

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Предметът на настоящата поръчка е: “Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Враца” чрез периодични заявки от страна на възложителя по артикули, описани в *Приложение № 1*, неразделна част от документацията за участие в откритата процедура.

Артикулите - канцеларски материали – принадлежности за офиса и дребно офис-оборудване по видове и прогнозните количества - са подробно и детайлно посочени в *Приложение № 1*, неразделна част от настоящата документация. Количествата са прогнозни за една година. Канцеларските материали ще бъдат заявявани съгласно потребностите на Възложителя / артикулите могат да се поръчват в по-малък или по-голям обем от заложените в *Приложение № 1*/. В техническото предложение следва да се посочи размера на отстъпката (в %) от пазарната цена на канцеларски материали не включени в *Приложение № 1* които могат да бъдат поръчвани от Възложителя при необходимост.

Количеството и видовете канцеларски материали се доставят на отделни заявки в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ - Враца, до изчерпване на сумата, посочена в ценовото предложение от кандидата, спечелил обществената поръчка, като сумата не може да надхвърля 8 000,00 лв. /осем хиляди лева/ без ДДС.

Количествата канцеларски материали се доставят, включително разтоварват, от изпълнителя в ТП на НОИ – Враца на адрес: **гр. Враца, пл. “Христо Ботев” № 1**, след предварителна заявка от възложителя.

II. Доставените фабрично нови канцеларски материали да са с качество, отговарящо на БДС.

Доставените канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

Изискванията към артикулите са посочени в *Приложение № 1*, неразделна част от документацията за участие в процедурата.

III. Изисквания за доказване на технически възможности на кандидата:

1. Участникът да представи списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Минимални изисквания: минимум три изпълнени доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, придружени с доказателства.

2. Участникът може да представи и други документи за доказване на техническите възможности и професионална квалификация.

IV. Изисквания към офертите, представени от участниците – да отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

V. Вид и размер на гаранциите – **банкова гаранция или парична сума, внесена по банкова сметка на** **ч. 72 ЛОПК**

за както следва:

1. Гаранция за участие в процедурата – 80,00 лв. /осемдесет лева /;
2. Гаранция за изпълнение на договора – 3 (три) % от стойността на договора.

Условия на гаранциите – съгласно Закона за обществените поръчки и договора за обществена поръчка. За периода, през който средствата законно са престояли при Възложителя, лихви не се дължат.

VI. Срок на изпълнение на поръчката – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договор за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата, посочена от изпълнителя /не повече от 8 000.00 лв. без ДДС/.

VII. Срок на валидност на предложенията: 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата, обявена за крайна за предаване на предложенията. Срокът на валидност на предложенията включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения. Възложителят ще покани участниците да удължат срока на валидност, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VIII. Критерии за оценка на офертите: “Икономически най-изгодна оферта” по следните показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$KO = K1 + K2 + K3$$

където:

KO – комплексна оценка на офертата на всеки участник, определена като сума от оценките по отделните показатели:

K - 1 – Оценка по показател 1 Относителна тежест – 40 % - „Най-ниска обща цена на канцеларските материали, включени в ценовото предложение на всеки участник“. По този показател всички допуснати до участие оферти ще разпределят 40 точки. Офертата на участника, предложил най-ниска цена ще получи 40 точки, а всяка следваща – 5 точки по-малко до достигане на 0 точки.

K - 2 – Оценка по показател 2 – Относителна тежест – 30 % - „Процент на търговска отстъпка от цената на канцеларски материали извън посочените в Приложение № 1 и фигуриращи в актуален каталог на участника“. Максималният брой точки е 30. По този показател участника предложил най - висока търговска отстъпка получава 30 точки. За всеки следващ участник, чиято търговска отстъпка е по-ниска с 5 точки по-малко до достигане на 0 точки.

K - 3 - Оценка по показател 3 – Относителна тежест – 30 % - „Най-кратък срок на доставка на канцеларските материали“. Максималният брой точки е 30. По този показател участника предложил най-кратък срок на доставка получава 30 точки. За всеки следващ участник, чиито срок е по-дълъг с 5 точки по-малко до достигане на 0 точки. Срокът на доставката да бъде предложен в работни дни.

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по трите показатели, получена по следната формула:

$$KO = K1 + K2 + K3$$

Най високата комплексна оценка **KO**, получена по горната формула е с максимален брой точки 100.

Когато офертата на участник съдържа общо ценово предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията класира участниците по низходящ ред на получените комплексни оценки. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при критерий "Икономически най-изгодна оферта", за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Когато не може да се определи по описания до тук начин икономически най-изгодната оферта, комисията провежда публично жребий по реда на чл. 71, ал. 5 от Закона за обществени поръчки.

За изпълнител се определя участника, получил най-висока комплексна оценка и класиран на първо място. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия участник.