



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН

ПРОТОКОЛ №2

Основание чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки

Днес 13.09.2016 г. от 14 часа в административната сграда на ТП на НОИ, град Видин, етаж 1, стая № 5 се проведе закрито заседание на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти при провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на електрическа енергия за нуждите на ТП на НОИ - Видин“, открита с решение № 1040-05-18 от 28.07.2016 г. на Директора на ТП на НОИ - Видин.

Комисията е назначена със Заповед № 1015-05-117 от 08.09.2016 г. на Директора на ТП на НОИ- Видин в състав:

Председател: Силвия ²³³¹⁰ Младенова – юристконсулт в ТП на НОИ Видин.

и членове: Цветанка Дичева – началник на отдел „Административен“
в ТП на НОИ – Видин.

Павлинка Иванова – ст. счетоводител, отдел „Административен“
” в ТП на НОИ – Видин.

Галя Байрактарова – главен експерт, отдел „Административен“ в ТП
на НОИ Видин.

Инж. Димка Маринова - главен експерт, отдел „Административен“ в
ТП на НОИ Видин.

Технически секретар: Петя Иванова – Експерт по осигуряването сектор „ИП“, отдел „Пенсии“.

Поради отсъствие на Владимир Живков – гл. счетоводител в отдел „Административен“ като член на комисията (на основание Заповед № 1015-05-117 от 08.09.2016 г. на Директора на ТП на НОИ - Видин) на негово място като член на комисията встъпи резервния член Цветанка Дичева – началник на отдел „Административен“, която попълни и подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията започна работа по разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя в обществена поръчка с предмет: "Доставка на електрическа енергия за нуждите на ТП на НОИ – Видин"

След обстойна проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, резултатите от проверката на комисията са, както следва:

ПЪРВА ОФЕРТА - „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД, гр. София.
При проверка на документите комисията установи следното:

1. В обявлението за обществената поръчка - Раздел VI.3 "Допълнителна информация", както и в Раздел IV от документацията „Общи условия за участие в процедурата“ се изисква „Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.3 от Раздел VI.3 "Допълнителна информация" на Обявлението, съответно т. 8.1, 8.2 и 8.3 от Раздел IV от документацията „Общи условия за участие в процедурата“ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи /чл. 40 ППЗОП/..

Съгласно чл.41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Представеният от - „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД ЕЕДОП е подписан само от един от членовете на Съвета на директорите.

Към представените документи от участника „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД има приложено копие на нотариално заверено пълномощно, с което лицето, подписало ЕЕДОП е упълномощено от останалите двама Членове на Съвета на директорите „Да представлява „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД пред съответните фирми (юридически лица) и институции (организации) във връзка с участието на „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД в процедури по Закона за обществени поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, да подава и получава необходимите документи, свързани с процедурите, да присъства при отварянето на подадени предложения и да провежда договаряне при процедури на договаряне. Във връзка с правата по Раздел I от настоящото Пълномощно, упълномощаваме Пълномощникът да се подписва от наше име и от името на Дружеството там, където е необходима, вкл. на запитвания, заявки, оферти, предложения, потвърждения, форми, справки, декларации от името на Дружеството и други изискуеми документи, вкл. и на протоколите от проведено договаряне при процедури на договаряне.“

Законовото овластяване на едно лице от Съвета на директорите, не е приложимо при подписването на ЕЕДОП в частта за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП, тъй като в случая се касае за обстоятелства, които следва да се декларират в лично качество от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съществува възможност, разписана в чл. 67, ал. 3 от ЗОП, според която кандидатите или участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Съгласно чл. 44, ал. 2 от ППЗОП Кандидатите и участниците могат да използват възможността по чл.67, ал.3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документ. В този случай няма да е необходимо за всяка отделна процедура да се прави отделен ЕЕДОП, който да се подписва от всички лица от Съвета на директорите при условие, че спецификата на отделните процедури е еднаква, особено в частта относно изискванията за икономическо и финансово състояние, и най – вече относно техническите и професионални способности.

Съществува и друга възможност, а именно: при всяка процедура се подава ЕЕДОП, подписан само от едно лице с представителна власт, но с предоставяне на горепосочения

начин за достъп до качен в Интернет вече използван друг ЕЕДОП, подписан от всички членове на Съвета на директорите на дружеството, за който да се потвърди, че информацията в частта относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП все още е актуална.

2. В Раздел VIII ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА изискването на т. 2.1.3 е да се представи Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6 от документацията, в оригинал.*

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на забележка 1 от декларацията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията която е на чужд език се представя и в превод.

В представените документи има приложена една Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6*, подписана от упълномощения член на Съвета на директорите.

3. Към представените документи от участника „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД има приложено копие на нотариално заверено пълномощно, с което лицето, подписало ЕЕДОП е упълномощено от останалите двама Членове на Съвета на директорите „Да представлява „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД пред съответните фирми(юридически лица) и институции (организации) във връзка с участието на „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД във връзка с участието на „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД в процедури по Закона за обществени поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, да подава и получава необходимите документи, свързани с процедурите, да присъства при отварянето на подадени предложения и да провежда договаряне при процедури на договаряне. Във връзка с правата по Раздел I от настоящото Пълномощно, упълномощаваме Пълномощникът да се подписва от наше име и от името на Дружеството там, където е необходима, вкл. На запитвания, заявки, оферти, предложения, потвърждения, форми, справки, декларации от името на Дружеството и други изискуеми документи, вкл. и на протоколите от проведено договаряне при процедури на договаряне.“

Съгласно т. 1.8 от Раздел VIII ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА „ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: назовани в регистрацията по Закона за търговския регистър (ЗТР), удостоверение за актуално състояние и/или от изрично упълномощени за това лица. В случай на упълномощаване се изисква изрично нотариално заверено пълномощно за изпълнението на тези функции, подписано от управляващия и представляващ дружеството, което се прилага към офертата в **оригинал**. Изискуемите документи, които обективират лично изявление за конкретно лице, представляващо участника не могат да се подписват или представят от пълномощник.“

Представеното в документацията пълномощно е заверено копие, а не оригинал, което е изрично поставено от Възложителя условие.

Във връзка с горното, комисията констатира, че е необходимо на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, да се изиска от участника „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД да представи допълнително следните документи:

1. Във връзка с ЕЕДОП един от следните варианти:

1.1. ЕЕДОП – образец №1 от Документацията в оригинал, подписан от тримата членове на Съвета на директорите.

1.2. Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикуван ЕЕДОП, в която да се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документ ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че данните в него отговарят на спецификата на настоящата обществена поръчка.

1.3. ЕЕДОП, подписан само от едно лице с представителна власт, но с предоставяне на горепосочения начин за достъп до качен в Интернет вече използван друг ЕЕДОП, подписан от всички членове на Съвета на директорите на дружеството, за който да се потвърди, че информацията в частта относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП все още е актуална.

2. Налице е упълномощаване и е необходимо да се представи изрично нотариално заверено пълномощно за изпълнението на тези функции, подписано от управляващия и представляващ дружеството в оригинал.

3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6*, подписана от всеки от членовете на Съвета на директорите в оригинал.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията определя на участника „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД срок за представяне на допълнително изискваните документи от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол.

ВТОРА ОФЕРТА - „ЕНЕРДЖИ МАРКЕТ“ АД, гр. София.

При проверка на документите комисията установи следното:

1. В представения ЕЕДОП не е попълнена информацията в част I Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или възложителя, която съгласно указанията се попълва от икономическия оператор.

2. В обявлението за обществената поръчка - Раздел VI.3 "Допълнителна информация", както и в Раздел IV от документацията „Общи условия за участие в процедурата“ се изисква „Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.3 от Раздел VI.3 "Допълнителна информация" на Обявлението, съответно т. 8.1, 8.2 и 8.3 от Раздел IV от документацията „Общи условия за участие в процедурата“ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи /чл. 40 ППЗОП/.,,

В представения ЕЕДОП в част II Информация за икономическия оператор, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ е попълнена информация само за един от членовете на Съвета на директорите, а видно от фирменото досие Съвета на директорите се състои от трима членове.

3. В представения ЕЕДОП не е попълнена част VI Заключителни положения като с нея официално дават съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е представена в съответната част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка като същевременно същите трябва по посочат кратко описание на същата.

4. В обявлението за обществената поръчка - Раздел VI.3 "Допълнителна информация", както и в Раздел IV от документацията „Общи условия за участие в процедурата“ се изисква „Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.3 от Раздел VI.3 "Допълнителна информация" на Обявлението, съответно т. 8.1, 8.2 и 8.3 от Раздел IV от документацията „Общи условия за участие в процедурата“ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи /чл. 40 ППЗОП/..,

Съгласно чл.41. ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Представеният от - „ЕНЕРДЖИ МАРКЕТ“ АД, гр. София ЕЕДОП е подписан само от един от членовете на Съвета на директорите. Съществува възможност, разписана в чл. 67, ал. 3 от ЗОП, според която кандидатите или участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Съгласно чл. 44, ал. 2 от ППЗОП Кандидатите и участниците могат да използват възможността по чл.67, ал.3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документ. В този случай няма да е необходимо за всяка отделна процедура да се прави отделен ЕЕДОП, който да се подписва от всички лица от Съвета на директорите при условие, че спецификата на отделните процедури е еднаква, особено в частта относно изискванията за икономическо и финансово състояние, и най – вече относно техническите и професионални способности.

Съществува и друга възможност, а именно: при всяка процедура се подава ЕЕДОП, подписан само от едно лице с представителна власт, но с предоставяне на горепосочения начин за достъп до качен в Интернет вече използван друг ЕЕДОП, подписан от всички членове на Съвета на директорите на дружеството, за който да се потвърди, че информацията в частта относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП все още е актуална.

5. В Раздел VIII ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА изискването на т. 2.1.3 е да се представи Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6 от документацията, в оригинал.*

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на забележка 1 от декларацията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията която е на чужд език се представя и в превод.

В представените документи има приложена една Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6*, подписана само от един член на Съвета на директорите.

6. В обявлението за обществената поръчка – Раздел III.1.3 "Технически и професионални възможности" т. 3, се изисква „Участникът трябва да притежават опит в изпълнението на доставки с предмет и обем, идентичен с тези на настоящата обществена поръчка през последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на опита се представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на основните договори за доставки с предмет и обем идентични с предмета на поръчката, изпълнени от участника за последните три години преди датата на подаване на офертата. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП /Част IV, буква В, т. 16/. Под изпълнен договор се разбира такъв договор, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя тригодишен период, независимо от датата на сключването му. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години минимум 3 /три/ договора, по предмета на настоящата поръчка. Когато участникът в процедурата е обединение, списъкът се попълва в ЕЕДОП само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника. Прилагат се заверени копия на документи, доказващи извършването на доставки по договорите от списъка.“ Също така в Раздел VIII от документацията „ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА“ точки 2.1.4. Доказателства за технически възможности на участника:

2.1.4.1. За доказване на опита се представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на основните договори за доставки с предмет и обем идентични с предмета на поръчката, изпълнени от участника за последните три години преди датата на подаване на офертата.

Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП /Част IV, буква В, т. 16/.

Забележка : Под изпълнен договор се разбира такъв договор, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя тригодишен период, независимо от датата на сключването му. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години минимум 3 /три/ договора, по предмета на настоящата поръчка.

Когато участникът в процедурата е обединение, списъкът се попълва в ЕЕДОП само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника.

2.1.4.2. Прилагат се заверени копия на документи, доказващи извършването на доставки по договорите от списъка.

1. В попълнения списък в Част IV, буква В, т. 16/ на представения ЕЕДОП, участникът „ЕНЕРДЖИ МАРКЕТ“ АД е посочил четири изпълнени договора с предмет сходен с предмета на поръчката. За всеки от договорите е представил заверено копие на документ, доказващ извършването на доставката.

1.1. За посочения от списъка договор на позиция 1 с „Гранд Хотел София“ АД, с период на изпълнение от юни 2014 г. до юни 2015 г. е представил доказателство – удостоверение с дата на издаване 21.11.2014 г. , комисията не може да приеме, че същото е изпълнено след приключване на срока на договора – м юни 2015 г.

1.2. За посочения от списъка договор на позиция 4 с „Майкромет“ ООД, с период на изпълнение от април 2014 г. до април 2015 г. е представил доказателство – удостоверение с дата на издаване април.2015 г. В удостоверението не е посочена стойност и дати на извършване на доставката, поради което комисията не може да направи обоснован извод относно съответствието им с декларирана информация от списъка.

Във връзка с горното, комисията констатира, че е необходимо на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, да се изиска от участника „ЕНЕРДЖИ МАРКЕТ“ АД да представи допълнително следните документи:

1. Да представи ЕЕДОП:

1.1. С попълнена информацията в част I Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или възложителя, която съгласно указанията се попълва от икономическия оператор.

1.2. С попълнена информация в част II Информация за икономическия оператор, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от всеки един от членовете на Съвета на директорите.

1.3. С попълнена част VI Заключителни положения като с попълването ѝ дават съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е представена в съответната част, раздел, точка/и от предоставения ЕЕДОП за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка като същевременно участниците трябва да посочат кратко описание на същата.

1.4. С подписи на всеки един от тримата членове на Съвета на директорите или Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикуван ЕЕДОП, в която да се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документ ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че данните в него отговарят на спецификата на настоящата обществена поръчка или ЕЕДОП, подписан само от едно лице с представителна власт, но с предоставяне на горепосочения начин за достъп до качен в Интернет вече използван друг ЕЕДОП, подписан от всички членове на Съвета на директорите на дружеството, за който да се потвърди, че информацията в частта относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП все още е актуална.

2. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6*, подписана от всеки от членовете на Съвета на директорите в оригинал.

3. Да представи ЕЕДОП с променен списък в Част IV, буква В, т. 1б и да представи доказателства за посочените в променения списък договори, които да отговарят на поставените от Възложителя изисквания или за посочените в представения ЕЕДОП договори под № 1 и № 4 да представи доказателства съгласно изискванията, посочени в документацията.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията определя на участника „ЕНЕРДЖИ МАРКЕТ“ АД срок за представяне на допълнително изискваните документи от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол.

ТРЕТА ОФЕРТА - „Мост Енерджи“ АД, гр. София.

При проверка на документите комисията установи следното:

1. В Раздел VIII ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА изискването на т. 2.1.3 е да се представи Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6 от документацията, в оригинал.*

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на забележка 1 от декларацията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията която е на чужд език се представя и в превод.

В представените документи има приложена една Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6*, подписана само от един от членовете на Съвета на директорите.

2. В обявлението за обществената поръчка – Раздел III.1.3 "Технически и професионални възможности" т. 3, се изисква „Участникът трябва да притежават опит в изпълнението на доставки с предмет и обем, идентичен с тези на настоящата обществена поръчка през последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на опита се представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на основните договори за доставки с предмет и обем идентични с предмета на поръчката, изпълнени от участника за последните три години преди датата на подаване на офертата. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП /Част IV, буква В, т. 16/. Под изпълнен договор се разбира такъв договор, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от възложителя тригодишен период, независимо от датата на сключването му. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години минимум 3 /три/ договора, по предмета на настоящата поръчка. Когато участникът в процедурата е обединение, списъкът се попълва в ЕЕДОП само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника. Прилагат се заверени копия на документи, доказващи извършването на доставки по договорите от списъка.“ Също така в Раздел VIII от документацията „ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА“ точки 2.1.4. Доказателства за технически възможности на участника:

2.1.4.1. За доказване на опита се представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на основните договори за доставки с предмет и обем идентични с предмета на поръчката, изпълнени от участника за последните три години преди датата на подаване на офертата.

Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП /Част IV, буква В, т. 16/.

Забележка : Под изпълнен договор се разбира такъв договор, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от възложителя тригодишен период, независимо от датата на сключването му. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години минимум 3 /три/ договора, по предмета на настоящата поръчка.

Когато участникът в процедурата е обединение, списъкът се попълва в ЕЕДОП само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за

подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника.

2.1.4.2. Прилагат се заверени копия на документи, доказващи извършването на доставки по договорите от списъка.

2.1. В попълнения списък в Част IV, буква В, т. 1б/ на представения ЕЕДОП, участникът „Мост Енерджи“ АД е посочил три изпълнени договора с предмет сходен с предмета на поръчката. За всеки от договорите е представил заверено копие на документ, доказващ извършването на доставката.

2.1.1. За посочения от списъка договор на позиция 1 с „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Стара Загора, с период на изпълнение от 30.06.2014 г. до 01.07.2015 г. е представено доказателство – Референция с Изх.№ ЦУ-2131/04.08.2016 г., в която е посочен период на доставка от 01.07.2014 г. до 31.12.2018 г. и стойност на договора, различна от посочената в списъка.

2.1.2. За посочения от списъка договор на позиция 2 с „Проект Контрол“ ООД, с период на изпълнение от 29.08.2013 г. до 31.08.2016 г. е представено доказателство – Референция с дата на издаване 14.06.2016 г., комисията не може да приеме, че доставката е изпълнена след приключване на срока на договора – 31.08.2016 г.

Във връзка с горното, комисията констатира, че е необходимо на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, да се изиска от участника „Мост Енерджи“ АД да представи допълнително следните документи:

1. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6*, подписана от всеки от членовете на Съвета на директорите в оригинал.

2. Да представи ЕЕДОП с променен списък в Част IV, буква В, т. 1б и да представи доказателства за посочените в променения списък договори, които да отговарят на поставените от Възложителя изисквания или за посочените в представения ЕЕДОП договори под № 1 и № 2 да представи доказателства съгласно изискванията, посочени в документацията.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията определя на участника „Мост Енерджи“ АД срок за представяне на допълнително изискваните документи от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до пет работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП след изтичането на срока за получаване на допълнително изискваните документи от участниците, комисията ще разгледа допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към

личното състояние и критериите за подбор и ще вземе решение относно допускане на участниците до по - нататъшно участие в процедурата.

Документите, изискани от участниците следва да бъдат изпратени на адрес: гр. Видин, ул. „Пазарска” № 4, в деловодството на ТП на НОИ –Видин.

Документите следва да бъдат представени в запечатан, непрозрачен плик със следния надпис: „Допълнение към оферта за обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия за нуждите на ТП на НОИ-Видин“.

На етап разглеждане на документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията приключи своята работа на 13.09.2016 г.

Настоящия протокол се състави на 14.09.2016 г. и съдържа 10 /десет/ страници

КОМИСИЯ:

- Председател : *Ел 2 33100*
/С. Милашкова/
- Членове : 1. *Ел 2 33100*
/И. Личева /
2. *Ел 2 33100*
/ П. Иванова /
3. *Ел 2 33100*
/Г. Байрактарова/
4. *Ел 2 33100*
/Д. Маринова/

Технически секретар: *Ел 2 33100*
/Петя Иванова/