

ДОГОВОР

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА ТП НА НОИ – ВРАЦА И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ

№ 1005-06-7 / 01.02.2019 г.

Днес, 01.02.2019 г., в град Враца между:

1. **НОИ – Териториално поделение - Враца**, със седалище и адрес на управление: град Враца 3000, пл. "Христо Ботев" № 1, ЕИК 1210825210021 и номер по ЗДДС BG121082521, представлявано от **ИВАН Ч.З. ИВАНОВ - ДИРЕКТОР**, в качеството на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед за възлагане № 1016-40-1254/16.11.2018 г. на Подуправителя на НОИ наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София – 1309, ж. к. „Света Троица“, бл. 299, ет. 12, ап. 39, ЕИК: 202929322 и номер по ЗДДС BG202929322, представлявано от Димитринка **Ч.З. ПЕТРОВА**, в качеството на Управител, наричан/а за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, чл. 68 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-06-2/14.01.2019 г. на Директора на ТП на НОИ – Враца – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Враца и прилежащи площи“**,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, следните услуги по почистване на помещения, наричани за краткост **„услугите“**:

І. За административната сграда на ТП на НОИ – Враца и сградата на ООА и прилежащи площи:

1. **Ежедневно почистване** - осъществява се във времеви интервал от 15:30 ч. до 19:30 часа от не по-малко от петима служители на Изпълнителя, назначени по трудов договор с нужните компетентности и се състои в:

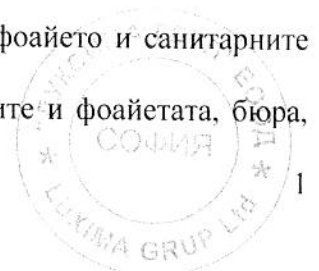
1.1. Измитане и измиване с препарат на пода в работни помещения, коридорите, приемна за граждани, фойетата, стълбищата и кабините на асансьорните уредби.

1.2. Почистване на стъклата на входните врати и стълбищните площадки.

1.3. Почистване на санитарните помещения: измиване и дезинфекция на пода, тоалетните чинии и мивките, след 17 ч.

1.4. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения, фойетото и санитарните помещения, след 17 ч.

1.5. Забърсване на прах от мебелите в работните помещения, коридорите и фойетата, бюра, маси, секции, шкафове, рафтове.



1.6. Зареждане с консумативи - течен сапун, тоалетна хартия.

1.7. Измитане на площадките пред входните врати пред сградите.

2. Периодично почистване:

2.1. Почистване на паяжини от стени и тавани в работни помещения, стълбища, фойе и коридори.

2.2. Почистване на подпрозоречните первази и перилата на стълбите.

2.3. Влажно почистване на вратите (около бравите), диваните и секциите в работните помещения.

2.4. Почистване на конвекторите, радиаторите, ключовете за осветление в работните помещения, фойета и коридорите.

2.5. Почистване на фаянсовите плочки и огледалата в санитарните помещения.

2.6. Измиване на кошчетата за отпадъци.

3. Основно почистване: извършва се два пъти годишно (през м. април и м. октомври) в неработни дни, съгласувано с Възложителя и включва следните дейности:

3.1. Двустранно измиване на всички прозорци, дограми и щори. От външната страна на сградите измиването става по алпийски способ или с помощта на автовишка.

3.2. Измиване на етажните врати на асансьорните уредби и вътрешната част на кабините.

3.3. Влажно почистване на пожарогасителите и вратите на ел. таблата.

3.4. Почистване на фугите на подовите настилки и санитарния фаянс всички работни помещения стълбища, фойе и коридори.

3.5. Почистване на диваните и текстилната тапицерия на столовете.

4. Извънредно почистване:

4.1. Почистване на работни площи, коридори, фойета при възникване на инцидентно замърсяване.

4.2. Почистване на работни площи, коридори, фойета след извършени ремонтни дейности, боядисване и др.

4.3. Неколкократно подсушаване на фойето, приемните за граждани и стълбищата при дъжд и снеговалеж.

4.4. Почистване на снега от прилежащите площадки на входовете на двете административни сгради, стълбища и тротоарни площи преди започване на работното време и при необходимост през деня. За обезледяване да се използват обезледители сол, магнезиев хлорид и др., които са за сметка на Изпълнителя.

II.Гараж

1.1. Периодично почистване:

1.1.1. Измитане на пода и площите пред гаражната врата.

1.1.2. Изхвърляне на отпадъците.

1.1.3. Почистване на паяжини от стените и таваните.

1.2. Основно почистване:

Почистване на гаражните врати.

III.Архивни помещения в сградите на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 и бул. „Мито Орозов“ № 59

3.1. Периодично почистване:

3.1.1. Измитане и измиване с препарат на пода в архивните помещения и прилежащите коридори.

3.1.2. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в архивните помещения.

3.1.3. Забърсване на прах от бюра, маси, секции, рафтове, телефон и др.

3.1.4. Почистване на паяжини в архивните помещения и коридори.



3.1.5. Измитане на стълбищата.

3.2. Основно почистване:

3.2.1. Двустранно измиване на прозорци, первази и дограми в архивните помещения.

3.2.2. Измиване на вратите и ключовете за осветление в архивните помещения и коридори.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част към този Договор /Приложение № 1, 2 и 3/.

Чл.3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но не по-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на датата на сключването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но за не повече от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизането му в сила.

Чл.5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности - ежедневни и периодични са детайлно посочени в чл.1, както и в техническото предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2.

Чл.6. Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на ТП на НОИ – Враца на адрес: град Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 и сградата на Обединен осигурителен архив (ООА) при ТП на НОИ – Враца на адрес: гр. Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. (1) За предоставянето на услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **44 280.00** лв. (четирidesет и четири хиляди двеста и осемдесет лева) без ДДС и обща цена в размер на **53 136.00** лв. (петдесет и три хиляди сто тридесет и шест лева) с ДДС и месечна цена в размер на **1845.00** лв. (хиляда осемстотин четирidesет и пет лева) без ДДС и месечна цена в размер на **2214.00** лв. (две хиляди двеста и четиринadesет лева) с ДДС наричана по-нататък „цената“ или „стойността на договора“, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В цената по ал.1, са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и увеличението на минималната работна заплата и минималните осигурителни прагове за целия период на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на договора, както и дължимите данъци, такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този договор, чрез ежемесечни плащания на 1/24 част от общата цена, въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни протоколи в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на фактура.

Чл.9. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:



1. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния месец, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал.1.

Чл.10. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

TL 72 100K

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, а именно 2214.00 (две хиляди двеста и четиринадесет) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

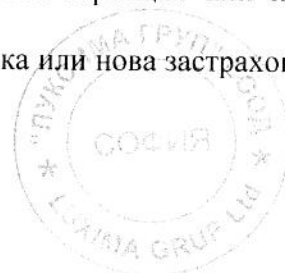
Чл.13. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от договора;



Чл.14. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в документацията за обществената поръчка.

Чл.15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:



1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.20. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.23. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

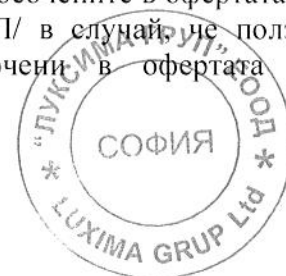
Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 –11 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 50 от договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ в случай че ползва подизпълнители да им възложи съответна част от услугите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения;



6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;
7. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, които ще извършват почистването в обекта. Списъкът да съдържа трите имена на лицата и при промяна незабавно се актуализира.
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. да осигури персонал за качествено и в срок извършване на всички дейности по почистването;
10. да назначи служители, които да изпълняват съответните дейности по почистването, на трудов договор с продължителност на работното време минимум четири часа дневно;
11. да осигури персонал при отсъствие на служител по почистването /поради платен и неплатен годишен отпуск, временна неработоспособност и др. вид отсъствие/считано от деня на отсъствието, а при временна неработоспособност - в срок до 1 (един) работен ден от узнаването, който да извършва дейностите по почистване, съгласно поставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия.
12. да предостави на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** един служител ежедневно при извършване на ремонтни дейности през целия работен ден до приключване на ремонта.
13. да извършва почистването с материали, консумативи и техника, осигурени изцяло за негова сметка, съгласно техническите спецификации към поръчката.
14. да осигури координатор, който да контролира качеството на предоставените услуги, да подписва приемо-предавателните протоколи съгласно договора, както и да предприема незабавни мерки за отстраняване на възникналите нередности. При констатиране на системно /повече от три пъти/ некачествено изпълнение на работата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** смяна на служителя по почистването.
15. да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора, като своевременно уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелствата и причините, които затрудняват или правят невъзможно изпълнението на услугата и предложи мерки за преодоляването им;
16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 35 от договора;
4. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности съгласно техническите спецификации и предложението за изпълнение на поръчката.
5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
6. да задължи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени отделни членове на персонала с други, при установено некачествено изпълнение на работата, като отстранените лица не следва да работят в ТП на НОИ - Враца до изтичане на срока на договора.

Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



1. да приеме изпълнението на услугите за всеки отделен период, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.50 от договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от договора.

Специални права и задължения на Страните

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители.

Чл.29. Предоставените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** връзки с ключове за помещенията в сградата се съхраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места и не се изнасят от сградата.

Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да изнася, премества или унищожава имущество и документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен по изрично негово нареждане и носи отговорност за нанесени вреди или липси, допуснати при изпълнение предмета на поръчката.

Чл.31. При установяване на повреди, аварии и други извънредни ситуации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва незабавно да информира дежурния охранител в обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на щетите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изчаква явяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител и съставя констативен протокол при наличие на причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** щети.

Чл.32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници, извършващи дейностите по почистване. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и професията на работниците, ангажирани при изпълнението на поръчката, като поеме всички разходи за провеждането им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да провежда обучението и инструктажите периодично, като отчита новите или променени рискове. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност по спазването на всички нормативни изисквания на ЗБУТ.

Чл.34. Контролът от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се осъществява от определеното длъжностно лице, като за констатираните пропуски при извършване на услугата служителят съставя и подписва протокол („Констативен протокол“), в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При неявяване на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, протоколът се подписва едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият се изпраща по факс или електронен адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.35. Предаването на изпълнението на услугите за всеки отделен месец се документира с протокол за приемане и предаване („Приемо-предавателен протокол“), който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 36. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

Чл.37. Приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на съответния месец, през който е предоставена услугата по договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.38. При просрочване (забавяне) изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0, 5 % от стойността на месечната сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % от месечната сума за почистването.

Чл.39. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, като му укажи срок, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.40. При разваляне на договора поради виновното неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

Чл.41. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез прихващане на стойността ѝ от бъдещи плащания или чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл.42. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по – голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 43. Страните се освобождават от заплащане на неустойки за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение на договора или до забава в сроковете по него. В този случай страните си дължат взаимно действително извършените разходи.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.42. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;



3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;

3. едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, независеща от волята на страните.

Чл.43. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на договора:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. когато от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има некачествено изпълнение на почистването, хигиенизирането и/или доставката на санитарно – хигиенни материали, установено в констативни протоколи за два поредни месеца;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от техническите спецификации и предложението за изпълнение на поръчката;

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 10 (десет) дни;

Чл.44. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в който случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл.45. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл.46. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

Чл.47. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, с които няма сключени трудови договори и/или, за които не са внесени дължимите задължителни осигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5% от общата стойност на договора.



IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.48. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл.49. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.50. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.



Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.52. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.53. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.54. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи



Чл.55. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.56. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1

Тел.: +359 9266403690; +359 889 405 561

Факс: +359 9266403640

e-mail: Vratza@nssi.bg

Лице за контакт: Мими Иванова

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: *София - 1346, с. Волуяк, ул. Золуца № 8*

Тел.: *0 888 052412*

Факс:

e-mail:

Лице за контакт: *Милия Георгиева*

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.57. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.



Разрешаване на спорове

Чл.58. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.59. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл.60. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък с фирмите, които ще осъществяват дейностите по почистване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Директор на ТП на НОИ – да:

И .Н ГРОЗДАНОВ

(съгл. заповед № 1016-40- /16.11.2018 г.
на Подуправителя на НОИ)

Главен счетоводител:

М. Тодорова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Димитрина Петрова

Съгласували:

Началник на отдел „Административен“:

М Иванова

Юриисконсулт в отдел „Административен“:

Цв. Цветкова