

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Галина Ч. 2 ВЗМ Михайлова, в качеството ми на Управител (посочете длъжността)
на „ЛИДЕР ПИ СИ“ ООД (посочете фирмата на участника).

с ЕИК 10662309, със седалище и адрес на управление гр. Враца ул. „Ген. Леонов“ 74-В-32 – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Враца“.

Във връзка с обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Враца“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията за поръчката и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

1. Ще извършим първоначален преглед на техниката в срок от 15 /петнадесет/ работни дни от датата на влизане в сила на договора и ще съставим констативен протокол за техническото ѝ състояние.

2. Ще извършваме ежемесечна профилактика на офис техниката подлежаща на абонаментно и сервизно обслужване, като периода, в който ще се извърши прегледа ще се съгласува с Възложителя. За извършения преглед ще съставим констативен протокол.

3. Срок за реакция от наша страна при уведомяване за възникнала повреда - 1 ден/дни (до 2 /два/ работни дни), следващи деня на уведомяване за неизправната техника.

4. При необходимост от допълнителна диагностика, която не може да се извърши на място, ще транспортираме дефектиралата техника до сервизната ни база за наша сметка и ще съставим приемо – предавателен протокол.

5. Срок за отстраняване на повреда – 3 дни (не повече от 5 /пет/ работни дни), считано от подаване на заявката от Възложителя.

6. При невъзможност за отстраняване на повредата в срок от 5 (пет) работни дни, поради липса на резервни части/модули, ще отстраним повредата в срок не по - дълъг от 20 (двадесет) работни дни, след изтичане на 5 дневния срок, за което ще уведомим Възложителя.

7. При констатирана повреда на техниката ще съставим констативен протокол, в който ще опишем марката и модела на техниката, вида и характера на повредата, необходимостта от резервни части/модули, в случай на дефектирали такива. Протоколът заедно с ценовата ни оферта за необходимите резервни части/модули ще изпратим на Възложителя.

8. Запознати сме, че след писменото съгласие на Възложителя, за което ще бъдем писмено уведомени от него ще извършим ремонта, доставката и влагането на резервните части/модули.

Ч. 2 ВЗМ Ч. 2 ВЗМ Ч. 2 ВЗМ

9. Всички резервни части ще бъдат нови (неупотребявани и нерестриктирани) и изправни, с гаранция от съответния производител и ще отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация и норми за безопасност.

10. Гаранционният срок на извършените от нас ремонтни дейности и вложените резервни части/модули е 12 месеца (не по-кратък от 6 /шест/ месеца), считано от датата на подписване на предавателно-приемателен протокол за врънатата на Възложителя отремонтрана техника или вложени резервни части/модули.

11. Задължаваме се да предоставим на Възложителя всички документи доказващи качеството и гаранционните срокове на резервните части, при поискване от негова страна.

12. Всички дейности за пълното функционално възстановяване на офис техниката, включително труда и транспортните разходи свързани с обслужването, ремонта, доставката на резервни части и поддръжката на техниката са за наша сметка.

13. При невъзможност за ремонтване на дефектирало устройство ще изготвим протокол с техническо заключение за невъзможност за възстановяване на работоспособността на съответното устройство, с предложение същото да подлежи на брак.

14. При продължителност на ремонта повече от 5 (пет) работни дни по изрично писмено искане на Възложителя ще предоставим заместваща техника.

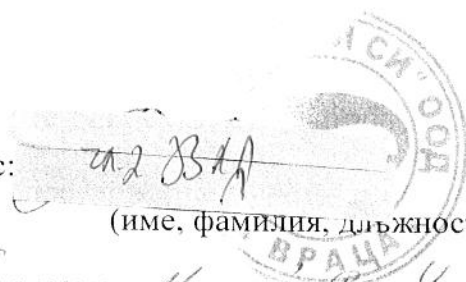
15. След писмено запитване на Възложителя ще изготвяме ценова оферта при необходимост от доставка на резервни части за компютърни конфигурации с изтекъл гаранционен срок, която ще предоставяме на Възложителя.

16. След утвърждаване на офертата от Възложителя, ще изготвяме приемопредавателен протокол за доставка.

18. Гаранционният срок на вложените резервни части/модули е 12 месеца (не по – кратък от 12 (дванадесет) месеца).

Дата: 13.11.2018г.

Подпис:



(име, фамилия, длъжност, печат)

Илиександрова - Предметен

Илиександрова - Предметен
Илиександрова - Предметен

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната Галина *Ч. 2 ЗЗМ* Михайлова, с лична карта № *Ч. 2 ЗЗМ*, издадена на *Ч. 2 ЗЗМ* г. от МВР *Ч. 2 ЗЗМ* ЕГН *Ч. 2 ЗЗМ* ми на Управител,

(посочете длъжността)

на "ЛИДЕР ПИ СИ" ООД вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 106622309 със седалище гр. Враца ул. "Ген. Леонов" 74-В-32 и адрес на управление гр. Враца, ул. „Кл. Охридски“ 3 тел 092/661554 факс..... - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца“**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник "ЛИДЕР ПИ СИ" ООД

(посочете фирмата на участника)

се счита обвързан с условията на представената оферта, за период от 4 (четири) месеца, считано от дата определена в обявлението за краен срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока, поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

13.11.2018г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *Ч. 2 ЗЗМ*

(печат)

Ч. 2 ЗЗМ Ч. 2 ЗЗМ Ч. 2 ЗЗМ

8

Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по неговата регистрация или от упълномощено лице

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/-ната Галина *Ч.З.М.* Михайлова, с лична карта
№ *Ч.З.М.* издадена на *Ч.З.М.* г. от МВР *Ч.З.М.* ЕГН *Ч.З.М.* з качеството
ми на Управител,

(посочете длъжността)

на "ЛИДЕР ПИ СИ" ООД вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 106622309
със седалище гр. Враца ул. "Ген. Леонов" 74-В-32 и адрес на управление гр. Враца, ул.
„Кл. Охридски" 3 тел 092/661554 факс..... - участник в избор на
изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с
предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително
осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за
участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и
сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни
части за нуждите на ТП на НОИ - Враца“.

13.11.2018г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: ...



(сигнатура и печат)

Ч.З.М. Ч.З.М. Ч.З.М.

* Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,
закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният /-ната/ Галина Ихайлова с лична карта № 412 8314,
издадена на 21.2.2014 г., от МВР 21.2.2014
с ЕГН 21.2.2014 в качеството ми на Управител (посочете длъжността)
на „ЛИДЕР ПИ СИ“ ООД (посочете фирмата на участника).
с ЕИК 106622309, със седалище и адрес на управление гр. Враца ул. „Ген. Леонов“ 74-В-32 –
участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на
резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата за участие в публично състезание за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника,
включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Враца“ са спазени
задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на
заетостта и условията на труд.

2. Във връзка с деклариране на посочените в т. 1 обстоятелства съм запознат от
документацията на поръчката с органите, от които мога да получа необходимата информация за
приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната
среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

13.11.2018 г.

(дата на подписване)

Декларатор:

21.2.2014 21.2.2014 21.2.2014

