



ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ-ВИДИН	
№ 1036-05-86	
ДАТА 31.08.2018г.	

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН

ПРОТОКОЛ №2

Основание чл. 54, ал. 12 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки

На 31.08.2018 г. от 10 часа в административната сграда на ТП на НОИ - Видин, етаж 1, стая № 5 се проведе второ, закрито заседание на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти при провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на мълниезащитна инсталация на административната сграда на ТП на НОИ- Видин“, открита с решение № 1040-05-24 от 12.07.2018 г. на Директора на ТП на НОИ – Видин, регистрирана под № 00145-2018-0105 в Регистъра на обществените поръчки при Агенция за обществени поръчки.

Комисията е назначена със Заповед № 1015-05-64 от 21.08.2018 г. на Директора на ТП на НОИ- Видин и заседава в следния състав:

Председател: Цветанка Дичева – началник на отдел „Административен“, ТП на НОИ – Видин.

и членове: Албена Станева – външен експерт от списъка на Агенцията за обществени поръчки с № ВЕ – 90.

Силвия Младенова – юриконсулт в ТП на НОИ Видин.

Владимир Живков – главен счетоводител, отдел „Административен“, ТП на НОИ – Видин.

Галя Байрактарова – главен експерт, отдел „Административен“, ТП на НОИ Видин.

Председателят на комисията откри заседанието в 10.00 часа.

На 23.08.2018 г., съгласно решението на комисията по Протокол № 1 от заседание, проведено на 22.08.2018 г. на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП същият е изпратен на единствения участник в процедурата и е публикуван в Профила на купувача.

В Протокол № 1 от 23.08.2018 г. комисията посочи констатираните липси, непълнота или несъответствие на информация с изискванията към личностното състояние или критериите за подбор на участника в процедурата.

В предоставения срок от комисията, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП до 5 /пет/ работни дни от получаването от участника на Протокол № 1 от 23.08.2018 г. / участникът в обществената поръчка е потвърдил получаването на протокола на 23.08.2018 г./ в деловодството на ТП на НОИ- Видин са получени допълнителни документи към офертата на „Мултифункционално строително предприятие“ ЕООД, гр. Видин с входящ № 1028-05-11#1. Допълнението към офертата е регистрирано в деловодната система на 24.08.2018 г.

Съгласно констатациите на комисията от Протокол № 1 от 23.08.2018 г. участникът „Мултифункционално строително предприятие“ ЕООД, гр. Видин е необходимо да представи допълнително:

Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид на СД, в който да допълни информацията относно следните обстоятелства:

1. За лицето Технически ръководител да се посочи период на заемане на длъжността в качество на технически ръководител, с оглед изпълнение на изискването на Възложителя „техническият ръководител“ да притежава най-малко 5 години професионален опит по специалността.

След като разгледа допълнително представените документи от участника „Мултифункционално строително предприятие“ ЕООД, гр. Видин, комисията констатира следното:

1. В представения еЕЕДОП за лицето Технически ръководител са посочени периоди на заемане на длъжността в качество на технически ръководител, с което е изпълнено изискването на Възложителя „техническият ръководител“ да притежава най-малко 5 години професионален опит по специалността.

2. По своя преценка участникът е приложил в опаковката за допълнение към офертата следните документи като заверени копия на:

2.1. Удостоверение № IV – TV 008614 от Централния професионален регистър на строителя минимум за изпълнението на отделни видове строителни и монтажни работи съгласно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите.

2.2. Удостоверение № III – TV 006031 от Централния професионален регистър на строителя минимум за изпълнението на отделни видове строителни и монтажни работи съгласно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите.

2.3. Референция от ЕТ „МАГУРА“ – Виктория Стефанова“ за добро изпълнение на договор с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

2.4. Диплома № 2166, издадена от Строителен техникум – Велико Търново на Цанко Цанков, посочен от фирмата участник за Технически ръководител на обекта.

2.5. Удостоверение № 03870 от 24.11.2018 г. на Дияна *ел. л. 2 3310* – Петкова за завършен курс на обучение за отговорници по качество на тема „ Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие по влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания по безопасност“.

2.6. Удостоверение № 03805 от 24.11.2018 г. на Дияна *ел. л. л. 2 3310* – Петкова за завършен курс на обучение на тема „ Длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд“.

Въз основа на констатациите от Протокол № 1 от 23.08.2018 г. и представените допълнителни документи от участника „Мултифункционално строително предприятие“ ЕООД, гр. Видин, комисията единодушно реши, че всички документи от офертата са надлежно оформени, заверени, подписани и подпечатани, съответстващи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участникът - „Мултифункционално строително предприятие“ ЕООД, гр. Видин се допуска до разглеждане на техническото му предложение.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията продължи своята работа с разглеждане на техническите предложения и провери тяхното съответствие с предварително обявените условия, след което ще пристъпи към оценка по показателите от методиката за оценка.

В процеса на работа на комисията бе установено следното:

Участникът „Мултифункционално строително предприятие“ ЕООД е представил „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец № 3), в което е посочен:

Срок за изпълнение на предмета на поръчката - 40 календарни дни, считано от подписването на протокол за предаване на строителната площадка.

Комисията констатира, че предложеният от участника срок е съобразен с условията, заложи от Възложителя по отношение срока за изпълнение на поръчката.

Срок за валидност на офертата – шест месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на оферти.

Комисията констатира, че участникът е представил: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – 1 брой в оригинал; Декларация, че при изготвяне на офертата са спазвани задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – 1 брой в оригинал; Декларация за срок на валидност на офертата – 1 брой в оригинал.

Участникът е представил Линеен график за изпълнение на обществената поръчка и диаграма на работната ръка за изпълнение на обществената поръчка..

С обяснителна записка към „Предложение за изпълнение на поръчката“, участникът в детайли е представил:

1. Описание на етапите за изпълнение на поръчката, които се съдържат и в представения Линеен график за изпълнение. Представена е организация за изпълнение на строителството. Посочени са дейностите в подготвителния етап и заключителните дейности, които участникът предвижда за изпълнение на поръчката. Участникът е посочил, че предвижда изпълнението на обществената поръчка да се извърши в три етапа: Етап 1 – подготвителен; Етап 2 – изпълнение на СМР; Етап 3 – Довършителни работи. Посочени са дейностите и задачите (видовете СМР), които ще се изпълняват в съответния етап, като за всеки от етапите и дейностите и задачите, включени в съответния етап е посочена продължителност на изпълнение.

Посочената тук продължителност на изпълнение на етапите, дейностите и задачите напълно съответства на тази, посочена в графика.

2. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Описани са всички видове СМР, предмет на поръчката, тяхната последователност и технологията на изпълнението им.

3. Организация и подход на изпълнение по отношение на всички дейности, предмет на поръчката, обезпечени с хора и машини. Последователност на изпълнение на дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката, съгласно линейния график.

Представен е Организационен план, който включва:

- Подготвителни дейности, организиране на строителната площадка и временно строителство.
- Изпълнение на СМР.
- Довършителни дейности.

За всеки един от етапите в организационния план е посочил брой и квалификация на ангажирания изпълнителски състав, както и брой и вид на необходимата техника.

4. Организация на експертите в екипа за изпълнение на строителството и начина за осъществяване на комуникацията с Възложителя.

4.1. Предложена е организация на експертите в екипа за изпълнение на строителството, като за всеки от експертите са описани функциите, отговорностите и задълженията им при изпълнение на поръчката. Посочени са и основните отговорности на изпълнителския състав.

4.2. Участникът е предложил начини на комуникация с Възложителя, включително координацията и съгласуване на дейностите с него.

5. Дефиниране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението лица от ключовия екип.

5.1. Посочени са отговорностите на ръководния екип за осъществяване на дейностите по поръчката за всеки един от трите етапа на изпълнение.

5.2. Предложена е организация на ръководния екип, екипа от работници и механизацията, необходими за изпълнение на поръчката. В табличен вид са показани по етапи на изпълнение дейностите, задачите и видовете СМР, предмет на поръчката, като за всяка дейност/задача са посочени времетраенето, необходимите материали и необходимата механизация, необходимите човеко дни и човешки ресурс (брой и квалификация на работниците) за изпълнение на дейността/задачата и отговорните за изпълнение на съответната дейност/задача експерти.

6. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

6.1. Описани са общи положения относно системата за вътрешен контрол и мониторинг върху работата на Екипа от експерти за управление на обекта.

6.2. Участникът е предложил отчетни процедури и механизми за проследимост и отчетност на изпълнението. Действия, методи и средства за изпълнението и управлението на обекта. Посочени са начин на взаимодействие и механизми за проследимост и отчетност на изпълнението, като са описани и необходимите отчетни документи, необходими за изпълнение на договора.

6.3. Посочени са механизми за вътрешен контрол върху предвидените за влагане строителни материали и изделия и гарантиране тяхното съответствие с техническите изисквания.

6.4. Описан е контрола на изпълнение на предвидените видове СМР.

7. Мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, които се състоят в:

7.1. Ограничителни условия по ПБЗ.

7.2. Класифициране на опасностите.

7.3. Инструкции за безопасна работа и инструктажи.

7.4. Общи изисквания за безопасност.

7.5. Организация на строителната площадка.

7.6. Оказване на първа помощ.

7.7. Програма за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска.

Не са констатирани несъответствия в посочената технологична последователност на изпълнение на работите. Не са констатирани несъответствия и между посоченото в графика и описателната част на техническото предложение.

Комисията единодушно реши, че предложението на участника „Мултифункционално строително предприятие“ ЕООД съответства на изискванията на възложителя и го допуска до оценяване.

Съгласно документацията за участие, **Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“**. Същата се определя по критерия за възлагане /съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП/ оптимално съотношение качество/цена, което се

оценява въз основа на показател цена и показател включващ качествени аспекти, свързан с предмета на поръчката, определен съгласно чл.70, ал.4, т.2 и т.3 от ЗОП.

На оценка подлежат офертите на участниците в процедурата, които не са отстранени от участие и отговарят на предварително обявените условия за допустимост.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

К 1 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – 60 точки;

К 2 – Предложена цена – максимална оценка – 40 точки;

К 1 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.

К2 – Предложена цена (Общата цена за изпълнение на договора в лв. без ДДС) – показателят се изчислява по следната формула:

К2 = (Цена_{мин.} / Цена_{участ.}) * 40 където:

Цена_{мин.} е най-ниската предложена цена от участник.

Цена_{участ.} е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Комисията пристъпи към оценка на Техническото предложение на допуснатият участник.

Оценка по показател К 1 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максималната стойност показателя е с максимален брой 60 точки

Конкретният брой точки по показателя се определят на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по методиката посочена в таблицата, приложена към методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

Комисията смята, че по отношение предложението на участника са налице всяко едно от четирите надграждащи обстоятелства, заложи в методиката за оценка. В тази връзка и съобразно указанията от методиката за оценка на офертите, единодушно определи на **участника „Мултифункционално строително предприятие“ ЕООД, гр. Видин оценка от 60 точки по показател К 1 – Организация за качествено изпълнение на поръчката.**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и Документацията за участие, както следва:

Представил е описание на етапите, дейностите и организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Участникът е представил организация и подход на изпълнение по отношение на всички дейности, предмет на поръчката, като за всяка дейност е посочено обезпечението ѝ с хора и машини. Техническото предложение

надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация със следните четири обстоятелства:

1. Участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените строително-монтажни работи.
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от ключовия екип, съобразени със спецификата на предмета на поръчката
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Предложени са мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съобразени със спецификата на предмета на поръчката.

С оглед определяне на график за работа на комисията, на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП, председателят на комисията обяви, че следващо заседание на комисията за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници в процедурата „публично състезание“ по реда на Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка и монтаж на мълниезащитна инсталация на административната сграда на ТП на НОИ- Видин“ ще бъде публично и ще се проведе на 12.09.2018 г. от 14:00 часа в административната сграда на ТП на НОИ – Видин, гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4, ет. 1, стая № 5, предвид установеното в чл. 57, ал. 3 от ППЗОП задължение за обявяване на датата, часа и мястото на отваряне не по – късно от два работни дни преди заседанието.

Участниците да се уведомят за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез публикация в Профила на купувача на официалната интернет страница на НОИ.

Председателят на комисията предаде цялата документация за съхранение в метална каса, стая № 19, отдел „Административен“ до провеждане на следващото и закрито настоящото заседание.

Този протокол се изготви на 31.08.2018 г. и съдържа 6/шест/ страници.

КОМИСИЯ:

Председател:..... *Чл 233102*
/Цв. Дичева/
Членове : 1. *Чл 233102*
/ Албена Станева /
2. ... *Чл 233102*
/ С. Младенова /
3. *Чл 233102*
/ В. Живков /
4. *Чл 233102*
/ Г. Байрактарова /