

Наименование на участника:	ФОНЕМА ЕООД
Седалище по регистрация:	РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ГР. ВРАЦА, 3000, УЛ. «ПЕТРОПАВЛОВСКА» №14
Булстат номер /ЕИК/:	106066855/ BG106066855
Точен адрес за кореспонденция:	РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ГР. ВРАЦА, 3000, УЛ. «ПЕТРОПАВЛОВСКА» №14
Телефонен номер:	092/ 661001; 0898 666242;
Факс номер:	092/ 621001
Лице за контакти:	Свилен <i>Ч-233А</i> Камбуров
e-mail:	fonema30@bitex.bg

ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ – ВРАЦА
ПЛ. „ХРИСТО БОТЕВ“ № 1
ГР. ВРАЦА – 3000

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ПЗЗОП

за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментна поддръжка на климатици и климатични инсталации, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Враца, включително осигуряване на резервни части и консумативи“

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният Свилен *Ч-233А* Камбуров, с лична карта № *Ч-233А* издадена на *Ч-233А* от МВР *Ч-233А* ЕГН *Ч-233А* за честното ми на Управител на «ФОНЕМА» ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 106066855, със седалище и адрес на управление гр. Враца, 3000, ул. «Петропавловска» №14, тел.: 092/ 661001, факс: 092/ 621001 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на климатици и климатични инсталации, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Враца, включително осигуряване на резервни части и консумативи“. Ви представям нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката:

1. Ще извършваме дейности по абонаментно поддържане и профилактика като поддръжката на абонираната техника включва проверка на техническата ѝ изправност; отстраняване на повреди, възникнали вследствие експлоатацията на техниката, както и промяна в нейното местонахождение, включваща монтаж на посочен от Възложителя климатик, преместването и монтажа му в друго помещение на ТП на НОИ - Враца, след уведомяване от страна на Възложителя в договорения срок.

Абонаментна поддръжка на системите включва:

Ч-233А

Ч-233А

Ч-233А

За чилъра:

1. Извършване на технически преглед и профилактика – два пъти за срока на договора, които задължително включват:

1.1. Проверка за течове на оборудването съгласно чл.4 на Регламент (ЕС) №517/2014 г.

1.2. Проверка на циркуляционните помпи за функционалност и почистване на филтрите им.

2. Ежемесечен преглед, който включва:

2.1. Почистване на кондензаторите и филтрите;

2.2. Проверка на работни налягания – HP, LP;

2.3. Проверка на зададените настройки и управлението;

2.4. Преглед и профилактика на ел. захранване и мрежа;

2.5. Подмяна на дефектирани елементи от ел. инсталацията (при необходимост);

2.6. Зареждане с хладилен агент R-410A (при необходимост);

2.7. Подмяна на дефектирани елементи (при необходимост);

2.8. Проверка на нивото на маслото в компресорите и доливане при нужда.

3. Поддържане на досие на системата съгласно глава трета от Наредба №1 от 17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове.

4. Аварийен ремонт – при необходимост.

За конвекторите:

5. Извършване на технически преглед и профилактика – еднократно при сключване на договора.

6. Ежемесечна проверка на техническата изправност на конвекторите, включваща и правилното свързване на кондензните тръби.

7. Почистване (измиване) на филтрите на конвекторите – два пъти годишно.

8. Аварийен ремонт – при необходимост.

За климатиците, сплит системи:

1. Извършване на технически преглед и годишна профилактика – двукратно за срока на договора след предварително съгласуване с Възложителя.

1.1. Почистване (измиване) на въздушните филтри.

1.2. Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя.

1.3. Замерване на налягането на фреон и допълване с фреон при необходимост.

2. Ежемесечен преглед за поддържане на системите в техническа изправност и безпроблемна работа - извършват се минимум дейности по проверка чистотата на външните и вътрешни топлообменници, целостта на електрическите и тръбни връзки, проверка на хладилен процес и наличието на хладилен агент.

3. Аварийен ремонт – при необходимост.

Консумативите, които са необходими за извършването на прегледите и профилактиката, са за наша сметка.

2. Декларираме, че ще извършим първоначален преглед на климатичната техника, предмет на договора в десетдневен срок от сключване на договора, за което се съставя протокол, в който ще се посочи:

чл. 33А чл. 33А чл. 33А

- обслужваната техника;
- техническото състояние на всяко устройство.

Протоколът ще се подпише от представител на изпълнителя и от координагора по изпълнението на договора, определен от Възложителя.

3. Декларираме, че ще спазваме предписанията на производителя на съответната марка машини при извършването на профилактиката и отстраняването на повредите.

4. Декларираме, че ще се отзоваваме при повикване от страна на Възложителя, включително при рекламация, както следва:

- в рамките на 4 /четири/ часа за извънгаранционния климатик, монтиран в сървърното помещение;

- в рамките на 1 /един/ работен ден от 8.00 до 16.30 часа за останалите климатици, намиращи се в гр. Враца .

Времето за реакция, е периода от обаждането по телефон, изпращането на факс и/или e-mail за съответната необходимост, до пристигането на сервизен специалист на мястото, където е монтирана и функционира съответната климатична техника.

5. При констатиране на повреда ще информираме Възложителя относно характера ѝ, начина и времето необходимо за нейното отстраняване.

а. При необходимост от влагане на резервни части, материали и консумативи за отстраняване на повреди, се задължаваме да уведомим Възложителя и след неговото съгласие да извършим влагането им.

б. Ще отстраняваме констатираните повреди в срок от 3 /три/ работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на съгласието ни.

6. При невъзможност за отстраняване на проблема в този срок поради липса на резервна част, ще предоставим оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 /тридесет/ работни дни.

а. При констатиране на нецелесъобразен ремонт и необходимост от бракуване на абонирано съоръжение, ще съставим констативен протокол (протокол за брак) на съответното съоръжение.

б. При необходимост ще извършим преместване /демонтаж и монтаж/ на климатик, включен в техническата спецификация на поръчката, от местоположението на което е монтиран, на друго място на същия или друг посочен от Възложителя адрес.

с. Задължаваме се да отстраним повредите на климатичната техника по нейното местонахождение. В случай, че се налага ремонта да бъде извършен в наш сервиз, при изнасянето на техниката от сградата ще се изготви протокол.

6. Доставка на резервни части и консумативи

6.1. При установяване на дефектирала част в климатичната техника на Възложителя и безусловна необходимост от влагане на нова такава с цел безпроблемна, безопасна и надеждна експлоатация, ще съставим констативен протокол, съдържащ данни за вида, марката, модела, параметрите и цената на частта. Констативният протокол, придружен с ценова оферта ще изпратим на Възложителя за одобрение.

6.2. Дефектирала части по наша вина и труда при подмяната им са за наша сметка.

6.3. Доставяните резервни части ще бъдат нови (неупотребявани и нерестриктирани), ще съответстват на марката и модела на съответния климатик и ще отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България. Поемаме гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният срок за тяхното ползване е 1 /една/ календарна година или този на производителя им, ако е по-дълъг.

6.4. Запознати сме, че стойността на вложените нови резервни части и консумативи се заплаща отделно от Възложителя след представяне на протокол за извършения ремонт и фактура по утвърдена оферта.

6.5. Декларираме, че ще осигурим дванадесетмесечен гаранционен срок на

чл. 2 ЗЗПА чл. 2 ЗЗПА чл. 2 ЗЗПА

извършената работа.

6.6. При установяване на извършен некачествен ремонт (повреда от същия характер) или дефектиране на вложена резервна част в гаранционния срок на същите, повторния ремонт и влягането на нова резервна част е за наша сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

6.7. Запознати сме, че Възложителят не се ангажира с точно изчисление за видове и количества резервни части, необходими за нормалното функциониране на климатичната техника в ТП на НОИ – Враца.

6.8. Декларираме, че вложеният в случай на необходимост фреон ще отговаря на законовите изисквания за качество и екологично съответствие.

6.9. Запознати сме, че количество на отделните услуги и/или доставки на консумативи и резервни части за климатичната техника ще бъдат в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Враца.

6.10. Запознати сме, че трудът за доставката и монтажа на резервните части и материалите и транспортните разходи за извършването на профилактични прегледи, ремонтна дейност и доставка на резервни части, материали и консумативи са включени в абонаментната поддръжка.

Правно обвързващ подпис:

Дата

28 / 12 / 2017г.

Име и фамилия

Свилей *ч. 23311* Камбуров

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Управител
„ФОНЕМА“ ЕООД

ч. 23311



ч. 23311 ч. 23311 ч. 23311

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на проекта на договор
чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ ПЗООП

Долуподписаният Свилен *чл. 2 ЗЗМА* Камбуров, с лична карта № *чл. 2 ЗЗМА* издадена на *чл. 2 ЗЗМА* т. МВР гр.Враца в качеството ми на Управител на «ФОНЕМА» ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 106066855 със седалище гр.Враца,3000 и адрес на управление ул. «Петропавловека» №14, тел.: 092/661001, факс: 092/621001 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Абонаментна поддръжка на климатизи и климатични инсталации, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Враца, включително осигуряване на резервни части и консумативи“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

След като се запознах със съдържанието на проекта на договор по обществената поръчка, който е неразделна част от документацията за участие, заявявам, че приемам всички клаузи и условия, предвидени в него.

28.12.2017г.
гр.Враца

ДЕКЛАРАТОР: .

чл. 2 ЗЗМА

Свилен *чл. 2 ЗЗМА* Камбуров
Управител на
„ФОНЕМА“ ЕООД

чл. 2 ЗЗМА чл. 2 ЗЗМА чл. 2 ЗЗМА

* Декларация се подписва задължително от управляващия участник. Когато управляващите участника са повече от едно лице, декларацията се подписва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за срока на валидност на офертата чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП

Долуподписаният Свилен Ч.Р.ЗЗМА Камбуров, с лична карта № Ч.Р.ЗЗМА издадена на Ч.Р.ЗЗМА МВР Ч.Р.ЗЗМА в качеството ми на Управителна «ФОНЕМА» ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 106066855 със седалище гр.Враца,3000 и адрес на управление ул. «Петропавловска» №14, тел.: 092/661001, факс: 092/621001 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „*Абонаментна поддръжка на климатизици и климатични инсталации, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Враца, включително осигуряване на резервни части и консумативи*”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата, която сме представили за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет е 3 / три / месеца (*посочват се броя на месеците на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 3 (три) месеца*) включително от крайния срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

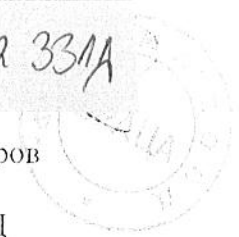
Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

28.12. 2017 г.

гр.Враца

ДЕКЛАРАТОР:

Свилен Ч.Р.ЗЗМА Камбуров
Управител на
«ФОНЕМА» ЕООД



Ч.Р.ЗЗМА Ч.Р.ЗЗМА Ч.Р.ЗЗМА

* Декларация се подписва задължително от управляващия участник. Когато управляващите участника са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.