

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ -  
ВРАЦА  
Изх. № ..... 1040-06-21/1 .....  
ДАТА ..... 04.06.2019г. ....

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 7)

Партида:



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Национален осигурителен институт чрез ТП на НОИ - Враца		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 1210825210021	
Пощенски адрес: пл. Христо Ботев № 1			
Град: Враца	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3000	Държава: BG
Лице за контакт: Цветелина Цветкова; Мими Иванова; Бисер Дончев		Телефон: +359 9266403615/ +359 9266403690/ +359 92678560	
Електронна поща: Vratza@nssi.bg		Факс: +359 9266403640	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.noi.bg Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://tenders-public.nssi.bg/tp/vra/_layouts/15/DocSetHome.aspx?id=%2Ftp%2Fvra%2F2014%2F06-2019-1015-06-110">https://tenders-public.nssi.bg/tp/vra/_layouts/15/DocSetHome.aspx?id=%2Ftp%2Fvra%2F2014%2F06-2019-1015-06-110</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://tenders-public.nssi.bg/tp/vra/_layouts/15/DocSetHome.aspx?id=%2Ftp%2Fvra%2F2014%2F06-2019-1015-06-110">https://tenders-public.nssi.bg/tp/vra/_layouts/15/DocSetHome.aspx?id=%2Ftp%2Fvra%2F2014%2F06-2019-1015-06-110</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			

<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отход, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Управява средствата на държавното обществено осигуряване
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Осигуряване на охрана в сградите на ТП на НОИ - Враца, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност

Референтен номер: <sup>2</sup> 06-2019-1015-06-110

**II.1.2) Основен CPV код:** 79713000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

**II.1.3) Вид на поръчка**

Строителство  Доставки  Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Възлагането на обществената поръчка има за цел осигуряване на денонощна физическа охрана и пропускателен режим на административната сграда на ТП на НОИ - Враца, пл. "Христо Ботев" № 1 и осигуряване на дневна физическа охрана, видеонаблюдение и контролно - пропускателен режим и охрана със СОТ през нощта, почивните и празнични дни на сградата на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ - Враца, находящ се в гр. Враца, бул. "Мито Орозов" № 59 за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка, не по - рано от 15.09.2019 г. Охраната на административните сгради на ТП на НОИ - Враца и ООА при ТП на НОИ - Враца да се извършва съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) с надеждна техника и квалифицирани служители, обучени и застраховани съобразно ЗЧОД, като се осигурява професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup>**

Стойност, без да се включва ДДС: 80000.00 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да  
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции  
 максимален брой обособени позиции:  
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Обособена позиция №:  
<sup>2</sup>

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**

Основен CPV код: <sup>1</sup> 79713000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

Основен CPV код: <sup>1</sup> 79711000

Партида:

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

ТП на НОИ - Враца, находящо се в гр. Враца, пл. Христо Ботев № 1 и ООА при ТП на НОИ - Враца, находящ се в гр. Враца, бул. Мито Орозов № 59  
код NUTS: 1 BG313

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Осигуряване на денонощна физическа охрана и пропускателен режим на административната сграда на ТП на НОИ - Враца, пл. "Христо Ботев" № 1 и осигуряване на дневна физическа охрана, видеонаблюдение и контролно - пропускателен режим и охрана със СОТ през нощта, почивните и празнични дни на сградата на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ - Враца, находящ се в гр. Враца, бул. "Мито Орозов" № 59 за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка, не по - рано от 15.09.2019 г.

Охраната на административните сгради на ТП на НОИ - Враца да се извършва съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) с надеждна техника и квалифицирани служители, обучени и застраховани съобразно ЗЧОД, като се осигурява професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.

1.1. Охрана на административната сграда на ТП на НОИ - Враца, находяща се в гр. Враца, пл. "Христо Ботев" № 1.

Сградата на ТП на НОИ - Враца е на три етажа с подземен етаж и гараж със застроена площ 2618.40 кв. м., която включва: 44 работни помещения - кабинети, архиви, приемна за граждани; 11 броя санитарни възли, 1 кабина на асансьорна уредба; гараж, фойе; 5 коридора; стълбища.

Охраната на административната сграда се осъществява денонощно, включително в почивни и празнични дни както следва:

- Дневната охрана на административната сграда се осъществява от 1 (един) пост с 1 (един) охранител на смяна от 07.00 ч. до 19.00 ч., а нощната охрана се осъществява от 19.00 ч. до 07.00 ч. от 1 (един) пост с 1 (един) охранител по утвърден график, включително в почивни и празнични дни;

- Охранителите осъществяват и пропускателен режим на гражданите и служителите в административната сграда в рамките на работното време от 08.00 ч. до 17.00 ч. и отговарят за реда в приемната на ТП на НОИ - Враца.

- Охранителите следят за спазване на противопожарните изисквания и при възникване на пожар в сградите предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организират евакуация. Уведомяват незабавно Дирекция "Национална система 112", оперативния дежурен на фирмата - изпълнител и Директора на ТП на НОИ - Враца и изчакват пристигането на екипите на РСПБЗН като се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.

- Редът за достъп, както през работно, така и в извън работно време се урежда с Правилник за пропускателния режим, изготвен съвместно от Изпълнителя и Възложителя.

Прилежащите площи към административната сграда на ТП на НОИ - Враца, са с обща площ за почистване - 517 кв. м, която включва: централен вход, тротоар, паркинг и пространство около сградата.

1.2. Охрана на административната сграда на ООА при ТП на НОИ - Враца, находяща се в гр. Враца, бул. "Мито Орозов" № 59.

Имотът включва терен от 14194 кв. м., заедно с намиращите се в него три сгради: сграда на четири етажа с един подземен етаж със застроена площ 525 кв. м. и с разгънатата застроена площ 2625 кв. м.; сграда на два етажа с един подземен етаж със застроена площ 319 кв. м. и с разгънатата площ 957 кв. м. и сграда на един етаж с един подземен етаж със застроена площ 181 кв. м. и с разгънатата площ 362 кв. м. - 15 работни

помещения, 28 архивни помещения, 2 фойета, 7 коридори, 11 броя санитарни възли, 1 кабина на асансьорна уредба, 3 стаи за работника, стълбища и стълбищни площадки.

Прилежащи площи към административната сграда на ООА при ТП на НОИ - Враца, която включва централен вход, тротоарна площ и паркинг. Целият терен е ограден с ограда.

Изпълнителят осъществява контролно - пропускателен режим на гражданите и служителите на 1 (един) пост с жива охрана с 1 (един) охранител и видеонаблюдение в работни дни за времето от 07.00 ч. до 19.00 ч. по утвърден график. В работните дни от 19.00 ч. до 07.00 ч. на следващия ден, а в празничните и почивните дни - денонощно, охраната на обекта се осъществява от СОТ.

### II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: / Тежест: 1 2 20

Критерий, свързан с разходи - Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 80000.00 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

### II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_  
или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Описание на подновяванията:

Да  Не

### II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

### II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не

### II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Описание на опциите:

Да  Не

### II.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

### II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

Идентификация на проекта:

### II.2.14) Допълнителна информация:

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът в процедурата следва да притежава валиден лиценз съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) за извършване на охранителна дейност, охрана на имуществото на физически или юридически лица (чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД), осъществявана чрез физическа защита (чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗЧОД) и технически системи за сигурност (чл. 10 от ЗЧОД) с обхват територията на Република България или област Враца.

За доказване на изискването участникът следва да попълни информация за притежавания лиценз в част IV, раздел А „Годност“, т. 2 от ЕЕДОП - образец № 1 от документацията за участие.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Няма.

#### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. (чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП). За доказване на изискването по т. 1 участникът представя: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга - чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Списъкът се попълва в приложения към документацията на обществената поръчка образец № 1 - ЕЕДОП (част IV, раздел "В" "Технически и професионални способности", т.16) - описание на извършените дейности, стойност без ДДС, период на изпълнение (посочва се начална дата и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на услугите), независимо дали са публични или частни субекти. Документите, следва да бъдат издадени от получателят на услугата, или от друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Документите трябва да съдържат информация за описанието на услугите, стойностите, датите и получателите т. е. за декларираното от съответния участник в образец № 1 - ЕЕДОП (част IV, раздел В, т. 16);

2. Участникът следва да разполага с обучен и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката - чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП, както следва: охранители, които са преминали обучението по чл. 28 от ЗЧОД или притежават професионална квалификация „охранител“; технически лица, отговарящи за контрола на качеството на услугата. За доказване на изискването по т. 2 участникът представя: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП с посочване на дейността/ите, за която/които ще отговаря/изпълнява всяко от лицата, включени в списъка, образованието, професионалната им квалификация и данни, удостоверяващи притежаваната от тях професионална квалификация (номер, дата, издател, валидност на съответните документи, адрес на официален регистър, в който са вписани въпросните данни, евентуално web

адрес, на който може да бъде намерена информация за посочения документ). Списъкът се попълва в приложения към документацията за обществена поръчка образец № 1 – ЕЕДОП (част IV, раздел "В", т. 6); 3. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката – чл. 63, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както следва: диспечерски център, в който да се приемат, проверяват, анализират и архивират данните от системите за СОТ, да се управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и да се следи за състоянието и изправността на радиокомуникациите; достатъчен брой МПС (патрулни автомобили), които да имат готовност да се отзоват в срок, който не трябва да надвишава 4 (четири) минути при сигнал, подаден от СОТ в охраняваните обекти, предмет на поръчката в гр. Враца; телефонни номера за пряка и непрекъсната връзка, индивидуално определен радиочестотен спектър (радиочестота за покритие в гр. Враца) или други средства за осъществяване на радиовръзката между диспечерския център и патрулните екипи. За доказване на изискването по т. 3 участникът представя: Списък с адрес на диспечерския център, лице и телефон за контакт, регистрационни номера и брой на патрулните автомобили, документ с номер и дата на индивидуално определен радиочестотен спектър (радиочестота за покритие в гр. Враца). Списъкът се попълва в приложения към документацията на обществената поръчка – образец № 1 на ЕЕДОП (част IV, раздел "В", т. 9).

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Минимално изискване е наличие на минимум 1 (една) услуга, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности. Под "идентични" се разбира изпълнение на дейности, еднакви с предмета на настоящата поръчка. Под "сходни" с тези на настоящата обществена поръчка ще се считат услуги за физическа и/или техническа охрана на административни или обществени сгради. Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.

Информацията се попълва в част IV, раздел В, т. 16 от ЕЕДОП – образец №1 от документацията. В случай, че доказателствата не са включени в публичен регистър и не са публично достъпни, към попълнения ЕЕДОП участниците представят съответното доказателство под формата на заверено копие. 2. Участниците да разполагат с обучен и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, както следва: минимум с 4 (четири) лица, които са преминали обучението по чл. 28 от ЗЧОД или притежават професионална квалификация "охранител"; – минимум с 1 (едно) лице, отговарящо за контрола на качеството на услугата – списъка се попълва в ЕЕДОП – част IV, раздел В, т. 6.

3. Участниците да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва: минимум с 1 (един) диспечерски център. За доказване се представя Списък с посочване на местонахождението на дежурния център, вкл. лице и телефон за контакт; минимум 2 (две) МПС (патрулни автомобили) и действаша мобилна връзка с тях, които имат готовност да се отзоват в рамките на декларирания срок за реакция при сигнал, подаден от СОТ в охраняваните обекти. За доказване се представя Списък с броя на патрулните автомобили, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката, както и телефонните номера за пряка и непрекъсната връзка; – индивидуално определен радиочестотен спектър (радиочестота за покритие в гр. Враца) или други средства за осъществяване на радиовръзката между диспечерския център и патрулните екипи. За доказване се попълва информация в част IV, раздел "В", т. 9 от ЕЕДОП и се посочва лиценз/разрешението, покритието, валидността му и органа/службата, издаваща документа или се посочва друг еквивалентен документ удостоверяващ начина за осъществяване на комуникацията. За доказване на изискването по т. 3 се представят посочените по – горе Списъци, чрез попълване на информацията в част IV,

Партида:

раздел "В", т. 9 от ЕЕДОП. За доказване на изискването по т. 4 участниците трябва да разполагат със сертификат за управление на качеството – БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен) по предмета на поръчката, издаден на името на участника. За доказване на изискването по т. 4 се попълва част IV, раздел "Г" ЕЕДОП. Забележка: Участниците декларират съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности чрез попълването на част IV, раздел "В" от ЕЕДОП.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, представена под формата на парична сума по сметката на ТП на НОИ – Враца, безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, преди подписването на договор за възлагане. Условията относно гаранцията, в т. ч. условията за задържане и освобождаване са посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

#### IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време

**на договарянето или на диалога**  
 Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**  
 Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**  
 Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
 Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000  
 Номер на обявлението в РОП: 00000000  
 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**  
 Дата: 08.07.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**  
 \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
 Офертата трябва да бъде валидна до: 06.10.2019 дд/мм/гггг  
 или Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**  
 Дата: 09.07.2019 дд/мм/гггг Местно време: 09:30  
 Място: ТП на НОИ - Враца, пл. "Христо Ботев" № 1, Заседателна зала, етаж 3  
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:  
 Съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**  
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**  
 Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**  
 Продължение на III.1.3) Технически и професионални възможности. Списък и кратко описание на критериите за подбор:  
 4. Участниците трябва да притежават сертификат за управление на качеството - БДС EN 9001:2015 (или еквивалент) по предмета на поръчката, издаден на името на участника; За доказване на изискването



по т. 4 участникът декларира сертификата в част IV, раздел "Г" на ЕЕДОП. 5. Участникът следва да представи разработена от него схема за извършване на регулярен обход на обекта, като охранителите наблюдават уязвимите места и подходите към обектам 6. Участникът следва да има и представи разработен план за действие на денонощната охрана при екстремни ситуации; 7. Участникът следва да декларира, че по време на дежурството и при приемане и сдаване на поста, ще отразява в специална тетрадка всички нарушения или липса на такива по време на смяната. 8. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на електронен ЕЕДОП. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП могат да бъдат изисквани по всяко време след отваряне на офертите от Възложителя, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надежност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (свързано предприятие по смисъла на § 2, т. 44 или свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП); чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; както и участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента чрез регламентираните в ЗМИП и ПЗМИП способности.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

<p>Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:          Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП жалба може да се подаде в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.</p>		
<p><b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b></p>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<p><b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>          Дата: 04.06.2019 дд/мм/гггг</p>		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1        моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
 2        в приложимите случаи  
 4        ако тази информация е известна  
 20      може да бъде присъдена значимост вместо важност  
 21      може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва