



Технически спецификации

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, монтирани в административните сгради на ТП на НОИ – Враца, включително осигуряване на резервни части и консумативи“

I. Абонаментната поддръжка на асансьорните уредби, монтирани в административната сграда в ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 и сградата на ООА при ТП на НОИ – Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59 включва извършването на всички дейности по проверки, техническа поддръжка, ремонт и други дейности, определени в инструкциите на производителя на асансьорната уредба и в нормите на действащото българско законодателство, съобразно периода и на експлоатация и функционалната и натовареност, осигуряващи добро техническо състояние и безопасно и надеждно ползване.

1. Техническите данни на асансьорната уредба монтирана в административната сграда в ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 са:

Тип на асансьорната уредба – мебелен за товари и пътници

Брой на спирките на асансьорната уредба – 3 бр.

Брой на шахтни врати – 3 бр.

Максимална товароподемност: 6 лица /500/ кг.

2. Техническите данни на асансьорната уредба монтирана в сграда на ООА при ТП на НОИ – Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59 са:

Тип на асансьорната уредба – хидравличен за товари и пътници

Врата на асансьорната кабина – 1бр.

Брой на спирките на асансьорната уредба – 4 бр.

Брой на шахтни врати – 4 бр.

Максимална товароподемност: 6 лица /450/ кг.

II. Абонаментната поддръжка на асансьорните уредби обхваща:

1. Инструктиране срещу подпис ползвателите или техен представител за условията за безопасна експлоатация на асансьорните уредби;

2. Извършване на функционални проверки за изправността и действието на асансьорните уредби и предпазните й устройства съгласно приложението към НБЕТНА;

3. Извършване на техническо обслужване на асансьорните уредби;

4. Водене на дневник, в който да отразяват техническото състояние на асансьорите и резултатите от извършените проверки и ремонти;

5. Осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорните уредби.

6. Извършване на ремонт на асансьорните уредби;

7. Доставка и монтаж на резервни части и консумативи на асансьорните уредби;

III. Инструктиране срещу подпис ползвателите или техен представител за условията за безопасна експлоатация включва:

1. Разработване на писмена инструкция за безопасна работа на асансьорните уредби, монтирани в административната сграда на ТП на НОИ – Враца и сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца.

2. Инструктиране срещу подпис на упълномощен представител на ТП на НОИ - Враца за условията за безопасна експлоатация на асансьорните уредби, монтирани в

административната сграда на ТП на НОИ – Враца и сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца.

3. Предаване на упълномощен представител на ТП на НОИ - Враца срещу подпис на разработена писмена инструкция за безопасната и работа на асансьорните уредби, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ – Враца и сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца.

IV. Извършване на функционални проверки включва:

1. Извършване проверки на:
 - 1.1. Кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;
 - 1.2. Шахтните врати, контактите към тях, заключалките;
 - 1.3. Подемния механизъм, ограничителя на скоростта, крайния прекъсвач;
 - 1.4. Таблото за управление;
 - 1.5. Бутона "Стоп";
2. Функционалната проверка се извършва, като:
 - 2.1. Последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение;
 - 2.2. Се проверява:
 - а) действието на задвижващия механизъм на автоматичната врата;
 - б) действието на фотоклетката;
 - в) действието на контакта, който отваря отново вратата, когато срещне препятствие;
 - г) действието на бутон "Врата";
 - д) взаимодействието между отбивачката на кабинната врата и заключващия механизъм на шахтната врата;
 - е) неизправности на електрическата верига на контакта при опит за отваряне на шахтните врати;
 - 2.3. Когато кабината е между етажите, се проверява изправното действие на бутон "Стоп";
 - 2.4. В машинното помещение се проверява:
 - а) наличието на несвойствен шум в подемния механизъм;
 - б) наличието на теч на масло от подемния механизъм;
 - в) нивото на маслото в редуктора;
 - г) разхлабени разглобяеми съединения на подемния механизъм;
 - д) визуална проверка за скъсани нишки на носещото въже по цялата му дължина;
 - е) проверка на каналите на фриktionната шайба за видимо износване;
 - ж) работата на ограничителя на скоростта при нормална скорост;
 - з) изправното действие на крайните прекъсвачи;

V. Техническото обслужване на асансьорните уредби включва извършване на следните минимално необходими дейности :

1. В машинно отделение :
 - а) Проверка на осветлението и вентилацията за нормално състояние;
 - б) Проверка на работата на изключвателя, контактите и закрепването на захранващата верига;
 - в) Проверка работата на всички релета и контактори в шкаф за управление /контролер/;
 - г) Проверка работата на фазовите релета в шкаф за управление /контролер/;
 - д) Проверка работата на занулителната верига на табло за управление /контролер/;
2. В асансьорните кабинни:
 - а) Проверка на нивата на спиране на етажите и точността за задвижващата система;
 - б) Проверка работата и действието на етажните бутони в кабината;
 - в) Проверка работата и действието на алармения бутон в кабината;
 - г) Проверка работата на бутона за отваряне и затваряне на вратите в кабината;
 - д) Проверка действието на аварийното осветление в кабината;

- е) Проверка действието на главното осветление в кабината;
- ж) Проверка действието на кабинната врата при отваряне и затваряне в кабината;
- з) Проверка действието на фотоелемента в кабината;
- и) Проверка състоянието на всички въжета присъединени към кабината, регулиране и закрепване при необходимост (над кабината);
- й) Проверка работата на предпазния изключвател на заклиняването;
- к) Проверка работата на всички останали предпазни изключватели (над кабината);
- л) Проверка дали оборудването е правилно и надеждно закрепено (над кабината);
- м) Проверка работата на кабинната врата, почистване, и регулиране при необходимост;
- н) Проверка работата на контакта на кабинната врата, регулиране при необходимост;
- о) Проверка състоянието на носещите ролки на кабинната врата и дали е добре закрепена;

3. В асансьорна шахта:

- а) Проверка на изключвателите в шахтата, място, състояние, закрепване;
- б) Проверка на всички шахтни конзоли и магнити, място, състояние, работа и закрепване;
- в) Проверка състоянието на флексир кабелите в шахтата;
- г) Проверка механична заключалка на шахтните врати, почистване при необходимост;
- д) Проверка за движение на кабината с отворена врата;
- е) Проверка работата и състоянието на крайния изключвател в дъното на шахтата;
- ж) Проверка на всички предпазители на въжетата за закрепване;

4. По противотежест:

- а) Проверка състоянието и почистване на плъзгачите, регулиране при необходимост;
- б) Проверка положението и целостта на буферните пружини или опори;

5. По носещи въжета:

- а) Проверка на носещите въжета за скъсани телове и износване;
- б) Почистване и регулиране при необходимост;
- в) Проверка на всички предпазители на въжетата за закрепване;

6. По задвижващ редуктор:

- а) Проверка за отделяне на топлина, шум и теч на масло от оборудването;
- б) Почистване, смазване и регулиране при необходимост;

7. По триеща шайба:

- а) Проверка нивото на маслото в лагерите и доливане при необходимост;
- б) Проверка на осовото изместване на триещата шайба;
- в) Проверка закрепването на конструкцията срещу изпадане на въжетата;
- г) Проверка и измерване износването на каналите на триещата шайба;
- д) Проверка за приплъзване на въжетата;

8. По електродвигател:

- а) Проверка за отделяне на топлина и шум;
- б) Проверка на масло устойчивостта на уплътненията;

9. По електромагнитна спирачка:

- а) Проверка за нормалното функциониране на спирачката и всички елементи прикрепени към нея;

10. Смазване, почистване, дейности по настройване и регулиране на възли и части с оглед осигуряване непрекъсната безопасна работа на асансьорните уредби.

11. Техническото обслужване на асансьорните уредби се извършват съвместно от най-малко двама асансьорни монтьори на изпълнителя съгласно чл.9, ал.3 на НБЕТНА. При извършването им на шахтните врати следва да се окачат табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки **.VI. Водене на дневник, за отразяване техническото състояние на асансьорите и резултатите от извършените проверки и ремонти включва:**

1. Вписването датата на извършените проверки/ремонти името и фамилията на извършилите ги асансьорните монтьори с полагане на подпис;

2. Прилагане екземпляр от чертежите, схемите или сертификатите за извършените ремонти и преустройства на асансьорите и декларациите за съответствие на заменени предпазни устройства;

3. Съхраняване на, не по-малко от 10 години на досие за асансьорните уредби, което съдържа екземпляри от чертежите, схемите, изчисленията, протоколите от извършени изпитвания, документите за качество на заменените елементи, декларациите за съответствие на заменените предпазни устройства и платежни документи за извършените дейности по поддържане, ремонтиране и преустройство.

VII. Осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорните уредби включва:

1. Освобождение на пътниците при аварийно спиране на кабината.
2. Оказване помощ при аварии и злополуки.
3. Принудително спиране на асансьорите при техническите неизправности посочени в чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, ако са установили или са получили информация за такива неизправности.
4. Аварийното обслужване на асансьорите се извършва в срок до един час от получаването на сигнал за настъпване на аварийното събитие.

VIII. Извършване на ремонт на асансьорната уредба включва:

1. Извършване на всички текущи, планово-предупредителни и аварийни ремонтни дейности при които се подменя основна съставна част, като повдигателен механизъм, кабина, табло за управление и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство, което се заменя.

2. Гаранционния срок на ремонтните работи следва да не е по-малък от 12 месеца.

IX. Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за асансьорните уредби включва:

1. Доставка на резервни части и консумативи се извършва само при възникнала необходимост от подмяна, констатирана при извършване на функционални проверки или технически преглед на асансьорите, ремонт или при отстраняване на повреди по асансьорните уредби, включително аварийни такива.

2. Доставените и вложени в ремонтната дейност от Изпълнителя резервни части и консумативи се заплащат отделно от Възложителя

3. Доставените резервни части и консумативи да отговарят на БДС или EN или еквивалент, да бъдат фабрично нови, неупотребявани и нерециклирани и да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

4. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи се извършва, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя.

5. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

6. Доставката се извършва от избрания изпълнител в срок не по-дълъг от 7 календарни дни, освен в случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност. В цената на резервните части, материали, основни агрегати и консумативи се включват транспортните разходи до адреса на Възложителя.

X. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Участникът да е вписан в регистъра съгласно чл. 36 ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и да представи актуално удостоверение за това от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от ГД "Инспекция за държавен технически надзор".

2. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, не по-малко от 2 (две) услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката. Доказателството за извършената услуга се представя под формата

на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Под сходни услуги с тези по предмета на поръчката следва да се разбират извършени услуги по: сервизно поддържане и/или абонаментна планова поддръжка и профилактика и/или сервизно техническо обслужване на асансьорна/и уредба/и .

3.Изпълнителят да извършва текущи функционални проверки и техническо обслужване на асансьора в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя – но не по-малко от веднъж на 30 дни.

4.Абонаментното сервизно обслужване да обезпечава 24 часово аварийно дежурство, включително и през почивните и празничните дни.

5.Изпълнителят следва да започне аварийни дейности, в срок от един час от получаване на заявка за авария или повреда, подадена от Възложителя.

6.При необходимост от подмяна на дефектирала част, установено с констативен протокол, новата част да се влага след предварително съгласуване на представената оферта и изразено одобрение от Възложителя.

7. Разходите за резервни части са за сметка на Възложителя и се заплащат отделно от стойността на услугата. Изпълнителят се задължава да осигурява нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания на съответната уредба, като представя документи, доказващи гаранционни срокове при тяхното влагане. Гаранционния срок на извършените ремонтни дейности, следва да е най малко 12 месеца.

8. Всички консумативи, както и разходите за труд при ремонт са за сметка на Изпълнителя и цената им е включена в абонаментната поддръжка.

9. При приемане на техниката, Изпълнителя следва да изготви констативен протокол за цялостното състояние на асансьорната уредба. При откриване на дефекти по време на приемането, същите се отразяват в него, а след отстраняване им се издава приемо-предавателен протокол подписан от двете страни. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, освен ако неизправността се дължи на причинена вреда от Възложителя.

10. Изпълнителят следва да инструктира срещу подпис представител на Възложителя, за условията за правилна и безопасна експлоатация на асансьорната уредба.

11.Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.