



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН

**ДОГОВОР**

**ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА  
АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИАЛНО  
ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ -ВИДИН**

№ 8..... 106.12.2014 г.

Днес, 05.12.2014 г. в гр.Видин между:

Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Видин, адрес: гр.Видин, ул. "Пазарска" № 4, тп.2, ап.2 ЗЗПД ИН по ЗДДС ВГ тп.2, ап.2 ЗЗПД представлявано от Валентин Братков Велков – Директор, съгласно заповед за възлагане №132/04.02.2014г. на Управителя на НОИ - София, наричан ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и  
"Ронос" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ тп.2, ап.2 ЗЗПД ИН по тп.2, ап.2 ЗЗПД представлявано от Жана Кирилова Боянова –Управител, наричан ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл.74 във вр. с чл.41 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни текуща доставка на оригинални, фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Видин по предварителна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно Приложение №1 /списък на канцеларските материали по вид и предполагаеми количества/, техническите спецификации и одобрената оферта, които са неразделна част от настоящия договор. При поръчка на артикули, невключени в Приложение №1, същите ще се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с отстъпка в размер 5 % от пазарната им цена. За тази цел изпълнителят се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуален каталог с цените на отделните артикули.

**II.СРОК НА ДОГОВОРА**

- 2.Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.
- 3.Срокът на действие на договора е 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

**III.МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4. Собствеността на канцеларските материали и офис консумативи, предмет на настоящия договор преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването им от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се удостоверява с приемо – предавателен протокол и/или фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1. Доставка се извършва в срок до 7 (седем) работни дни, считано от получаване на всяка писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително по факс, телефон или електронна поща, в рамките на срока на договора.

4.2. Доставка се изпълнява на адрес: гр. Видин, ул. "Пазарска" № 4, административната сграда на ТП на НОИ - Видин, в рамките на установеното работно време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. При констатирани разлики в количеството или качеството на артикулите, Възложителят в срок от 3 /три/ работни дни от деня, следващ деня на доставката, прави писмени рекламации пред Изпълнителя /по факс или електронна поща/, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя.

#### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Доставените канцеларски материали се заплащат по единични цени, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №1.

6. Посочените единични цени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в представената от него ценова листа/фирмен каталог са постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN: *Еп. 2, ан. 2 3300*; BIC: *СБЛБАН23300*

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 /пет/ дни след доставката да представи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за приетите артикули по цени посочени в Приложение №1 и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 /пет/ дни след представяне на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката и надлежно изготвена фактура, да заплати по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи заявените канцеларски материали по вид, цена, количество и качество, съгласно направената от него заявка.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимото количество и вид канцеларски материали с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Цветанка Дичева – началник отдел „ЧРАПИО“ и Галя Байрактарова – началник на сектор „ЧРПОАСД“ за отговорници по координацията от страна на ТП на НОИ - Видин за времето на действие на настоящия договор.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава стойността на доставените канцеларски материали в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място и начин, съгласно условията на договора, като доставя артикули с гарантирано качество. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на доставените канцеларски материали, като срокът на годност на същите да не е по-малък от 6 месеца след извършване на съответната доставка.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опакова канцеларските материали по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставките в работни дни – от понеделник до петък от 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> часа и от 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часа.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя периодично или след поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ официален и актуален каталог.

19. В случай на поява на скрит фабричен дефект и явен недостатък /при правилна експлоатация и съхранение/ на доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ канцеларски материали и подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена рекламация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги отстрани и извърши замяната в срок от 7 /седем/ работни дни от датата на писменото уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и заявки по факс и електронна поща.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Радомир Стоянов Данев – експерт обществени поръчки – като упълномощен представител по координация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## VII. ГАРАНЦИИ

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрената оферта.

23. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или сума в размер 73,60 лв., и се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от десет работни дни след окончателното приключване изпълнението на договора.

25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните.

## VIII. САНКЦИИ

26. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от стойността на настоящия договор.

27. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на настоящия договор.

28. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден, но не повече от 50% от тази стойност. Забава надхвърляща 10 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката.

29. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до

обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

### IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

30. Договорът се прекратява:

а/ с изтичането на срока;

б/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие;

в/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – при системно неизпълнение на предмета на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирано с протокол за установеното нарушение;

г/ при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от датата на влизането на решението в сила;

д/ при взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор.

### X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

31. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

32. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

33. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него. Неразделна част от договора са и Приложение № 1, предложението за изпълнение на поръчката и ценовата оферта представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

34. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП.

35. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.43, ал.1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

36. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....



ИВАЧЕНТИН БРАТКОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/ЖАНА БОЯНОВА/



Съгласуван с началник на отдел ФСД:.....

/Вл. Живков/

Съгласуван с началник на отдел ЧРАПИО:.....

/Цв. Дичева/

Изготвил юриконсулт:.....

/С. Младенова/