

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ – ВРАЦА
ПЛ. „ХРИСТО БОТЕВ“ №1
ГР. ВРАЦА – 3000

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Враца и
прилежащи площи“

От Димитринка И. 2331 Петрова,

ЕГН 8605316512, в качеството ми на управител,

на „Луксима груп“ ЕООД

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на
услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Враца и прилежащи площи“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Съгласно публикувано в електронната страница на АОП обявление на ТП на НОИ – Враца, с което се оповестява откриването на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Враца и прилежащи площи“, открита с Решение № 1040-06-34/29.11.2018 г. на Директора на ТП на НОИ – Враца, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед №1016-40-1254/16.11.2018 г. на Подуправителя на НОИ, и след като се запознах с условията за участие, съгласно одобрената документация, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение на поръчката:

В случай, че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам и гарантирам изпълнението на следните изисквания:

1.Ежедневно почистване на помещенията и прилежащите площи на административната сграда на ТП на НОИ – Враца, намираща се в гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 и сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца намираща се в гр. Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59, включващо посочените дейности в Техническите спецификации.

2.Периодично почистване на помещенията и прилежащите площи на административната сграда на ТП на НОИ – Враца, намираща се в гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 и сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца намираща се в гр. Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59, включващо посочените дейности в Техническите спецификации.

3.Основно почистване на помещенията и прилежащите площи на административната сграда на ТП на НОИ – Враца, намираща се в гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 и с

ООА при ТП на НОИ - Враца находяща се в гр. Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59, включващо посочените дейности в Техническите спецификации.

4.Извънредно почистване на помещенията и прилежащите площи на административната сграда на ТП на НОИ – Враца, находяща се в гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 и сградата на ООА при ТП на НОИ - Враца находяща се в гр. Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59, включващо посочените дейности в Техническите спецификации.

5.Предлагаме следната организация на работа, в т.ч. брой лица (персонал), не – малко от 5 (пет) служители, ангажирани непосредствено с ежедневното и периодичното почистване на обектите, предмет на поръчката, както и времетраене в часове:

(всеки участник следва да се придържа стриктно към всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, съгласно Техническите спецификации)

| Брой персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката | Работно време на персонала от.....ч. доч | Разпределение на ежедневните задължения и площите за почистване |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Хигиенист № 1 | от 15:30ч до 19:30ч | Извършва всички дейности по ежедневно и периодично почистване, посочени в раздел IV от техническите спецификации на първия етаж - работни помещения, апартамент, приета, входно фоайе, санитарни възли, централен вход, тротоар,кабина на асансьор |
| Хигиенист № 2 | от 15:30ч до 19:30ч | Извършва всички дейности по ежедневно и периодично почистване, посочени в раздел IV от техническите спецификации на втория етаж – лява половина на работните помещения, санитарни възли, коридор, стълби и междуетажна площадка към втория етаж, тротоар |
| Хигиенист № 3 | от 15:30ч до 19:30ч | Извършва всички дейности по ежедневно и периодично почистване, посочени в раздел IV от техническите спецификации на втория етаж -- дясна половина на работните помещения, санитарни възли, коридор, стълби и междуетажна площадка към третия етаж, пространство около сградата |
| Хигиенист № 4 | от 15:30ч до 19:30ч | Извършва всички дейности по ежедневно и периодично почистване, посочени в раздел IV от техническите спецификации на работните помещения, санитарни възли, коридор, стълби и междуетажна площадка към втория етаж |

42 ВМД 42 ВМД 42 ВМД 42 ВМД 42 ВМД

| | | |
|---------------|---------------------|--|
| Хигиенист № 5 | от 15:30ч до 19:30ч | Извършва всички дейности по ежедневно и периодически почистване, посочени в раздел IV от техническите спецификации в сградите на ООА и прилежащите площи |
|---------------|---------------------|--|

Забележка: Хигиенисти от №1 до №4 участват в почистването на гараж, архивни помещения на пл. „Христо Ботев“ №1 и паркинг.

Указание за попълване на таблицата: В колона № 1 следва да се попълни броя на хигиенистите, които ще извършват дейностите по почистване, като той не може да бъде по-малък от **5 /петима/ наши служители, назначени по трудов договор**. В колона № 2 следва да се опише разпределението на работното време на персонала, което следва да обхване интервала от 15.30 ч. до 19.30 ч. в работните дни. В колона № 3 участниците следва да опишат разпределението на задълженията и площите за почистване, използвани от ТП на НОИ.– Враца и ООА при ТП на НОИ - Враца, между хигиенистите при стриктно спазване на всички ежедневни и периодични дейности, посочени в раздел IV от техническите спецификации.

6. Предлагаме следния график и организация на работа за извършване на основното почистване на сградите, като сме запознати, че то се извършва 2 (два) пъти годишно (през м. април и м. октомври) в неработни дни, съгласувано с Възложителя и включва дейностите, посочени в Раздел IV от техническите спецификации:

| № | Дейност | април | октомври |
|---|--|-------|----------|
| | АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ТП НА НОИ – ВРАЦА И СГРАДАТА НА ООА И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ | | |
| 1 | Двустранно измиване на всички прозорци, дограми и щори. От външната страна на сградите измиването става по алпийски способ или с помощта на автовишка. | 1-30 | 1-30 |
| 2 | Измиване на етажните врати на асансьорните уредби и вътрешната част на кабините. | 1-30 | 1-30 |
| 3 | Влажно почистване на пожарогасителите и вратите на ел. таблата. | 1-30 | 1-30 |
| 4 | Почистване на фугите на подовите настилки и санитарния фаянс всички работни помещения стълбища, фойе и коридори | 1-30 | 1-30 |
| 5 | Почистване на диваните и текстилната тапицерия на столовете. | 1-30 | 1-30 |
| | ГАРАЖ | | |
| 1 | Почистване на гаражните врати | 1-30 | 1-30 |
| | АРХИВНИ ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИТЕ НА ТП НА НОИ - ВРАЦА, ПЛ. „ХРИСТО БОТЕВ“ № 1 И БУЛ. „МИТО ОРОЗОВ“ № 59 | | |
| 1 | Двустранно измиване на прозорци, первази и дограми в архивните помещения. | 1-30 | 1-30 |
| 2 | Измиване на вратите и ключовете за осветление в архивните помещения и коридори. | 1-30 | 1-30 |

Дейностите по основно почистване ще се извършват от мобилен екип подпомогнат от съответните хигиенисти на обектите с помощта на специализирана почистваща техника и приспособления.

7. Ще уведомим и съгласуваме точния ден на извършване на основното почистване с Възложителя в едноседмичен срок преди извършването му.

8. Един път седмично ще почистваме и измиваме определени работни помещения в специален режим на допускане в присъствие на служител от ТП на НОИ - Враца.

чл. 2 ВМД чл. 2 ВМД чл. 2 ВМД

9. Преди сключване на договора ще представим списък на лицата/хигиенисти/ по изпълнение на настоящата обществена поръчка. В случай на промяна на някое от лицата/хигиенисти/, ще уведомя Възложителя в 5 – дневен срок, като по отношение на новите лица ще провеждаме въвеждащо обучение и ще бъдат попълнени декларации за конфиденциалност. Списъкът на лицата ще е неразделна част от договора.

Няма да променяме минималния брой на лицата, независимо от обективни и субективни причини.

10. Ще определя лице (трите имена, длъжност, координати за връзка), което ще **осъществява съвместен контрол** с посочено от Възложителя длъжностно лице относно качествено изпълнение на дейностите по почистването. Определеното лице ще поддържа контакт с отговорника по изпълнение на договора от страна на възложителя, ще бъде на разположение през работното време и ще подписва съответните актове по приемане/неприемане изпълнението на услугата:

- Лилия Георгиева, длъжност - технически сътрудник, тел.: 0888052412, E-mail адрес: luxima_group@abv.bg

11. При изпълнение на поръчката ще спазвам Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/, Наредба №РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите. При поискване от възложителя ще представя копия от книгата за проведен инструктаж.

12. При подписване на договора, с оглед спецификата на информация, съхраняване в сградите и опазването и, аз и всички служители /посочени в списък на лицата/хигиенисти/, както и лицата които ме представляват ще представим декларации за конфиденциалност. Аз и моите служители ще опазваме и няма да разгласяваме пред трети лица информация, която ни е станала известна при изпълнението на поръчката, относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране, комуникации, мрежи и информационни системи в ТП на НОИ – Враца. Ще спазваме реда за достъп и режим на работа в сградата на ТП на НОИ – Враца.

13. Като изпълнител поемам пълна отговорност за опазване имуществото на възложителя по време на почистването. При констатиране липси или повреди, причинени по моя вина, същите ще ги възстановя за своя сметка.

14. Ще осигурим необходимата техника и други средства (собствени и/или наети) за осъществяване на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, които ще бъдат за наша сметка:

| № по ред | Наименование | марка | характеристика | Собствено или наето |
|----------|--------------------------------------|------------------------------|---|---------------------|
| 1 | Прахосмукачка | Fantom Promini 100M | Машинно прахо- и водосмучене на твърди и меки подови настилки | Собствено |
| 2 | Прахосмукачка | Fantom Promini 200M | Машинно прахосмучене на твърди и меки подови настилки | Собствено |
| 3 | Екстрактор | Lavor Apolo IR | Машинно почистване и пране на меки подови настилки и дамаски | Собствено |
| 4 | Метла с дълга дървена дръжка | Метла с дълга дървена дръжка | За ръчно измиване на твърди подови настилки и дворно пространство | Собствено |
| 5 | Микрофибърни кърпи за стъкла | Микрофибърни кърпи за стъкла | За ръчно почистване на стъкла и прозорци | ЧЛЗ ЗМА |
| 6 | Стъклочистачка с телескопична дръжка | STUTZY | Височинно почистване и измиване на прозорци | |

ЧЛЗ ЗМА ЧЛЗ ЗМА ЧЛЗ ЗМА

| | | | | |
|----|-------------------------|-------------------------------------|---|-----------|
| 7 | Микрофибърни кърпи | Микрофибърни кърпи | Почистване на прах от офис мебели | Собствено |
| 8 | Домакински гъби | Домакински гъби с канал | Влажно почистване на твърди миещи се повърхности | Собствено |
| 9 | Попивателни кърпи | Попивателни кърпи | Влажно почистване и подсушаване на миещи се повърхности | Собствено |
| 10 | Комплект метла и лопата | Метла и лопата | Ръчно измитане на твърди подови настилки | Собствено |
| 11 | Кофа с цедка | Кофа с цедка 12л | Влажно почистване на твърди подови настилки | Собствено |
| 12 | Моп за под с дръжка | Моп тип въже с дръжка | Влажно почистване на твърди подови настилки | Собствено |
| 13 | Чували за смет | Чували за смет | Събиране и изхвърляне на отпадъци | Собствено |
| 14 | Гребло | Гребло за сняг | За почистване на сняг | Собствено |
| 15 | Правоъгълен моп | Правоъгълен моп с алуминиева дръжка | Влажно и сухо почистване на твърди подови настилки | Собствено |
| 16 | Ръчен абразив | Абразив за ръчно почистване | Ръчно измиване на твърди настилки | Собствено |
| 17 | Пулверизатор | Ръчен пулверизатор | Дозиране и нанасяне на препарат | Собствено |
| 18 | Четка за паяжина | Четка за паяжина | За почистване на паяжина и трудно достъпни места | Собствено |
| 19 | Четка за WC | Четка за WC | Почистване на тоалетни | Собствено |

15. Ще предоставяме достатъчно количество препарати, почистващи материали и консумативи за качествено осъществяване на дейностите по почистване, които са изцяло за наша сметка. Видовете и месечните количества материали, консумативи и почистващи препарати и повърхностите, за които ще се използват са, както следва:

| Наименование на препаратите | Настилка или облицовка | Месечно количество |
|---|------------------------------------|--------------------|
| Препарат за почистване на ламиниран паркет "Перлин" - опаковка 1л | ламиниран паркет | 2 л. |
| Препарат за почистване на подови настилки "Перлин" - опаковка 1 л | Балатум, мозайка, мрамор и теракот | 3 л. |
| Препарат за почистване и дезинфекция на санитарен фаянс в сервизните помещения „Перлин“ WC gel - опаковка 0,750 л | санитарен фаянс | 5 л. |
| Препарат за почистване и дезинфекция на санитарен фаянс в сервизните помещения „Белина“ gel | санитарен фаянс | 3л. |
| Препарат за почистване на сервизните помещения – абразив – ОТИ – 0,500гр. | санитарен фаянс | 2 бр. |
| Препарат за почистване на стъкло и прозорци "Перлин" – опаковка 0,500 л | стъкло и прозорци | |
| Препарат за почистване на мебели "Поло" – опаковка 0.300л | мебели | |
| Обезмаслител – „Перлин“ | Замърсени повърхности | 3 |
| Препарат за почистване на PVC и AL | PVC и AL повърхности | 1 |

ЧЛ 2 БЗМ ЧЛ 2 БЗМ ЧЛ 2 БЗМ

| | | |
|--|--|----------------------|
| повърхности - Медикс | | |
| Течен сапун „Ultra soft“ -1 л | Лична хигиена | 5 л. |
| Тоалетна хартия – бяла целулоза, трипластова, 135 къса | Лична хигиена | 100 бр. |
| WC блокчета – „Бене“ | тоалетни | 17 бр. |
| Найлонови торби за смет от 35 литра | Събиране и изхвърляне на отпадъци | 400 бр. |
| Найлонови торби за смет от 130 литра | Събиране и изхвърляне на отпадъци | 150 бр. |
| Магнезиев хлорид | За обезледяване на площи | Според потребностите |
| Моп за под с дръжка | Твърди повърхности | 5 бр. |
| Поливателни кърпи | Влажно почистване и подсушаване на миенци се повърхности | 5 бр. |
| Домакински гъби с канал | Влажно почистване на твърди миенци се повърхности | 5 бр. |

16. В случай че Възложителят установи, че с предоставения препарат/почистващ материал/консуматив не се осигурява нужното качество или неговото количество не е достатъчно, ще предложим друг вид препарат/почистващ материал/консуматив. съответно ще предоставим допълнително количество от същия/те.

17. Месечното количество препарати, почистващи материали и консумативи ще доставяме от 1-во до 5-то число на текущия месец на адреса на Възложителя: гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ №1, за което ще съставяме и подписваме двустранен приемо – предавателен протокол.

Правно обвързващ подпис:

Дата

27/ 12 / 2018

Име и фамилия

Димитринка Пе

Подпис на упълномощеното лице

Димитринка Пе

Длъжност

управител

Наименование на участника

„ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаната Димитринка а.з.ЗМД Петрова с лична карта № а.з.ЗМД, издадена на а.з.ЗМД г. от МВР а.з.ЗМД ЕГН а.з.ЗМД, в качеството ми на управител на „ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 202929322, със седалище гр. София и адрес на управление п. к. 1309, гр. София, район Илинден, ж.к. Света Троица, бл. 299, ет.12, ап.39, тел. 0882892270, факс..... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Враца и прилежащи площи“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Враца и прилежащи площи“.

27.12.2018 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

а.з.ЗМДа.з.ЗМДа.з.ЗМД

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно срока на валидност на офертата

Долуподписаната Димитринка Ч. 2 ВЗМ Петрова с лична карта № Ч. 2 ВЗМ, издадена на Ч. 2 ВЗМ г. от МВР-Ч. 2 ВЗМ ЕГН Ч. 2 ВЗМ, в качеството ми на управител на „ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 202929322, със седалище гр. София и адрес на управление п. к. 1309, гр. София, район Илинден, ж.к. Света Троица, бл. 299, ет.12, ап.39, тел. 0882892270, факс..... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Враца и прилежащи площи“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за периода от 4 (четири) месеца включително от крайния срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

27.12.2018 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: Ч. 2 ВЗМ ...
(подпис и печат)

Ч. 2 ВЗМ Ч. 2 ВЗМ Ч. 2 ВЗМ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,
закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаната Димитринка ч.233А Петрова с лична карта № ч.233А, издадена на ч.233А г. от МВР-ч.233А ЕГН: ч.233А, в качеството ми на управител на „ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД, с ЕИК 202929322, със седалище и адрес на управление п. к. 1309, гр. София, район Илинден, ж.к. Света Троица, бл. 299, ет.12, ап.39— участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Враца и прилежащи площи“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сграда на ТП на НОИ - Враца и прилежащи площи“ са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

27.12.2018 г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ч.233А

(Подпис и печат)

ч.233А

ч.233А ч.233А