин четиридесет и осем лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, както следва:

Банка: Юробанк И Еф Джи България АД град Варна

BIC: WPBVBG33

IBAN: BG 80 WPBI 79453183632201, BIC: параграф 93-10-00

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не засяга размера на гаранцията, от който Възложителят би се удовлетворил.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започне работа по изпълнение на Договора в срок по-късен от датата на влизане в сила на договора, съгласно чл.3 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато предоставените услуги не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание. Забава при изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на повече от 15 дни се счита за пълно неизпълнение на договора.

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем)

работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията визирани в раздел III от настоящия договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Да определи служител, на когото да бъдат делегирани всички права по контрола на работното време, изпълнението на задълженията, качеството на извършваната работа, както и да осъществява постоянна връзка със отдела отговорен за административно стопанската дейност в ТП на НОИ - Варна.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;

5. Да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора;

6. Да зарежда за своя сметка с консумативи – течен сапун в санитарните помещения и тоалетна хартия на служителите;

7. Да осигурява за собствена сметка препарати, материали и техника, необходими за изпълнение предмета на договора. Препаратите трябва да съответстват на действащите стандарти, да бъдат безопасни за здравето и да бъдат съобразени с вида на почистваните повърхности;

8. Да изхвърля отпадъците в работните помещения, които се намират единствено в кошчетата за смет. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да изхвърля никакви други отпадъци от работните помещения без изрично нареждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да назначи необходимия брой чистачки по своя преценка, при спазване на поставените условия в техническите спецификации и чл. 1, т. 3 от настоящия договор;

10. Да осигури в периода **от 10.00 часа до 16,00 часа** задължително присъствие на поне един свой служител в административните сгради на ТП на НОИ – Варна;

11. Да предостави списък на лицата, които ще извършват почистването в съответните обекти на поръчката. Списъкът съдържа трите имена на лицата и при промяна незабавно се актуализира;

12. Да извършва почистването по договора в определените времеви интервали съгласно техническите спецификации и чл. 1, т. 3 от настоящия договор;

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители;

14. Да спазва при изпълнение предмета на договора разпоредбите на Правилник за пропускателния режим в сградите на ТП на НОИ – Варна;

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да делегира свой представител за оформяне на протоколите, отразяващи качеството на извършената услуга. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не делегира представител в сроковете по настоящия договор, качеството на извършената услуга се доказва с протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

16. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

17. *да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);*

18. *да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5(пет) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо);*

19. *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 към чл.115 от ЗОП. (ако е приложимо).*

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите с оглед предмета на поръчката в уговорения срок и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от предмета на настоящия договор или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането ѝ и заплащането на част или цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

4. Да определи техническо лице за свой представител, което да следи за точното изпълнение на договора;

5. Да рекламира пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** некачествено изпълнявана услуга, като укаже срок за отстраняване на нередности;

6. Да поиска смяна на служител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при констатиране на системно (повече от 3 пъти) некачествено изпълнение на договорните задължения.

7. Да поиска смяна на използваните препарати, ако констатира, че некачественото изпълнение на договорните задължения се дължи на некачествени препарати.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки месец, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. Да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;

5. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора;

7. да определи свой представител, който за времето на договора ще следи за изпълнението му, като уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за трите имена и длъжността на посочения служител. Определеният представител следва да извършва проверка относно качеството на изпълнение на възложената работа и при констатиране на неточно или лошо изпълнение, да състави констативен протокол, с който да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изисква подобрене на качеството.

8. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването и приемането на услугите във връзка с предмета на настоящия договор се документира месечно с двустранно подписани протоколи за приемане и предаване, като същия се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

4. окончателно приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или се налага санкция, съгласно чл. 27 – 31 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от Стойността на съответния месец.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на предоставяната услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При пълно неизпълнение на предмета на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия договор;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

3. от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ едностранно с 30 (*тридесет*) дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги във връзка с предмета на договора.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (*един*) ден;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката посочени в Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации и Техническо предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички приемо-предавателни протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

Чл. 37. Договора може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок в случай на сключен конкретен договор по реда на чл. 82 от ЗОП – след сключване на договор от възложителя в резултат на проведена процедура на вътрешен конкурентен избор въз основа на сключено рамково споразумение.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 41. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност

и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на чл.116 от ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Варна, ул. „Охрид“ № 6

Тел.: 052/663269, 052/663201

Факс: 052/663240

e-mail: varna@nssi.bg

Лице за контакт: Марияна Михайлова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1387, жк Обеля 1, бл. 118, вх. В, партер

Тел.: 0700 16 600

Факс: не

e-mail: borivan@gmail.com

Лице за контакт: Борис Миланов Борисов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 47. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 18 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения от документацията:

Приложение № 1 - Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено на ден.
чл. 4 Регламент (ЕС) 2016/679
ДИЯНА АГНОСТЕВА
ДИРЕКТОР ТП НА НОИ - ВАРНА

СЪГЛАСУВАЛИ:

ТОДОР ТОДОРОВ

Н-К ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“/ЮРИСТ

ВИОЛЕТА ИЛИЕВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на ден.
чл. 4 Регламент (ЕС) 2016/679
БОРИС БОРИСОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„БОРИВАН“ ООД