



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВРАЦА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на поръчката: "Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца"

I. ОБЩА ЧАСТ

Срок на изпълнение – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.

Място на изпълнение на поръчката – административната сграда на ТП на НОИ - Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1; административната сграда на ООА, гр. Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59; ПРМ в гр. Бяла Слатина, ул. "Хан Крум" № 73 и гр. Козлодуй, ул. "Симеон Русков" 1 РПС; ИРМ гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27 и гр. Оряхово, ул. "Коста Лулчев" № 20.

Техническа поддръжка и задължителна профилактика на офис техниката на Възложителя, включва:

- ✓ Ежемесечна профилактика на лазерни принтери, мултифункционални устройства, копири и факс-апарати (смазване и сухо почистване);
- ✓ Осигуряване на резервни части за абонираните устройства и поддръжка на пасивното структурно окабеляване, техническо абонаментно поддържане на локалната мрежа, включващо подмяна на дефектирани съединителни кабели, както и направата на нови;
- ✓ Осигуряване на резервни части за компютърни конфигурации с изтекъл гаранционен срок
- ✓ Подмяна на дефектирани съединителни кутии, розетки и др., както и системна помощ при добавяне на нови устройства към съществуващата мрежа;
- ✓ Оказване на консултантска и системна помощ по настройка и възстановяване на настройки на техниката, както и консултация при закупуване на нова.

Прогнозна стойност на обществената поръчка е 5500 лв. без ДДС, като общата годишна абонаментна цена не може да надхвърля **1800 лв.** без ДДС, а стойността на вложените резервни части за срока на договора да не надвишава сумата от **3700 лв.** без ДДС.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Техническото обслужване и ремонта се извършват от специализирани технически служители на Изпълнителя, разполагащи със съответната квалификация и опит.

I. Дейности по абонаментно поддържане и профилактика

Дейностите обезпечават възстановяване на пълната функционалност на абонираната

техника при всяка възникнала неизправност, като за времето на действие на договора гарантира непрекъснатост на работата ѝ.

1.1 Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на влизане в сила на договора, за което се съставя протокол за техническото състояние на същата.

1.2 Изпълнителят провежда ежемесечно един профилактичен преглед с цел поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на техниката като точния период, в който ще се извърши прегледа се съгласува с Възложителя. За извършения преглед се съставя констативен протокол;

1.3 При констатирана повреда на техниката, Възложителя подава заявка по телефон, факс или електронна поща, която съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, вероятен характер на повредата.

2. Ремонт на офис техника

Отстраняване на повреди, възникнали вследствие експлоатация на техниката, констатирани при извършване на дейностите по профилактика и техническо обслужване, установени от Изпълнителя или след подаден сигнал на Възложителя

2.1 При подадена заявка от Възложителя за констатирана повреда, Изпълнителят е длъжен в срок не по-голям от 2 (два) работни дни да изпрати сервизен специалист за констатиране на повредата. При необходимост от допълнителна диагностика, която не може да се извърши на място, дефектиралата техника се транспортира до сервизната база на Изпълнителя за негова сметка, като за това се съставя Приемо - Предавателен протокол по един екземпляр за всяка страна.

2.2 Срокът за отстраняване на повредата в дефектиралата техника не може да е по-дълъг от 5(пет) работни дни от подаване на заявката.

2.3 При невъзможност да се отстрани повредата в срока по т. 2.2 поради липса на резервни части/модули, Изпълнителят е длъжен да отстрани повредата в срок не по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни след срока по т. 2.2, за което уведомява Възложителя.

2.4 При констатирана повреда на техниката Изпълнителят съставя констативен протокол, в който се описва марката и модела на техниката, вида и характера на повредата, необходимостта от резервни части/модули, в случай на дефектирали такива. Протоколът, заедно с ценова оферта за необходимите резервни части/модули се изпраща на Възложителя, който преценява необходимостта от извършване на ремонта и подмяната на дефектиралите части/модули.

2.5 Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за съгласието си за извършване на ремонта и за необходимостта от доставяне и влагане на резервните части/модули. От момента на уведомяването на Изпълнителя започва да тече срокът за извършване на ремонта.

2.6 При влагане на резервни части/модули същите трябва да са нови (неупотребявани и нерестриктирани), да съответстват на марката и модела на съответната техника и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в ЕС.

2.7 След приключване на ремонта Изпълнителят изготвя протокол за извършените дейности в който се описват извършения ремонт и вложените части/модули. При подмяна на дефектирали части/модули от страна на Изпълнителя, последният ги посочва в отделна фактура. Заплащането на вложените резервни части и/или материали се извършва след представяне на фактура от Изпълнителя на база утвърдена оферта и двустранно подписан протокол за извършения ремонт и въвеждането на съответното устройство в експлоатация.

2.8 В протокола по т. 2.7 Изпълнителят писмено гарантира за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 6 (шест) месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-

продължителен такъв. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка.

2.9 При невъзможност за ремонтване на дефектирало устройство, Изпълнителят следва да изготви отделен констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността от възстановяване на работоспособността ѝ с препоръка за брак.

2.10 Изпълнителят транспортира за своя сметка подлежащата на ремонтване и ремонтираната техника;

2.11 При продължителност на ремонта повече от 5 (пет) работни дни по изрично писмено искане на Възложителя, Изпълнителят предоставя заместваща техника.

3. Осигуряване на резервни части за компютърни конфигурации с изтекъл гаранционен срок

3.1 При възникнала необходимост от резервни части за компютърни конфигурации с изтекъл гаранционен срок, Възложителят отправя писмено запитване до Изпълнителя за предоставяне на предложение за доставка на необходимите резервни части.

3.2 Изпълнителят изготвя ценова оферта с предложените резервни части и я изпраща на Възложителя за становище.

3.3 Доставката на резервните части се извършва след утвърждаване на офертата и изразено писмено съгласие от страна на Възложителя. Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол за доставка, с който гарантира качеството на резервните части за срок не по-малък от 12 месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили друг такъв, който се подписва от двете страни.

3.4 Заплащането на резервните части се извършва с отделна фактура след тяхната доставка и подписване на протокола по т.3.3.

Трудът за доставката и монтажа на резервните части и материалите и транспортните разходи са включени в абонаментната поддръжка.

III. СПИСЪК НА ОФИС ТЕХНИКАТА ЗА АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ

№ по ред	Вид техника/марка	Общ бр.	Местонахождение		
			Гр. Враца, пл. "Христо Ботев" 1	Гр. Враца Бул. "Мито Орозов" 59	В областта
Лазерни и мастиленоструйни принтери					
1	HP LaserJet 6p	1			Гр. Оряхово - 1
2	Kyocera Mita FS-3820 N	1	1		
3	Xerox Phaser 3500 DN	4	4		
4	Xerox Phaser 3250	2	2		
5	Xerox Phaser 5335	1	1		
6	Lexmark E360dn	6	6		
7	Lexmark W850dn	4	3	1	
8	Lexmark MS410dn	13	11	2	
9	Canon Pixma IP6600D	1	1		
	Общ брой	33	29	3	1
Мултифункционални устройства					
1	Kyocera Mita FS-1018	3			гр.Бяла Слатина - 1 гр.Козлодуй-1 гр.Мездра-1

2	Canon MF4430 i-SENSYS	3	3		
3	Lexmark X363dn	4	3	1	
4	Lexmark MX410de	3	3		
	Общ брой	13	9	1	3
Копирни машини					
1	Xerox Work Centre C 118	2	2		
2	Develop INEO 215	1	1		
	Общ брой	3	3		
Факс апарати и скенери					
1	Canon JX200	1	1		
2	HP Scanjet G2410	1	1		
3	Scener LiDE 25	1	1		
4	Brother ADS 2100	5	5		
	Общ брой	8	8		
Други					
	UPS APC SC 420	1	1		
	UPS APC 3000	1	1		
	UPS APC SURT5000	2	2		
	UPS 5000VARM230	1	1		
	Switch	4	4		
	Общ брой	9	9		