

ДОГОВОР

№ 1005-05-4, 27.05.2016

“Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ - Видин, по обособени позиции: Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали съгласно Приложение №1; Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали съгласно Приложение №2”

Днес, 27.05.2016 година, в град Видин, между:

1. **ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - Видин**, с адрес: 3700 Видин, ул. “Пазарска” № 4, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210089, представлявано от Валентин *с/л 3319* Велков – Директор на ТП на НОИ - Видин, по пълномощие съгласно Заповед № 1016-40-143 / 15.02.2016г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „Фобс БГ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ №16, ЕИК 200312685, представляван от Александър *с/л 3318* Савов - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, в изпълнение на Решение № 1040-05-13 от 22.04.2016 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет “Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ - Видин, по обособени позиции: Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали съгласно Приложение №1, открита с Решение № 1040-05-9 от 22.02.2016 г., и на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя фабрично нови канцеларски материали, по периодични писмени заявки, подавани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощено от него лице съгласно Приложение №1 към Техническите спецификации от документацията за участие, техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

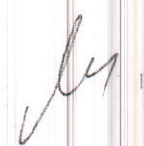
Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на неговото сключване или до достигане на прогнозната стойност (434.94 лева без ДДС), което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Място на изпълнение на договора – ТП на НОИ - Видин, 3700 Видин, ул. “Пазарска” №4.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поръчва чрез писмена заявка, изпратена до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на факс № 0391 94180 и/ или по електронна поща на e-mail адрес fobsbgeood@gmail.com, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вида и количеството на необходимите канцеларски материали.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявените видове и количества канцеларски материали, не по-късно от 5 (пет) работни дни от получаването на заявката.

(5) Заявените по вид и количества канцеларски материали се доставят в ТП на НОИ-Видин от 8.30 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 16.30 часа, на адрес: гр. Видин, ул. “Пазарска” №4.



(6) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от оправомощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка при единични цени на стоките (артикулите), посочени в количествено-стойностна сметка за обособена позиция №1, неразделна част от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение №4 към настоящия договор.

(2) При подадена заявка за канцеларски материали, невяклучени в Приложение №4 към договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цена, формирана съгласно представен актуален каталог на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, намалена с процент търговска отстъпка в размер на 10 %, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение.

(3) Общата стойност на всички плащания по ал. 1 и 2 от договора, за срока по чл. 2, ал. 1, не може да надхвърля 434.94 лева (четиристотин тридесет и четири лева и деветдесет и четири стотинки) без ДДС.

(4) Цената по ал. 3 е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора, при извършване в пълен обем на всички доставки, заявени от Възложителя.

(5) Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в цената по ал. 3.

(6) Плащането на заявените количества канцеларски материали се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 5 (пет) работни дни след извършване на доставката, приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

(7) Плащането на всички дължими суми по този договор ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка Уникредит Булбанк АД:

IBAN *Ел 2 3310*

BIC:UNCRBGSF

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява посочените видове и количества артикули по обособена позиция №1 от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества по Приложение №4 по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да се надвишава стойността по Раздел III, чл. 3, ал. 3 на договора.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заяви канцеларски материали със случаен и еднократен характер на потребност, невяклучени в офертата, като за тях ползва търговска отстъпка в съответен размер от каталожната цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да се надвишава стойността по Раздел III, чл. 3, ал. 3 на договора.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава заявените канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор;

2. Да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора;

3. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да прави възражения по изпълнението на предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

5. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци:

М 2

6. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

7. Да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП;

8. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

9. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка канцеларски материали при условията и по реда на Раздел III от договора;

2. Чрез оправомощеното от него лице да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си писмени заявки за канцеларски материали в писмен вид (включително по факс или e-mail), с конкретизирани данни, от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката (количества, размер, вид, цвят и др.);

3. Да посочи със заповед длъжностно лице по т. 2, което да извършва контрол по изпълнението на договора, да подава заявките, да подписва приемателно-предавателните протоколи и фактури за доставените количества канцеларски материали.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи стойността на доставената стока при условията и по реда на Раздел III от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да доставя в срока по чл. 2, ал. 4 заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали, по реда на чл. 2, ал. 3 от настоящия договор, фигуриращи като асортимент в офертата;

2. Да доставя в срок заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали със случаен и еднократен характер на потребност, невключени в Приложение №4, като ги доставя с търговска отстъпка съгласно чл. 3, ал. 2, но без да се надвишава общата стойност по Раздел III, чл. 3, ал. 3 на договора;

3. Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – сградата на ТП на НОИ - Видин, ул. "Пазарска" №4.

4. Да доставя заявените канцеларски материали в опаковки, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад;

5. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него;

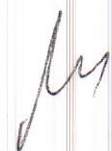
6. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

7. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

8. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

9. Да представи в срок до 5 (пет) работни дни на нов актуален каталог на предлаганите от него канцеларски материали при настъпили изменения в представения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** каталог.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор.

 3

(2) В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на обстоятелствата по чл. 45б от ЗОП.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(6) При изпълнението на обществената поръчка лицата – подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРИЕМАНЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 9. При доставянето на заявените по вид и количество канцеларски материали, упълномощените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, съставят приемателно-предавателен протокол, който се подписва в два екземпляра.

Чл. 10. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали (напр. липси, повреди, разлики в характеристиките, негодност на опаковката и т.н).

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено (включително и по факс или e-mail) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатациите по ал. 1.

(3) При постъпила рекламация по реда на ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 2 (два) работни дни от уведомлението да подмени и/или да достави липсващите канцеларски материали.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

1. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума в размер на 5 % от стойността на поръчката по чл. 3, ал. 3, а именно сума в размер на 21.75 лева (двадесет и един лева и седемдесет и пет стотинки) трябва да бъде внесена по следната сметка:

ТП на НОИ – Видин - банка Първа Инвестиционна Банка АД клон Видин
Банков код BIC FINVBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG88FINV915031BGN0FPHZ.



2. Банковата гаранция за сума в размер на 21.75 лева (двадесет и един лева и седемдесет и пет стотинки), представляваща сума в размер на 5 % от общата стойност по чл. 3, ал. 3, без ДДС задължително трябва да бъде със срок на валидност –срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до 10 (десет) календарни дни след датата на изтичане срока на настоящия договор, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 12. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена или има неизпълнение на три последователни заявки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по чл. 3, ал. 3.

(2) При частично неизпълнение на доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на дължимото, но не повече от 20 % от стойността на заявката.

(3) При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на дължимото, но не повече от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката.

(4) При забавено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност.

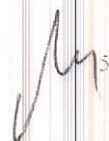
(5) Забава на доставка на заявени артикули, надхвърляща 20 (двадесет) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката. Недоставянето на повече от 50 % от заявката се счита за пълно неизпълнение на заявката. При пълно неизпълнение на заявката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на заявката.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на раздел VI, чл. 10, ал. 3, спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на 0.1 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 (календарни) дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отеграни недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се освобождава от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително писмено уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 24 часа от настъпването им.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи, което се доказва със съответните разходо-оправдателни документи и протоколи, съставени и подписани от лицата, отговарящи за изпълнението на настоящия договор.

Чл. 14. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може:



1. да прекрати едностранно договора, със 7-дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка. Извършеното до момента се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 10 % от стойността по чл. 3, ал. 3 на договора.

2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 5 % от стойността по чл. 3, ал. 3 на договора, която се удържа от представената гаранция.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните.

2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. при прекратяване търговското дружество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

8. с изтичане на срока на договора.

(2) В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на само на дължимите суми по чл. 3, ал. 1 от този Договор за получени доставки, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

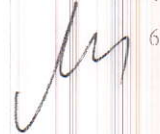
Чл. 16. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор Александър Савов - длъжност: управител; тел: 0391 61043; факс: 0391 94180, ел. поща: fobsbgeood@gmail.com

(3) Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(4) При промяна на банковата сметка, посочена в настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на ал. 1 незабавно. При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство,

 6

вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(2) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(3) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

(5) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга или на договора като цяло.

(6) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 - Технически спецификации (от документацията за участие);
2. Приложение №2 – Пълно описание на предмета на поръчката (от документацията за участие);
3. Приложение № 3 - Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Предлагана цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ - Видин

ДИРЕКТОР НА ТП:.....

/В. Братков/

Съгласували:

Н-К НА ОТДЕЛ „ФСД“:.....

Юриисконсулт:.....

/С. Младенова/

СТРАНИ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Фобс БГ“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

/Александър Савов/

