



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН

**ДОГОВОР**

№ 1005-05-11, д. 11.11.2018 год.

Днес 01.11.2018 г., в гр. Видин между:

**1. Территориално поделение на Националния осигурителен институт - Видин** с адрес: гр. Видин, ул. „Пазарска“ № 4, ЕИК 1210825210089, представлявано от **Валентин Ч. 133/9** Велков - Директор на ТП на НОИ – Видин, в качеството си на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № 1016-40-241 от 23.02.2018 г. на Управлятеля на **Националния осигурителен институт**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и от друга страна и

**2. „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, Район „Подуяне“, ул. „Бесарабия“ № 24, ЕИК по БУЛСТАТ 121814067, ел. поща: sbs@sbs.bg, тел. 02/945 59 59, представлявано от Кирил Ч. 133/2 Желязков, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 112 от Закон за обществените поръчки /ЗОП/ и Решение № 1040-05-43 от 05.10.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Аbonаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Видин“,

се сключи този договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯт приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги: Аbonаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Видин, наричани за краткост „услугите“. Аbonаментното и сервизно обслужване на офис техниката включва:

1.1 Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на влизане в сила на договора, за което се съставя протокол за техническото състояние на същата.

1.2 Изпълнителят провежда ежемесечно един профилактичен преглед с цел поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на техниката като точния период, в който ще се извърши прегледа се съгласува с Възложителя. За извършения преглед се съставя констативен протокол.

1.3 При констатирана повреда на техниката, Възложителя подава заявка по телефон, факс или електронна поща, която съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, вероятен характер на повредата.

1.4. Отстраняване на повреди, възникнали вследствие експлоатация на техниката, констатирани при извършване на дейностите по профилактика и техническо обслужване, установени от Изпълнителя или след подаден сигнал на Възложителя.

1.5. При подадена заявка от Възложителя за констатирана повреда, Изпълнителят е длъжен в срок не по-голям от 2 (два) работни дни да изпрати сервизен специалист за констатиране на повредата. При необходимост от допълнителна диагностика, която не може да се извърши на място, дефектиралата техника се транспортира до сервизната база на Изпълнителя за негова сметка, като за това се съставя Приемо - Предавателен протокол по един екземпляр за всяка страна.

1.6. Срокът за отстраняване на повредата в дефектиралата техника не може да е по-дълъг от 5(пет) работни дни от подаване на заявката.

1.7. При невъзможност да се отстрани повредата в срока по т. 2.2 поради липса на резервни части/модули, Изпълнителят е длъжен да отстрани повредата в срок не по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни след срока по т. 2.2, за което уведомява писмено Възложителя.

1.8. При констатирана повреда на техниката Изпълнителят съставя констативен протокол, в който се описва марката и модела на техниката, вида и характера на повредата, необходимостта от резервни части/модули, в случай на дефектирали такива. Протоколът, заедно с ценова оферта за необходимите резервни части/модули се изпраща на Възложителя, който преценява необходимостта от извършване на ремонта и подмяната на дефектиралите части/модули.

1.9. Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за съгласието си за извършване на ремонт и за необходимостта от доставяне и влагане на резервните части/модули. От момента на уведомяването на Изпълнителя започва да тече срокът за извършване на ремонта.

1.10. При влагане на резервни части/модули същите трябва да са нови (неупотребявани и нерециклирани), да съответстват на марката и модела на съответната техника и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в ЕС.

1.11. След приключване на ремонта Изпълнителят изготвя протокол за извършените дейности, в който се описват извършения ремонт и вложените части/модули. При подмяна на дефектирали части/модули от страна на Изпълнителя, последният ги посочва в отделна фактура. Заплащането на вложените резервни части и/или материали се извършва след представяне на фактура от Изпълнителя на база утвърдена оферта и двустранно подписан протокол за извършения ремонт и въвеждането на съответното устройство в експлоатация.

1.12. В протокола Изпълнителят писмено гарантира за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 6 (шест) месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка.

1.13. При невъзможност за ремонтиране на дефектирано устройство, Изпълнителят следва да изготви отделен констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността от възстановяване на работоспособността ѝ с препоръка за брак.

1.14. Изпълнителят транспортира за своя сметка подлежащата на ремонтиране и ремонтираната техника;

1.15. При продължителност на ремонта повече от 5 (пет) работни дни по изрично писмено искане на Възложителя, Изпълнителят предоставя заместваща техника.

**Трудът за доставката и монтажа на резервните части и материалите и транспортните разходи са включени в абонаментната поддръжка.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническите спецификации /Приложение № 1/, Техническото предложение /Приложение № 2/ и Ценовото предложение /Приложение № 3/, представляващи неразделна част от договора.

(3) В срок до 3 /три/ работни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в

предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 /два/ работни дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2.** (1) Срокът на Договора е 12 месеца /дванадесет месеца/, считано от датата на сключването му, или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл 5, ал. 3 в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности във връзка с абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ - Видин са както детайлно са посочени в Техническото предложение / Приложение №2/ и са подробно описани в Пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации от документацията на обществената поръчка, представляващи неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 3.** Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда в гр. Видин, ул. „Пазарска“ № 4.

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.** (1) За предоставянето на услугата - абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена /наричана по-нататък „цената“/ в размер на 840.00 (*осемстотин и четиридесет лева без ДДС*) лв. или 1008.00 лв. (*хиляда и осем лева с ДДС*), платима на 12 /дванадесет/ делими равни месечни суми, всяка от които в размер на 70 лв. (*седемдесет лева без ДДС*) или 84 лв. (*осемдесет и четири лева с ДДС*), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 към настоящия договор.

(2) За вложени резервни части/модули ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, която се определя за всеки конкретен извършен ремонт. За целия срок на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща за вложени резервни части/модули максимална сума в размер на 3000.00 лв. /словом: три хиляди лева/ без включен ДДС или 3600 лв. /словом: три хиляди и шестстотин лева/ с включен ДДС.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито е да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената, посочена в чл. 4, ал.1, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/ към настоящия договор е фиксирана/ крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 5.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

Месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване за изтекъл месец се превежда от Възложителя на Изпълнителя по банков път в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. При извършен предварителен, профилактичен или заявен от Възложителя преглед за съответния месец, към фактурата се прилага и двустранно подписан констативен протокол.

(2) Максималната стойност на договора, включваща стойността на абонаментното и сервизно обслужване и стойността на вложените резервни части /модули е 3840.00 лв. /словом: три хиляди осемстотин и четиридесет лева/ без включен ДДС или 4608 лв. /словом: четири хиляди шестстотин и осем лева/ с включен ДДС.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава за срока на договора да усвои изцяло максимално допустимата сума за вложени резервни части/модули по чл. 4, ал. 2 от договора.

**Чл. 6.** (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Двустранно подписан констативен протокол за извършен предварителен, профилактичен или за заявен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преглед на техниката за съответния месец, двустранно подписан констативен протокол и списък на вложените части/модули;
2. Фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в срок до 10 /десет/ работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и двустранно подписан констативен протокол.

**Чл. 7.** (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: *ЧЕМЧУР ДОМ*  
IBAN: *БЧЧЧЧЧ ЧЕМЧУР ДОМ*  
BIC: *БЧЧЧЧЧ ЧЕМЧУР ДОМ*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 7, ал. 1 от договора в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в горепосочения срок. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Забележка: ал. 3, ал. 4 и ал. 5 са относими само, ако при изпълнението на настоящия договор има подизпълнител/и!

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 8.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% /пет на сто/ от стойността на договора без ДДС, а именно 192 лв. /сто деветдесет и два лева/, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 9.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ТП на НОИ – Видин:

банка *БЧЧЧЧЧ ЧЕМЧУР ДОМ* АД клон Видин  
IBAN: *БЧЧЧЧЧ ЧЕМЧУР ДОМ* NOFRGZ

BIC *БЧЧЧЧЧ ЧЕМЧУР ДОМ*, като в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне

**Чл. 10.** (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяма банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е

налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, включително 30 /тридесет/ дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11.** (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полizza, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, включително 30 /тридесет/ дни след прекратяването на Договора;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 12.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от извършване на последното плащане по договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7, ал.1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полizza на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При неизвършване на ремонт на заявлената за ремонтиране техника в договарения срок по чл. 1, ал. 1, т. 4 и 7 два поредни пъти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 15.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 17.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на чл. 4 – чл. 7 от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

#### **Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;
5. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да не нанася вреди и щети на офис техниката и друга собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на договора, в противен случай същите ще са за негова сметка;
7. да определи свой представител /сервизен специалист/, който да приема заявките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да присъства на профилактиката, приема техническите устройства за ремонт, да съставя и подписва съответните протоколи и други документи, свързани с изпълнение на договора;

**Чл. 20.** (1) В случай, че за извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е предвидил участието на подизпълнител, то лицата-подизпълнители, вида и дела на участието им трябва да бъдат същите като посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е длъжен да възложи съответната част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения.

(3) В 3-дневен срок от склучване на договор с подизпълнител или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е длъжен да представи оригинален екземпляр от договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(4) Разпоредбите на договорите с подизпълнителите не могат да противоречат на разпоредбите на този Договор.

(5) Склучването на договор с подизпълнител не може да изменя или отменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

(7) В договора за подизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да включи клаузи, съгласно които подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в договора за подизпълнение.

(8) Подизпълнители:.....

/алинеята са попътва само в случай, че към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители, като се посочват идентификационни данни и обхват на дейностите, които ще извършва всеки подизпълнител/.

**Чл. 21.** (1) При възникване на инцидент /авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯт незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като предприема действия за опазване на повереното му имущество и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участва в разследване за установяване на причините на инцидента.

(2) Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по безопасна и здравословна работа, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт има право:**

1. да изиска и да получава Услугите-предмет на настоящия договор в уговорените срокове и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да контролира изпълнението на задължението по безопасна и здравословна работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯт поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 12 от Договора;
7. да определи отговорно длъжностно лице, което да отговаря за изпълнението на договора, като подписва всички протоколи и фактури за извършване на плащанията по този договор;
8. да извърши заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникнала нужда от преглед или от ремонтиране на техниката, описана в Техническите спецификации на обществената поръчка. Заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да бъде извършена по ел. поща, факс, телефон.
9. да използва техниката според предназначението ѝ и техническите инструкции за работа, предписанията и указанията на производителите за правилна експлоатация на техниката;
10. да не допуска извършване на поддръжка на техниката от други лица освен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
11. да запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с необходимите общи действия при извънредни обстоятелства.

### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 24.** (1) Предаването и приемането на услугите се документира с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) При подмяна на дефектирали части/модули от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният ги посочва в отделна фактура.

(3) За техника, на която ремонтът е невъзможен или е икономически неизгоден за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя отделен констативен протокол.

**Чл. 25.** (1) В протокола по чл. 24 от Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено гарантира за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв.

(2) При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят следва да отстрани повредата за своя сметка.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

**Чл. 27.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28.** (1) При неспазване на сроковете по чл. 1, ал.1, т. 4 и т. 7 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% /един процент/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване, съгласно чл. 4, ал.1 от Договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване.

(2) При неизпълнение на разпоредбата на чл. 1, ал. 1, т. 12 от Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% /един процент/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване, съгласно чл. 4, ал.1 от Договора, за всеки ден, за който не е предоставена заместваща техника, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване.

(3) При забава в плащането на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване, съгласно чл. 4, ал.1 от Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% /един процент/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване, съгласно чл. 4, ал.1 от Договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване.

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 30.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 31 (1)** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора, посочен в чл. 2, ал.1 от Договора;
2. с достигане на максимално допустимата стойност на Договора, посочена в чл. 4, ал. 1 и ал.2 от Договора;
3. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 /три/ работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС;
7. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. едностренно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие;
3. едностренно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизвършване на ремонт на заявлената за ремонтиране техника в договорения срок по чл. 1, ал. 1, т. 4 и т. 7 два поредни пъти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. едностренно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при непредоставяне два поредни пъти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на заявлена заместваща техника съгласно чл. 1, ал. 1, т. 12 от Договора за срока на ремонта.

**Чл. 32. (1)** Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще счита за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, случаите, при които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, посочени в Пълно описание на предмета на поръчката, Техническите спецификации и техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 34.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ремонтираната техника или техниката, предадена за ремонтиране;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

**Чл. 35.** При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 36.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 37.** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 38.** (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка финансова, търговска, техническа или друга информация, свързана с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително информация за инфраструктурата и връзките на информационната система, базите данни, ползвания софтуер, местоположението, достъпа и защитата и техническите параметри на хардуерните устройства.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
  2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
  3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;
- В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 40.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора /и по договорите за подизпълнение/ могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 41.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 42.** (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с настъпването на непреодолимата сила, да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нишожност на отделни клаузи

**Чл. 43.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 44.** (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, специализирана онлайн система

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Видин, ул. „Пазарска“ № 4

Тел.: 094 605381

Факс: 094 605340

e-mail: vidin@nssi.bg

Лице за контакт: инж. Димка Маринова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София п.к.1517 ул. Бесарабия № 24

Тел.: +359 91 945

Факс: +359 945 59 59

e-mail: sbs@sbs.bg

Лице за контакт: инж. Мариус *Димитър* Марков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 45.** (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т. ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 46.** Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 47.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 48.** Този договор се състои от 13 страници и е изгoten и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

#### Приложения:

**Чл. 49.** Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ДИРЕКТОР НА ТП НА ИОН:

(В. Братков)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(В. Живков)

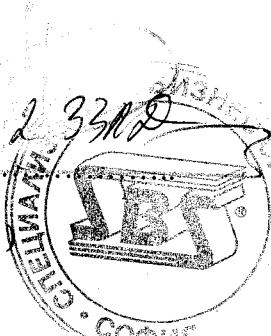
ЮРИСКОНСУЛТ:

(С. Младенова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

УПРАВИТЕЛ:

(К. Желязков)





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВИДИН**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Наименование на поръчката: "Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Видин"**

**I. ОБЩА ЧАСТ**

**Срок на изпълнение – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.**

**Място на изпълнение на поръчката** – административната сграда на ТП на НОИ - Видин, ул. „Пазарска“ № 4.

**Техническа поддръжка** и задължителна профилактика на офис техниката на Възложителя, включва:

- ✓ Ежемесечна профилактика на лазерни принтери, мултифункционални устройства, копири и факс-апарати (смазване и сухо почистване);
- ✓ Осигуряване на резервни части за абонираните устройства и поддръжка на пасивното структурно окабеляване, техническо абонаментно поддържане на локалната мрежа, включващо подмяна на дефектирали съединителни кабели, както и направата на нови;
- ✓ Оказване на консултантска и системна помощ по настройка и възстановяване на настройки на техниката, както и консултация при закупуване на нова.

**Прогнозна стойност на обществената поръчка е 4000 лв.** без ДДС, като общата годишна абонаментна цена не може да надхвърля **1000 лв.** без ДДС, а стойността на вложените резервни части за срока на договора да не надвишава сумата от **3000 лв.** без ДДС.

**II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

**Техническото обслужване и ремонта** се извършват от специализирани технически служители на Изпълнителя, разполагащи със съответната квалификация и опит.

**1. Действия по абонаментно поддържане и профилактика**

Действията обезпечават възстановяване на пълната функционалност на абонираната техника при всяка възникнала неизправност, като за времето на действие на договора гарантира непрекъснатост на работата ѝ.

1.1 Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на влизане в сила на договора, за което се съставя протокол за техническото състояние на същата;

1.2 Изпълнителят провежда ежемесечно един профилактичен преглед с цел поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на техниката като точния период, в който ще се извърши прегледа се съгласува с Възложителя. За извършения преглед се съставя констативен протокол;

1.3 При констатирана повреда на техниката, Възложителя подава заявка по телефон, факс или електронна поща, която съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, вероятен характер на повредата.

## **2. Ремонт на офис техника**

Отстраняване на повреди, възникнали вследствие експлоатация на техниката, констатирани при извършване на дейностите по профилактика и техническо обслужване, установени от Изпълнителя или след подаден сигнал на Възложителя.

2.1 При подадена заявка от Възложителя за констатирана повреда, Изпълнителят е длъжен в срок не по-голям от 2 (два) работни дни да изпрати сервизен специалист за констатиране на повредата. При необходимост от допълнителна диагностика, която не може да се извърши на място, дефектираната техника се транспортира до сервизната база на Изпълнителя за негова сметка, като за това се съставя Приемо - Предавателен протокол по един екземпляр за всяка страна.

2.2 Срокът за отстраняване на повредата в дефектираната техника не може да е по-дълъг от 5(пет) работни дни от подаване на заявката.

2.3 При невъзможност да се отстрани повредата в срока по т. 2.2 поради липса на резервни части/модули, Изпълнителят е длъжен да отстрани повредата в срок не по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни след срока по т. 2.2, за което уведомява писмено Възложителя.

2.4 При констатирана повреда на техниката Изпълнителят съставя констативен протокол, в който се описва марката и модела на техниката, вида и характера на повредата, необходимостта от резервни части/модули, в случай на дефектирали такива. Протоколът, заедно с ценова оферта за необходимите резервни части/модули се изпраща на Възложителя, който преценява необходимостта от извършване на ремонта и подмяната на дефектираните части/модули.

2.5 Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за съгласието си за извършване на ремонта и за необходимостта от доставяне и влагане на резервните части/модули. От момента на уведомяването на Изпълнителя започва да тече срокът за извършване на ремонта.

2.6 При влагане на резервни части/модули същите трябва да са нови (неупотребявани и нерециклирани), да съответстват на марката и модела на съответната техника и да отговарят на нормативно приемите изисквания за произход и качество в ЕС.

2.7 След приключване на ремонта Изпълнителят изготвя протокол за извършените дейности в който се описват извършения ремонт и вложените части/модули. При подмяна на дефектирали части/модули от страна на Изпълнителя, последният ги посочва в отделна фактура. Заплащането на вложените резервни части и/или материали се извършва след представяне на фактура от Изпълнителя на база утвърдена оферта и двустранно подписан протокол за извършения ремонт и въвеждането на съответното устройство в експлоатация.

2.8 В протокола по т. 2.7 Изпълнителят писмено гарантира за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 6 (шест) месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка.

2.9 При невъзможност за ремонтиране на дефектирано устройство, Изпълнителят следва да изготви отделен констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността от възстановяване на работоспособността ѝ с препоръка за брак.

2.10 Изпълнителят транспортира за своя сметка подлежащата на ремонтиране и ремонтираната техника;

2.11 При продължителност на ремонта повече от 5 (пет) работни дни по изрично писмено искане на Възложителя, Изпълнителят предоставя заместваща техника.

Трудът за доставката и монтажа на резервните части и материалите и транспортните разходи са включени в абонаментната поддръжка.

### III. СПИСЪК НА ОФИС ТЕХНИКАТА ЗА АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ

<i>№ по ред</i>	<i>Вид техника /марка</i>	<i>Брой устройства</i>	<i>Местонахождение</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Лазерни принтери</b>			
1.	Lexmark E360dn	5	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
2.	Lexmark MS410dn	3	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
3.	Xerox Phaser 5335	2	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
4.	Xerox Phaser 3500	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
5.	HP Laser Jet P2055dn	2	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
6.	Kyocera Mita FS-3820N	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
<b>Общ брой</b>		<b>14</b>	
<b>Мултифункционални устройства</b>			
1.	KYOCERA Mita FS-1018MFP	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
2.	Canon MF4430 i-SENSYS	3	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
3.	Xerox WorkCentre 3119	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
<b>Общ брой</b>		<b>5</b>	
<b>Копирни машини</b>			
1.	Canon IR1600	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
2.	Xerox CopyCentre C118	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
3.	Develop INEO 215	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
<b>Общ брой</b>		<b>3</b>	
<b>Факс апарати и скенери</b>			
1	Brother ADS 2100	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
2	HP Scanjet G3110	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
3	Panasonic KX-FT77FX	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
4	Panasonic KX-F130	1	Гр. Видин, ул. „Пазарска“ №4
<b>Общ брой</b>		<b>4</b>	

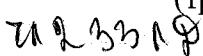
**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

на основание чл.39, ал.3, т.1 буква „б” от ППЗОП

От Специализирани Бизнес Системи АД,  
(наименование на участника)

ЕИК 121814067, със седалище и адрес на управление:

гр. София п.к.1517 ул. „Бесарабия“ №24, тел./+3592/91945, факс/+3592/9455959,  
представляван от Кирил  Келиязков, в качеството си на Изпълнителен директор  
(трите имена на представляващия участника)



Във връзка с участието ни в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка-  
публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Абонаментно и сервизно  
обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите  
на ТП на НОИ – Видин**“, запознавайки се с условията за участие в документацията,  
приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и Ви  
представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката.

1. В срок от 15 (петнадесет) дни от датата на влизане в сила на договора ще извършим  
първоначален преглед на състоянието на техниката, за което ще се състави протокол за  
техническото състояние на същата.

2. Ще извършим 1 (един) профилактичен преглед месечно с цел поддържане в техническа  
изправност и годност за експлоатация на техниката като точния период, в който ще се  
извърши прегледа ще се съгласува с Възложителя, за което ще бъде съставен констативен  
протокол.

3. След подаване от Възложителя на заявка за възникната повреда на техниката в срок не  
по-дълъг от 2 (два) работни дни ще изпратим сервизен специалист за констатиране на  
повредата. Заявките ще приемаме по електронна поща, факс или телефон с информация  
относно вида на повредената техника, местонахождението ѝ, както и кратко описание на  
проблема.

4. В срок от 72 (седемдесет и два) часа от подаване на заявката ще уведомим писмено  
Възложителя за срока, в който ще бъде отстранена повредата, като същият няма да е по-  
дълъг от 5 (пет) работни дни от получаване на писменото съгласие на Възложителя по т. 6.

5. При констатирана повреда на техниката ще бъде съставен констативен протокол, в  
който се описва марката и модела на техниката, вида и характера на повредата,  
необходимостта от резервни части/модули и тяхната цена, в случай на дефектирали такива.  
Протоколът ще бъде изпратен на Възложителя, който преценява необходимостта от  
извършване на ремонта и подмяната на дефектирали части/модули.

6. В срок от 24 /двадесет и четири/ часа от уведомлението ни, Възложителят следва да  
изпрати писменото си съгласие за извършване на ремонта и за необходимостта от доставяне  
и влагане на резервните части/модули.

7. При невъзможност да отстраним повредата в срока по т. 4 поради липса на резервни  
части/модули, ще отстраним същата в срок не по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни след  
срока по т. 4, за което ще уведомим писмено Възложителя.

8. При влагане на резервни части/модули същите ще са нови, неизползвани и на цена,  
съобразена с тази на обявените основни дистрибутори в страната с допустимо завишение не  
повече от 10 %.







9. След приключване на ремонта, ще изгответим протокол за извършената работа, в който ще описем извършения ремонт, вложените части/модули и дефектираните такива, които ще върнем на Възложителя. При подмяна на дефектирали части/модули, същите ще бъдат посочени в отделна фактура. За техниката, на която ремонта е невъзможен или е икономически неизгоден за Възложителя, ще представим отделен констативен протокол.

10. В протокола по т. 9 писмено ще гарантираме за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, ще отстраним същата за своя сметка.

11. Ще транспортираме за своя сметка подлежащата на ремонтиране и ремонтираната техника.

12. При продължителност на ремонта с повече от 5 (пет) работни дни по изрично писмено искане на Възложителя за срока на ремонта ще предоставим заместваща техника.

13. Трудът по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреди и подмяна на части по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително. Нанесени вреди и щети на офис техниката и друга собственост на Възложителя по време на изпълнение на предмета на поръчката са за наша сметка.

14. Срокът на валидност на предложението ни е за срока на действие на договора.

15. Срокът на изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет месеца)

16. В свободен текст участникът следва да посочи как ще организира и изпълни поръчката, съгласно техническите спецификации и предварително зададените условия:

16.1 Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност:

Историята на фирмата започва през 1989 година с основаването от Кирил Желязков на проектантско - конструкторско бюро към общинската фирма "Потенциал-М". Основният екип е съставен от дипломанти във Факултета по Електронна техника и технологии на тогавашния ВМЕИ - /сега Технически Университет/ в София. Зад гърба на младите специалисти вече стоят редица практически разработки за центъра по робототехника към ВМЕИ, ПНИЛ "Датчици" и ПНИЛ "Измервателна техника". В духа на социално - икономическите промени от 1989 година, през май 1990 година е основано събирателното дружество "Step By Step" - "ЕС БИ ЕС". През 2007 година дружеството реализира Първично публично предлагане на акции на Софийска фондова борса и придобива статут на Публично дружество съгласно ЗКПЦК. Понастоящем СБС АД е упълномощен бизнес и сервизен партньор на редица световни лидери в IT, в това число Microsoft, Samsung BULL SA , упълномощен търговец на IBM/Lenovo, Acer Computer, Hewlett Packard, Benq, Canon, Intel, 3Com, Lexmark, Toshiba и други известни компании. Изключителен представител (от 2007 година) е на една от най - големите компании за производство на консумативи за принтер, копирни, факс апарати и мултифункционални устройства в EU – Active Jet (Полша); Media Tech (Полша) и др. Дейността е разширена с доставки и ремонт на компютърна техника. През последните години извършваме гаранционно, следгаранционно и абонаментно сервизно обслужване на РЗОК Благоевград, Силистра, Видин, Хасково, Стара Загора, Добрич, Перник, Русе, Търговище, В. Търново, Ямбол, на НОИ Шумен, Разград, Кърджали, Враца, Габрово

16.2. Дейностите по договора ще се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ - Видин от 8.30 до 17.00 часа.

16.3. Рекламации

Рекламации относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие използването на некачествени резервни части или некомпетентен ремонт.

При констатиране на нарушенa работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие влагането на некачествени резервни части или некомпетентен ремонт, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 2 работни дни изпраща рекламационно съобщение до нас, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламиционен акт. Рекламиционният акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице в два екземпляра, по един за страните по договора. В рекламиционния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекли вследствие доставката и използването на некачествени резервни части, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на Възложителя.

Ако не осигурим свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице изготвя едностраничен рекламиционен акт и ни го изпраща.

Рекламиционното съобщение и рекламиционният акт може да бъдат изпращани по факс, телефон, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

#### 16.4 Отговорност за изпълнението:

Във връзка с дейността ни и отговорност при изпълнението, поддържаме валидна застраховка „Професионална отговорност“ за причинени вреди с покритие до 20 000.00 лева за всеки констатиран случай.

#### 16.5. Компетентност на изпълнителя

Във връзка с участието ни в горецитираната обществена поръчка сме осигурили сервизни специалисти, притежаващи необходимата квалификация да извършват техническо обслужване на компютърните и периферни устройства, както следва:

№	Трите имена	Квалификация	Документ за обучение
1.	Мариупол Марков	Инженер по автоматика и системотехника	Диплом за висше образование от ВМЕИ/ТУ София
2.	Кирил Желязков	Инженер по електронна техника и микроелектроника	Диплом за висше образование от ВМЕИ/ТУ София
3.	Борислав Братанов	Инженер по електронна техника и микроелектроника	Диплом за висше образование от ВМЕИ/ТУ София

#### 16.7. Материални активи за дейността

Във връзка с участието ни в горецитираната обществена поръчка сме осигурили собствена сервизна база за извършване на следгаранционната поддръжка на техниката на адрес: гр. София 1517 ул. Бесарабия № 24, телефон: 02 91945, факс: 02 9455959, електронна поща: sbs@sbs.bg

Разполагаме със следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката

№	Описание на оборудването	Предназначение
1.	Компресор стационарен	Осигурява състен въздух за почистване и работа на пневмачичните инструменти за монтаж-демонтаж
2.	Мобилен компресор	Осигурява състен въздух за почистване на

		място при възложителя
3.	Станция за спояване-разпояване	За подмяна на дефектирали компоненти
4.	Тестово оборудване	Измервателни уреди, осцилоскопи, специализирани тестери за ICT
5.	Транспортни средства	За осигуряване на транспорт от сервизна база до локацията на Възложителя

16.8. Други предложения:

СБС АД има разрешително и изградена площадка за временно съхранение и третиране на излязло от употреба ЕЕО, издадено от МОСВ във връзка с разпоредбите на ЗУО /Закона за управление на отпадъците/.

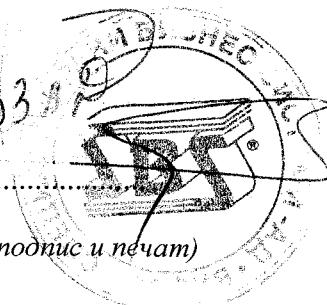
В тази връзка можем да предоставим на Възложителя услуга по третиране на бракувано и излязло от употреба оборудване без заплащане на допълнителни такси.

21.09.2018г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

(дата на подписване)

(подпись и печать)



Handwritten signatures of three individuals are present at the bottom of the document.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Кирил Желязков

(притче имена)

в качеството си на Изпълнителен директор

(дължност)

на Специализирани Бизнес Системи АД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 121814067,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Видин**“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. Предложена цена за абонаментно поддържане за целия срок на договора е 840,00 /осемстотин и четиридесет/ лв. без ДДС за 12 месеца, 70 лева на месец
1. 1. Предложена цена за абонаментно поддържане за целия срок на договора е 1008 /хиляда и осем/ лв. с ДДС.
2. Обща цена: 3840,00 лв. без ДДС
2. 1. Обща цена 4608,00 лв. с ДДС.

Общата цена включва предложената цена за абонаментно поддържане без ДДС сумирана с максимално допустимата стойност за доставка на резервни части/модули – 3000.00 лв. без ДДС.

Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от 4000.00 лв. без включен ДДС. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 3000.00 лв. без включен ДДС за вложени резервни части/модули.

Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом.

Предложената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, за валидна ще се счита общата цена, изписана с думи.

Ценовото предложение не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за настоящата обществена поръчка. Участник, чието ценово предложение надвишава максималната прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в нея.

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. За абонаментното поддържане – 12 (дванадесет) делими равни месечни суми до определения размер от 1000.00 лв. без включен ДДС. Месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване за изтекъл месец се превежда от Възложителя на Изпълнителя по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно

оформена фактура. При извършен предварителен, профилактичен или заявен от Възложителя за съответния месец преглед към фактурата се прилага и двустрочно подписан констативен протокол.

2. За вложени резервни части/модули – плащането ще се извърши по банков път по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура и изготвен протокол за извършената работа, в който се описват извършения ремонт и вложените части/модули. Трудът на Изпълнителя по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреда и подмяна на части/модули по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително. Максималната сума за срока на целия договор е 3000.00 лв. без включен ДДС. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 3000.00 лв. без включен ДДС на вложените резервни части/модули.

**БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка:

IBAN:

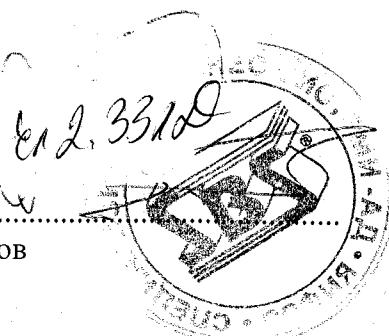
BIC:

Дата: 21.09.2018г.

Подпись и печат:

Кирил Желязков  
(име и фамилия)

Изпълнителен директор  
(должност на представляващия участник)



**Забележка:** Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в опаковката на документите за участие.