



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

## ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН

### ПРОТОКОЛ №1

от дейността на комисията, назначена със Заповед № 64 от 05.05.2015 г. на Директора на ТП на НОИ - Видин за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Абонаментна поддръжка на климатици, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ - Видин"

На 05.05.2015 г. от 15 часа в административната сграда на ТП на НОИ, град Видин, етаж 1, стая №5 се проведе публично заседание на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти при провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Абонаментна поддръжка на климатици, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ - Видин", открита с решение № 51 от 25.03.2015 г. на Директора на ТП на НОИ - Видин.

Комисията е назначена със Заповед № 64 от 05.05.2015 г. на Директора на ТП на НОИ- Видин в състав:

**Председател:** Галя Байрактарова – началник на сектор „ЧРПОАСД“

- и членове:
1. Цветанка Дичева – Началник на отдел "ЧРАПИО"
  2. Павлинка Иванова – Старши счетоводител, отдел „ФСД“
  3. Силвия Младенова – Юрисконсулт
  4. Пламен Георгиев – Нач. на отдел "Пенсии"

Технически секретар: Петя Иванова – Експерт по осигуряването сектор „ИП“, отдел „Пенсии“

На заседанието на комисията не присъстват представители на участника, както и на представители съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Председателят на комисията обяви състава на комисията и прочете списъка на участниците и представените оферти, след което членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 35 от ЗОП.

До 17.00 часа на 04.05.2015 г. в деловодството на ТП на НОИ- Видин е представена една оферта, като следва:

1. "Анго Клима" ЕООД, гр. Видин с входящ № К-1845. Офертата е регистрирана в деловодната система в 09:36:38 часа на 04.05.2015 г.

Комисията започна своята работа с отваряне на офертата.

При отварянето на офертата комисията установи наличието на три отделни, непрозрачни, запечатани плика. Трима от членовете на комисията подписаха Плик №3 „Предлагана цена“. Комисията отвори Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и трима от членовете на комисията подписаха всички съдържащи се в плика документи. Пристъпи се към отваряне на Плик №1 „Документи за подбор“ и се оповестиха документите и информацията, които те съдържат, извърши се проверка на съдържащите се документи за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

С това завърши публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи работата си с разглеждане на документите в Плик №1 „Документи за подбор“ на фирмата по същество, относно наличието и редовността им и констатира следното:

Обстойно разгледа приложените документи в Плик №1 от офертата на “Анго Клима“ ЕООД, гр. Видин и констатира, че участникът е представил всички необходими документи. Същите са редовни, надлежно оформени, заверени, подписани и подпечатани.

Комисията пристъпи към разглеждане на документацията в плик №2. Съгласно изискванията на Възложителя кандидата трябва:

1. Да приеме да изпълни поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Да имат възможност да започнат изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора, като ще го изпълняват точно през целия срок на неговото действие.
3. Да извършат тримесечна и годишна профилактика на климатици и при необходимост да извършат ремонтна дейност и да осигурят резервни части, материали и консумативи за абонираните устройства за срок от 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.
4. Да осъществят предмета на поръчката, след предварително съгласуване с Възложителя на посочените адреси:
  - гр. Видин, ул. „Пазарска“ № 4;
  - гр. Видин, ул. „Княз Борис I“ № 27;
5. Да се отзоват на повикване от Възложителя, както следва:
  - до 2 /два/ часа в работно време от 8.00 до 16.30 часа за климатикът, монтиран в сървърното помещение;
  - до 1 /един/ работен ден в работно време от 8.00 до 16.30 часа за останалите съоръжения, намиращи се на адресите в гр. Видин;
6. Количествата ремонтни дейности на климатиците и доставките на резервни части, материали и консумативи да се осъществят периодично, при заявена необходимост от Възложителя.
7. Всички разходи за доставка (транспортни разходи и труд), вкл. и доставка след рекламация, на заявените от Възложителя резервни части, материали и консумативи да са за тяхна сметка.
8. Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности да е не по-малък от 12 месеца.
9. Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи да е не по-малък от 12 месеца или този на производителя, ако е по-голям.
10. При изпълнението на всяка отделна услуга или доставка да се предостави на Възложителя приемателно – предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на извършената услуга или доставка, която съответства на договореното. След приемане на всяка отделна услуга или доставка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, да се предостави надлежно издадена фактура.

Приложена е и попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за отсъствие на данни с конфиденциален характер в офертата.

Предложението за изпълнението на поръчката напълно отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

Комисията реши ценовата оферта да се отвори на 08.05.2015 г. от 10.30 часа в административната сграда на ТП на НОИ-Видин, етаж 1, стая №5

Първото заседание на комисията приключи на 05.05.2015 г. в 15.30 часа и се предприеха действия по публикуването на протокола в „Профил на купувача“.

Настоящият протокол съдържа три страници.

**КОМИСИЯ:**

Председател : .....

/Г. Байрактарова/

Членове : 1. ....

/Цв. Дичева/

2. ....

/П. Иванова/

3. ....

/С. Младенова/

4. ....

/Пл. Георгиев/

Технически секретар:

/П. Иванова/