



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН

ДОГОВОР

Дог №.....2..... / 04.06.2015 г.

Днес, 04.06.2015г. в гр. Видин, подписаните от една страна:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ – ВИДИН, адрес гр. Видин, ул. "Пазарска" № 4, ЕИК *СЛ.О.И. 5312* по ДДС BG *СЛ.О.И. 5312* представлявано от Валентин Братков – Директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. "КОТА ПРИНТ" ООД, със седалище и адрес на управление: ПК 8000, гр. Стара Загора, ул. *СЛ.О.И. 5312* представлявано от Димитрина *СЛ.О.И. 5312* Димитрова - Петрова, в качеството му на управител наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

въз основа на проведена обществена поръчка по реда на глава осма "а" и на основание чл. 101е от ЗОП сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни: "Отпечатване и доставка на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ - Видин", по вид и количество съгласно Техническите спецификации (Таблица 1) и представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо и ценово предложение.

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

Чл.3. Срокът на действие на настоящия договор от влизането му в сила е 24 месеца или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по-рано.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Собствеността на формулярите и бланките, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, за което се съставя и подписва "Приемо-предавателен протокол" от упълномощени представители на двете страни.

Чл.5. Доставка на отпечатаните формуляри и бланки се извършва в срок от 5 (пет) /не по-късно от 5 работни дни/ работни дни от получаване на направената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка на izdatelstvokota@gmail.com./изписват се факс и/или e-mail/.

Чл. 6. Доставка на отпечатаните формуляри и бланки се изпълнява в ТП на НОИ – Видин, ул. "Пазарска" №4 в рамките на работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 8:00 часа до 16:30 часа, в работни дни.

Чл. 7. При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след подписването на "Приемо-предавателния протокол" по чл. 4 от настоящия договор, упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съставят "Констативен протокол". **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнението на заявката по чл. 5 от настоящия договор в срок до 5 (пет)

/не по-късно от 5 работни дни/ работни дни от подписване на констативния протокол за установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст.

III. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ.

Чл. 8. Общата стойност на настоящия договор не може да надвишава сумата от 1015 (хиляда и петнадесет) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените по заявка формуляри и бланки, по единични цени съгласно представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценово предложение и условията на настоящия договор.

Чл.10. Единичните цени са в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и включват всички разходи за изпълнението на договора, включително доставката франко склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не подлежат на корекция за срока на договора.

Чл.11. Разплащане:

Разплащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в БАНКА:

БАНКА: ЕТД, ОАТ ВЗЛОЖ
IBAN: BG88FINV915031BGN0FPHZ

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на заявените и доставени бланки и формуляри, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 5 работни дни след представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, след подписан двустранен приемо-предавателен протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки.

IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на услугата с високо качество в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрената ценова оферта.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, представена под формата на парична сума в касата на ТП на НОИ – Видин, гр. Видин, ул. "Пазарска" №4 или по сметката на ТП на НОИ – Видин: в Първа Инвестиционна Банка АД клон Видин, IBAN: BG88FINV915031BGN0FPHZ, BIC FINVBGSF; Гаранцията следва да покрива срока на договора.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане срока на договора или я задържа в предвидените от закона и в настоящия договор случаи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява формуляри и бланки, предмет на настоящия договор, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Техническите спецификации (Таблица 1) видове и количества бланки и формуляри за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по чл. 8 от договора.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено, неточно и непълно изпълнявана заявка, като за целта се съставя съвместно Констативен протокол.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едномесечно писмено

предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно /три или повече пъти/ не достави качествено и/или в срок заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бланки и формуляри.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимото количество и вид формуляри и бланки с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове формуляри и бланки съгласно условията на настоящия договор.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи лице, което за срока на договора да координира неговото изпълнение и да подписва приемо-предавателните и констативни протоколи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на доставените формуляри и бланки в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.24. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отпечатва и достави заявените количества и видове формуляри и бланки при спазване на точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва качествено и в срок договорените доставки, съгласно представената от него и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при предаване на заявеното количество да изготви приемо- предавателен протокол.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя служител, който за срока на договора да координира неговото изпълнение.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или e-mail.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да коригира грешки и пропуски в качеството на извършваните доставки по настоящия договор, след рекламация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока посочен по чл. 7 от настоящия договор.

Чл.28. При пожар, наводнение или друго стихийно, бедствие, което пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни задълженията си по настоящия договор, същият е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опакова формулярите и бланките по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

Чл.30. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са изцяло за негова сметка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.31. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок по чл.3 или при пълното усвояване на сумата по чл.8, което от двете събития настъпи по-рано;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи каквито и да е неустойки;
4. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, през което изпълнява задълженията си по договора;
5. в случаите по чл.19 от настоящия договор.

Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелств възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите до датата на прекратяване суми и договора и неустойка в размер на 0.01 % от остатъка от общата стойност по договора.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора с едностранно предизвестие, чрез отправено писмено предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое задължение по договора, като заплати до този момент стойността на доставките, без да дължи каквито и да било санкции и неустойки.

VIII. САНКЦИИ

Чл.34. (1). При забавено изпълнение на доставка на формуляри и бланки по направена заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 4 (четири) % от общата стойност на договора без ДДС на работен ден от забавянето, но не повече от 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС. Забавено изпълнение повече от пет работни дни се счита за пълно неизпълнение.

(2) При просрочване на срока за изпълнение на рекламацията по чл.7 от настоящия договор се дължи неустойка в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора без ДДС на работен ден от забавянето, но не повече от 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС.

Чл.35. При некачествено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора без ДДС за всеки отделен случай. Некачествено изпълнение на повече от 30 (тридесет) % от предмета на договора се счита за пълно неизпълнение на същия. Под некачествено изпълнение следва да се разбира отпечатването и доставката на формуляри и бланки, които не съответстват на утвърдените и представени образци, както и такива негодни за употреба поради нарушена цялост, намокряне и др.

Чл. 36. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС.

Чл. 37. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

Чл.38. В случаите на чл.34, 35 и 36 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа определените неустойки от представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция по чл.14 от настоящия договор или от дължимите по договора плащания. В случай, че същите са недостатъчни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към удовлетворяване на претенциите си по предвидения в закона ред.

IX. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл.39. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие на страните.

Чл.40. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.41. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.42. Неразделна част от договора е ценовото и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Договорът се състои от 5 (пет) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ – гр. Видин

Директор на ТП на НОИ:

/В. Бра...

Началник на отдел "ФСД"

/Вл. Живков

Юрисконсулт:

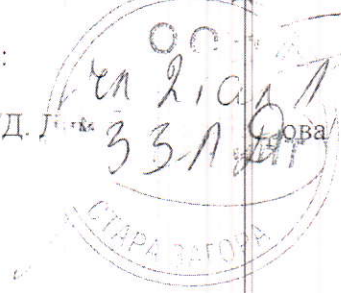
Юс. Гюва

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

фирма "КОТА ПРИНТ" ООД

Управител:

/Д. Гюва





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

към обществена поръчка по реда на Глава Осма „А” от ЗОП с предмет:
„ Отпечатване и доставка на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ - Видин ”

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Изпълнението на поръчката включва отпечатването и доставката на бланки и формуляри до ТП на НОИ – Видин.

II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

ТП на НОИ - Видин, с адрес : гр. Видин, ул. „Пазарска” №4.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да доставя бланки и формуляри във вида и качеството, заявени от Възложителя, които да нямат явни, скрити дефекти или правописни грешки.
2. Срок за изпълнение на доставка – не повече от 5 работни дни от получаване на заявка от Възложителя по факс, e-mail или на място при Изпълнителя, след прилагане на екземпляр от съответната бланка или формуляр от Възложителя.
3. Доставката на бланките и формулярите се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – град Видин, ул.„Пазарска” № 4.
4. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на Възложителя от 08:00 ч. ÷ 16:30 ч.
5. Посоченото количество на артикулите /Табл. 1/служи за информация на участниците за очакваното потребление от Възложителя, както и за определяне на общата стойност. Количествата са предполагаеми и възложителят не се ангажира с цялостното им усвояване.

ТАБЛИЦА 1

| № по ред | Формат на формуляра | Вид хартия | Предполагаеми количества за 24 месеца |
|----------|-------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Формат А4 – едностранно | вестникарска – мин 45 гр./м ² | 32000 |
| 2 | Формат А4 – двустранно | вестникарска – мин 45 гр./м ² | 15000 |
| 3 | Формат А5 – едностранно | вестникарска – мин 45 гр./м ² | 40 000 |

| | | | |
|---|------------------------|--|-----|
| 4 | Формат А5 – двустранно | вестникарска – мин 45 гр./м ² | 600 |
|---|------------------------|--|-----|

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът с избраният за Изпълнител участник се сключва за срок от две години, считано от датата на подписването му или до изчерпване на сумата от 1666,67 лв. без ДДС.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН

Образец № 11

ДО
ТП НА НОИ
ВИДИН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Димитрина ^{калган} 33119 Димитрова - Петрова
ЕГН ^{калган} 33119 адрес: гр. Стара Загора, ул. "К. Ганчев" ^{калган} 33119 А, ап 27
като представител/пълномощник на: „КОТА ПРИНТ“ ООД

(посочете наименованието на представляващия)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър ^{калган} 33119
адрес на управление: Г.К. 600 ^{калган} 33119 Загора, ^{калган} 33119
Телефон/факс: ^{калган} 33119

Обслужваща банка Уникредит Булбак, ВИС код ^{калган} 33119
^{калган} 33119

Титуляр на сметката: „КОТА ПРИНТ“ ООД

Лице за контакти: Димитрина ^{калган} 33119 Димитрова - Петрова

Длъжност: управител

Телефон/факс: ^{калган} 33119

Във връзка с участието ни в обществена поръчка по реда на Глава осма "а" от ЗОП с предмет: „ Отпечатване и доставка на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ - Видин ”, заявяваме, че:

- желяем да участваме в обществената поръчка при условията, описани в Публичната покана и приети от нас.
- се считаме обвързани от условията и задълженията, поети с направената от нас оферта.
- ние приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.
- сме запознати с предмета на обществената поръчка, максимално допустимата стойност, срока за изпълнение на поръчката и всички задължения, произтичащи от обявените условия.
- ако бъдем избрани за Изпълнител, при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване личната на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно от възложителя.

декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

След като се запознахме с предмета на настоящата обществена поръчка, правим следното предложение:

1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност: "КОТА ПРИНТ" ООД е създадена през 2005 г. и от тогава до сега работи като Печатница, в която се отпечатват национални вестници, книги, списания, брошури, плакати, флаери, формуляри, бланки, кочани и др. Разполагаме с екип, съставен от професионалисти, притежаващи креативност и потенциал за разработване на дизайнерски проекти и реализацията им с помощта на модерна и съвременна компютърна техника. Нашият цикъл на производство е напълно затворен, специализирани сме в печат на къси тиражи.

2. Приемаме да изпълним поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано.

3. Ще отпечатваме заявените количества формуляри и бланки и ще доставяме същите в ТП на НОИ – Видин, находящ се на адрес: гр. Видин, ул. "Пазарска" № 4, всеки работен ден от 08:00 часа до 16:30 часа.

4. Всякакви допълнителни разходи са изцяло за наша сметка.

5. Формулярите и бланките ще бъдат опаковани по начин годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

6. Срокът за доставка на отпечатаните формуляри и бланки след получена заявка на: izdatelstvokota@gmail.com

(изписва се факс и/или e-mail)

е: 5 работни дни (не по – късно от 5 работни дни от получаване на заявката).

7. При доставка ще представяме на Възложителя приемо – предавателен протокол с посочени количества и единични цени.

8. При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след подписването на приемо-предавателния протокол, отразяващ полученото количество, с упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще съставим "Констативен протокол", по силата на който се задължаваме да отстраним за наша сметка констатираните недостатъци при изпълнението на заявката в срок до 5 работни дни (не по - късно от 5 работни дни) от подписване на констативния протокол.

Дата: 20.04.2015 г.

Подпис и печат:

Димитрина Д. Петрова
име и фамилия





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН

ОБРАЗЕЦ №12

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Димитрина Димитрова - Петрова, в качеството му на управител на
„КОТА ПРИНТ“ ООД
ЕЛД, ОЛ / ЗЗЛД

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Отпечатване и доставка на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ -
Видин”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата
процедура, **общата цена** на нашата оферта възлиза на:

1015.00 лв. без ДДС

Словом: хиляда и петнадесет лв. без ДДС

/Посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

посочена в **Приложение №1**, неразделна част от ценовото предложение.

Посочената **обща цена** включва всички разходи по изпълнение на обществената
поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие и не може да
надхвърля **1666,67 лв.** /хиляда шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и
седем стотинки/ без ДДС.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Периодични плащания:

Договорената сума ще се изплаща периодично, съобразно писмените заявки на
Възложителя за доставки.

Разплащането ще се извършва по банков път в срок от 5 работни дни след
получаване на всяка една отделна доставка с двустранно подписан протокол и
представянето на фактура, с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя.

БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:

Банка:

ЕЛД, ОЛ /
ЗЗЛД

Дата: 20.04.2015 г.

Подпис:.....

Димитрина Димитрова - Петрова, управител
(име, фамилия, длъжност, печат)

***Забележка:** Приложение № 1 ще послужи за извършване на класиране по "най-ниска цена" и
ще бъде неразделна част при сключен договор.

Образец №13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 /към ценовото предложение/

„ Отпечатване и доставка на бланки и формуляри за нуждите на ТП на НОИ- Видин ”

| № по ред | Формат на формулярите | Предполагаеми количества за 24 месеца /брой листи/ | Единична цена без ДДС | Единична цена с ДДС | Обща цена без ДДС (единичната цена без ДДС умножена по прогнозните количества) |
|--|---|--|-----------------------|---------------------|--|
| 1 | Формат А4 – едностранно (вестникарска – мин 45 гр./кв.м.) | 32000 | 0.0125 | 0.015 | 400.00 |
| 2 | Формат А4 – двустранно (вестникарска – мин 45 гр./кв.м.) | 15000 | 0.017 | 0.0204 | 255.00 |
| 3 | Формат А5 – едностранно (вестникарска – мин 45 гр./кв.м.) | 40000 | 0.0075 | 0.009 | 300.00 |
| 4 | Формат А5 – двустранно (вестникарска – мин 45 гр./кв.м.) | 600 | 0.1 | 0.12 | 60.00 |
| Обща сума на предложението, състоящо се от сбора на сумите от единичните цени, умножени по прогнозните количества, посочени в колоната по-горе. Тази сума се посочва в ценовото предложение и не може да надхвърля 1666,67 лв. без ДДС | | | | | 1015.00 |

Дата: 20.04.2015 г.

Подпис и печат:

Димитрина Димитрова – Петрова
 / име и фамилия

