



„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

гр. София, 1784, ул. „Магнаурска школа“ № 11, сграда „Хайтек парк Изот“, офис 217
тел. 02/975 81 10, факс 02/975 81 10, e-mail: msg2005@abv.bg; www.msg-bg.com

Образец № 2

Наименование на участника:	„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София 1784, ул. „Магнаурска школа“ № 11, сграда „Хайтек Парк Изот“, ет. 2, офис 217
Булстат номер /ЕИК/:	131350590
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София 1784, община Столична, район Младост, ул. „Магнаурска школа“ № 11, сграда „Хайтек Парк Изот“, ет. 2, офис 217,
Телефонен номер:	02/975 81 10
Факс номер:	02/975 81 10
Лице за контакти:	Алексей Алексов
e-mail:	msg2005@abv.bg

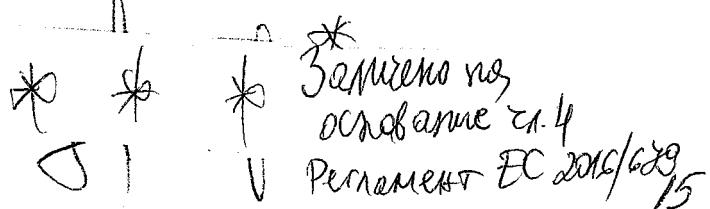
до
директора
на ТП на НОИ – ВРАЦА
пл. „ХРИСТО БОТЕВ“ № 1
гр. ВРАЦА - 3000

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Долуподписаният Алексей Георгиев Алексов, с лична карта № ~~1234567890~~ издадена на ~~1234567890~~ от МВР гр. ~~София~~ ЕГН ~~1234567890~~ в качеството ми на управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131350590, със седалище гр. София и адрес на управление ул. „Магнаурска школа“ № 11, сграда „Хайтек Парк Изот“, ет. 2, офис 217, тел. 02/975 81 10, факс 02/975 81 10 - участник в процедура за възлагане на открита обществена поръчка с предмет: «Осигуряване на охрана в сградите на ТП на НОИ- Враца, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигналио – охранителна дейност»

Във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: «Осигуряване на охрана в сградите на ТП на НОИ-Враца, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигналио – охранителна дейност» предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от 24 (двадесет и четири) месеца от влизане в сила на договора за обществена поръчка;


 Записано по
осложнение чл. 4
Регламент ЕС 2015/629
15

2. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка, като декларираме, че:

2.1. За административната сграда на ТП на НОИ – Враца с адрес: гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 ще осъществяваме, денонощна физическа охрана, включително в почивни и празнични дни при нормални условия и в екстремни ситуации;

2.2. Контролно – пропускателния режим ще се осъществява от униформен охранител за административната сграда на ТП на НОИ – Враца в работните дни от 08.00 ч. до 17.00 ч. по утвърден график. Охранителите ще отговарят за влизането и излизането на посетители в работните помещения на Възложителя и за реда в приемната. Ще предотвратяват влизането в сградата на лица в нетрезво състояние, неадекватно поведение и ще проверяват лицата, влизачи с обемисти пакети;

2.3. На прилежащия паркинг ще се допускат служебни превозни средства, както и лични превозни средства на служителите, като няма да бъдат допусканы лични МПС на посетители;

2.4. Контролно – пропускателния режим в сградата на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ – Враца с адрес: гр. Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59 ще се осъществява от униформен охранител в работните дни от 07.00 ч. до 19.00 ч. по утвърден график. През работните дни за времето от 19.00 ч. до 07.00 ч. на следващия ден, а в празничните и почивните дни – денонощно охраната ще се осъществява със СОТ;

2.5. Ще осъществяваме контрол на видеонаблюдението в ООА в работното време от 07.00 – 19.00 ч. на монитор в дежурната стая. Записите от охранителните камери ще се съхраняват 30 дни;

2.6. Ще реагираме с патрулни екипи от момента на задействане на СОТ до момента на пристигане пред охраняваните обекти в срок от 4 (четири) минути;

2.7. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за наша сметка;

2.8. Разполагаме с охранители за осъществяване на физическа охрана, работещи по трудово правоотношение и преминали задължителното обучение по чл. 28 от ЗЧОД;

2.9. Охранителите, които ще ползваме за осъществяване на физическата охрана ще бъдат с униформено облекло, снабдено с отличителни знаци и идентификационна карта със снимка, от понеделник до петък /в работни дни/, във времето от 07.00 ч до 19.00 ч.;

2.10. Ще осигуряваме заместване на охранителите при ползване на законоустановен отпуск или при налагани го други обстоятелства;

2.11. Ще изпълняваме предмета на поръчката с висок професионализъм, конфиденциалност, култура на обслужване и по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване;

3. Декларираме, че притежаваме опит, свързан с предмета на поръчката и разполагаме с технически възможности за изпълнението ѝ, а именно:

3.1. Разполагаме с технически лица 6 (шест) бр., включително и такива, отговарящи за контрола на качеството на услугата (минимум едно лице), както следва:

- технически лица:

1. Валентин Василев Александров – длъжност „охранител“ – на обект „Административна сграда на ТП на НОИ Враца“;

2. Красимир Цеков Вачев – длъжност „охранител“ – на обект „Административна сграда на ТП на НОИ Враца“;

3. Любомир Василев Василев – длъжност „охранител“ – на обект „Административна сграда на ТП на НОИ Враца“;

4. Пламен Димитров Петков – длъжност „охранител“ – на обект „Административна сграда на ТП на НОИ Враца“;

5. Петър Антонов Недев – длъжност „охранител“ – на обект „Обединен осигурителен архив ТП на НОИ Враца“;

- за контрола на качеството на услугата ще отговарят:

• * ✓ Задължено по
осъществление
✓ и.ч. Регулатор
РД 2017/164

1. Ангел Костадинов Ангелов (трите имена), - длъжност „старши сътрудник охрана“ – на обект „Административна сграда на ТП на НОИ Враца“ и обект „Обединен осигурителен архив ТП на НОИ Враца“.

3.2. За изпълнение на поръчката ще ползваме 2 (два) бр. МПС, както следва:

- 1 Дачия „Сондеро“ с ДК№ СА25 53 РХ;
- 2 ВАЗ 21214 Лада „Нива“ с ДК№ СВ 27 14 КК.

3.3. Разполагаме с диспечерски център, който приема, проверява, анализира и архивира данните от системите за СОТ, управлява и ръководи дейността на патрулните екипи, следи за състоянието и изправността на радиокомуникациите;

3.4. Разполагаме и представяме план за действие на денонощната охрана при екстремни ситуации;

3.5. По време на дежурството и при приемане и сдаване на поста, ще отразяваме в специална тетрадка всички нарушения или липса на такива по време на смяната;

3.6. Декларираме наличие на постоянна връзка с централата ни посредством мобилен телефон, радиостанция или друго техническо средство;

4. Охраната на обектите ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя;

5. Декларираме, че физическата охрана ще използва физическа сила и помощни средства, само в предвидените в нормативната уредба случаи и когато е невъзможно да изпълни задълженията си по друг начин. При нападение на сградите ще уведомим незабавно Дирекция „Национална система 112“, оперативния дежурен и Директора на ТП на НОИ – Враца, като ще предприемем всички мерки за отблъскване на нападателите;

6. Разполагаме и представяме схеми за извършване на регулярен обход на обектите, като охранителите ще наблюдават уязвимите места и подходите към обектите, състоянието на съоръжения, инсталации, конструкции с цел предотвратяване на аварии и пожари. При обхода охранителите ще извършват оглед на помещенията за забравени прозорци и врати, включено осветление, климатизи и други електрически съоръжения, с изключение на тези, работещи в непрекъснат режим на работа;

7. Декларираме, че ще следим за спазване на противопожарните изисквания и при възникване на пожар в сградите ще предприемем необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организират евакуация. Ще уведомим незабавно Дирекция „Национална система 112“, оперативния дежурен на фирмата-изпълнител и Директора на ТП на НОИ – Враца и ще изчакаме пристигането на екипите на РСПБЗН, като се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите;

8. Заявявам, че ще изгответя съвместно с Възложителя Правилник, уреждащ реда за достъп, както през работно, така и извън работно време;

9. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор;

10. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, обявена за крайна за представянето на оферти. При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

11. Към настоящото Техническо предложение прилагам:

- ➔ План за организация на охраната на обект „Административна сграда на ТП на НОИ – Враца“;
- ➔ График на дежурствата;
- ➔ Схема на обекта;
- ➔ Проект на правилник за пропускателния режим на обект „Административна сграда на ТП на НОИ – Враца“;

1
O

v

* Запечено по
основание чл.
Ремарка № С 2016/049

- ↳ Тактически указания за действие на охраната при различни ситуации, които включват действия при терористичен акт, пожар, аварии и кризисни ситуации на обект „Административна сграда на ТП на НОИ – Враца“;
- ↳ План за оперативно взаимодействие с МВР при осъществяване охраната на обект „Административна сграда на ТП на НОИ – Враца“;
- ↳ План за оперативно взаимодействие с РС ПБЗН при осъществяване охраната на обект „Административна сграда на ТП на НОИ – Враца“;
- ↳ План за оперативно взаимодействие с ТП на НОИ Враца, при осъществяване охраната на обект „Административна сграда на ТП на НОИ – Враца“;
- ↳ План за усилване на физическата охрана със сили за реагиране при осъществяване охраната на обект „Административна сграда на ТП на НОИ – Враца“;
- ↳ План за организация на охраната на обект „Административна сграда на ОOA при ТП на НОИ - Враца“;
- ↳ График на дежурствата;
- ↳ Схема на обекта;
- ↳ Проект на правилник за пропускателния режим на обект „Административна сграда на ОOA при ТП на НОИ - Враца“;
- ↳ Тактически указания за действие на охраната при различни ситуации, които включват действия при терористичен акт, пожар, аварии и кризисни ситуации на обект „Административна сграда на ОOA при ТП на НОИ - Враца“;
- ↳ План за оперативно взаимодействие с МВР при осъществяване охраната на обект „Административна сграда на ОOA при ТП на НОИ - Враца“;
- ↳ План за оперативно взаимодействие с РС ПБЗН при осъществяване охраната на обект „Административна сграда на ОOA при ТП на НОИ - Враца“;
- ↳ План за оперативно взаимодействие с ТП на НОИ Враца, при осъществяване охраната на обект „Административна сграда на ОOA при ТП на НОИ - Враца“;
- ↳ План за усилване на физическата охрана със сили за реагиране при осъществяване охраната на обект „Административна сграда на ОOA при ТП на НОИ - Враца“;
- ↳ План за осъществяване на охрана със СОТ и реакция с автопатрулен екип на обект :Административна сграда на ОOA при ТП на НОИ – Враца“, гр. Враца, ул. „Мито Орозов“, №59;
- ↳ Схема за реакция и блокиране от автопатрулен екип при получен сигнал от обект охраняван със СОТ,

Правно обвързваш подпись:

Дата

05.07.2019г.

Име и фамилия

Алексей Але

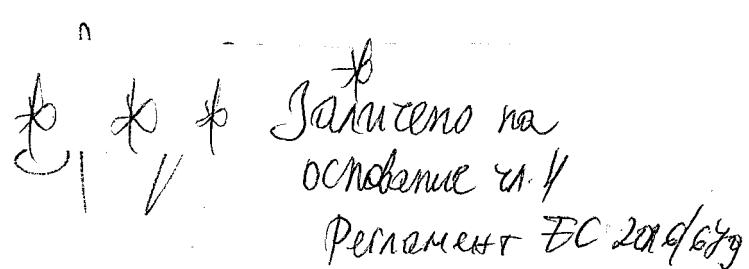
Подпись на уполномоченото лице

Должност

управител

Наименование на участника

“МЕГА СЕКЮРИТИ ЛТД”



 Задължено на
 основание чл. 1
 Регламент ЕС 2016/18

ДЕКЛАРАЦИЯ

че при изготвяне на оферата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният Алексей Георгиев Алексов в качеството ми на управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131350590, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, община Столична, район Младост, ул. „Магнаурска школа“ №11, сграда „Хайтек Парк Изот“ тел. 02/975 81 10, факс 02/975 81 10 - участник в обществена поръчка с предмет: *“Осигуряване на охрана в сградите на ТП на НОИ – Враца, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност”*

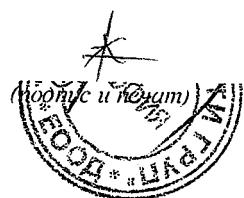
ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на оферата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Във връзка с деклариране на посочените в т. 1 обстоятелства съм запознат от документацията на поръчката с органите, от които мога да получа необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

05.07.2019г.

ДЕКЛАРАТОР:



✓ Задължено да
осъществя
ст. 4 Ремонент

EC 2016/689

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване и приемане клаузите на проекта на договор

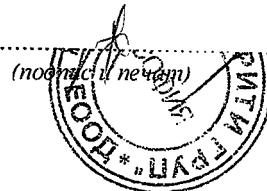
Долуподписаният Алексей Георгиев Алексов в качеството ми на управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131350590, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, община Столична, район Младост, ул. „Магнаурска школа“ №11, сграда „Хайтек Парк Изот“ тел. 02/975 81 10, факс 02/975 81 10 - участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на охрана в сградите на ТП на НОИ – Враца, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

05.07.2019г.

ДЕКЛАРАТОР:



А А А
А А А

✓ Записано на
основание
чл. 4 Регламент
ЕС 2016/020

10



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

СЪГЛАСУВАНО:

Директор на ТП на НОИ
Град Враца

...../И.Иванов./

УТВЪРЖДАВАМ:

Управляващ на
~~МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП~~ ЕООД

инж. А. Алексов/



П Л А Н за организация на охраната на обект: „Административна сграда на ТП на НОИ - Враца“ СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ ПРИ ОСИГУРЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТА.

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ОХРАНИТЕЛНАТА СИСТЕМА. ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА. ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА

IV. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НОРМАЛНАА ОБСТАНОВКА

V. ДЕЙСТВИЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ СЛУЧАИ НА ПОСЕГАТЕЛСТВО

VI. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Задължено по основание

ч.1 ч. Регламент № 0 2016/629

21



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план регламентира действията на охранителния състав за осигуряване на надеждна денонощна физическа охрана на служителите, работниците и посетителите в обекта, на сградите, съоръженията и имуществото на територията на обекта, както и действия пресичащи и предотвратяващи опити или престъпно посегателство върху охранявания обект и такива нарушащи установения ред в обекта, както и изпълнението на специфичните задачи изискани от Възложителя.

2. Действията на физическата охрана при евентуално нападение или възникнала кризисна ситуация целят овладяване и контролиране в максимална степен на създадена обстановка, и в зависимост от конкретната ситуация – избор на оптимален вариант за действия, които гарантират съхраняване и опазване на материалните и други ценности от унищожаване или престъпно посегателство.

3. Осигуряване спазването на добър обществен ред и ефективен пропускателен режим в обекта с цел недопускане на посегателства върху личността, вандалски действия, хулигански прояви, незаконно проникване, кражби или други престъпни посегателства върху имуществото и пребиваващите на територията на обекта лица.

4. Планът за охраната на обекта има указателен характер и не ограничава охраната в избора на действия при създадена екстремална ситуация. Тези действия трябва да са адекватни на създадена обстановка и да са законосъобразни.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ ПРИ ОСИГУРЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТА

От извършеното обследване на обекта за охрана по приложената схема са определени зоните за отговорност и уязвимите места, представляващи особено внимание за охраната.

При изготвяне на разчетите и схемите за охрана са взети предвид следните основни характеристики на охранявания обект:

1. **Местоположение** - Обектът е разположен в самостоятелен район в централната градска част на гр. Враца и е с административен адрес гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ №1.

Граници на обекта:

- изток – сграда на църква „св.Николай“;
- запад – сграда на „Исторически музей“ - Враца;
- север – площад „Христо Ботев“;
- юг – ул. „Тутракан“.

2. Сграден фонд и инфраструктура в обекта:

ТП на НИО град Враца и разположен в масивна триетажна сграда с приземен етаж и гараж с обща застроена площ 2618,40 квадратни метра. Сградата включва 44 работни помещения – кабинети, архив, приемна за граждани, санитарни помещения, асансьор, стълбища и гаражи. Прилежащи площи към сградата на ТП на НОИ град Враца – централен вход, тротоари и външен паркинг.

3. Огради, входове и портали:

Обектът не е ограден.

Основен вход от южната страна на сградата.

Вход за подземен гараж от западна страна на сградата



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

4. Осветление:

Външния периметър на обекта се осветява от уличното осветление, а вътрешния периметър на сградата от изградената сградна осветителна система.

5. Технически системи за охрана в обекта:

В обекта има изградени системи за техническа охрана – система за пожароизвестяване, изведена при дежурния охранител.

6. Пасивна защита:

Всички врати на помещенията в сградата разполагат със заключващи устройства. Прозорците на помещенията разположени на първия етаж на сградата са обезопасени с метални решетки.

Слабости по пасивната защита:

Прозорците на помещенията разположени на приземния етаж на сградата не са обезопасени против проникване.

7. Уязвими места:

- вход на административната сграда;
- вход за подземен паркинг;
- прозорци на първия етаж на сградата.

8. Потенциални места за извършване на посегателства:

- административни помещения ;
- гаражни клетки и намиращите се в тях МПС;
- приемно помещение

9. Опасности:

▪ **Вътрешни** – предизвикани от служители на ТП на НОИ Враца по различни поводи:

- рискове от криминални прояви – кражби на основни средства и материали извършени от служители на ТП на НОИ Враца;
- риска от извършване на терористичен акт, с оглед на значението на сградата за обществени нужди.
- аварии - използване на неизправна техника инструменти и др.;
- по невнимание предизвикани от работещи в ТП на НОИ Враца.

▪ **Външни** – предизвикани от:

- външни посетители пропуснати по установения ред.
- външни посетители, чрез пробив в изградената пропускателна система.
- лица склонни към извършване на терористични актове, с оглед на събирането на големи групи от хора в административната сграда.
- престъпен контингент и криминално проявени лица.
- природни бедствия и аварии.

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ОХРАНИТЕЛНАТА СИСТЕМА. ТЕХНИЧЕСКИ И ПОМОЩНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА. ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА

„Административна сграда на ТП на НОИ Враца“

На базата на извършеното обследване на обекта и специфичните му особености е изгответен следния разчет за организация на охраната

Организацията на охраната включва:

- един пост – деновощен, подвижен;
- сменност – по един охранител на смяна на пост ;
- общ брой охранители – 4 броя;
- дежурствата се осъществяват по график на 12 часов режим, първа смяна от 07.00 часа до 19.00 часа, втора смяна от 19.00 часа до 07.00 часа.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

Охранителите са оборудвани с помощни средства, средства за принуда и независими от предоставените от Възложителя средства за свръзка.

- Охранителите изпълняват задълженията си облечени съгласно утвърдената от МВР униформа на дружеството. Всички охранители се допускат до работа само след преминато задължително обучение съгласно изискванията на ЗЧОД, обучение за работа със системи за техническа охрана, пожароизвестяване наличните системи на Възложителя както и проверка за надеждност от службите, имащи отношение към сигурността на обекта.

Технологията за охрана на обекта се изгражда на базата комплекс от физически и организационни мерки както следва :

- физическа охрана с използване на охранителен състав;
- осъществяване на пропускателен режим в района и контрол на външни посетители;
- осъществяване на непрекъснато ръководство и контрол;
- поддържане на непрекъснато и всекидневно взаимодействие и комуникация с Възложителя, във всеки момент, когато работата го налага;
- осигуряване на високо класифициран и подготвен охранителен състав.

За оказване на съдействие и извършване на проверки и контрол по изпълнение на задачите по охрана, има изградени структури и сформирани дежурни групи за реакция и контрол.

Подвижна охранителна група (ПОГ) за регион Враца:

- патрулен автомобил – Лада Нива, ДК № СВ 2714 КК;
- оперативен състав – 2 броя;
- GSM – 2 броя;
- палки – 2 броя;
- белезници – 2 броя;
- късо оръжие – 2 броя.

Мобилна охранителна група (МОГ) за регион Враца:

- патрулен автомобил - Дачия „Сандеро“, ДК№ СА 25 53 РХ.

1. Физическа охрана на обекта

Пост №1 – позициониран на първия етаж на сградата в обекта, денонощен, дневна смяна за времето от 07.00 до 19.00 часа и нощна смяна за времето от 19.00 до 07.00 часа, седем дни в седмицата – 4 охранители

Охранителят на смяна осъществява пропускателен режим на служителите и външните посетители в района на обекта, както и моторни превозни средства. Извършва пропускателния режим съгласно утвърдени от директора на ТП на НОИ Враца правилници и разпоредби - Вътрешните правила и Правилник за пропускателния режим. Осъществява контролно пропускателен режим както на МПС посещаващи охранявания обект, така и на служители или посетители имащи достъп по определения за целта ред. Контролно-пропускателния режим в сградата се осъществява в работни дни за времето от 08.00 до 17.00 часа. Дежурният охранител осъществява пропускателен режим до служебните помещения , както и поддържа спазването на реда в приемната зала. Пропуска през входа само служители снабдени със служебна карта по образец утвърден от Възложителя. Външните посетители се допускат в обекта след като лицето което е цел на посещението бъде уведомено .Не допуска изнасянето на материални ценности и активи от обекта без писмено разрешение на Възложителя , а всички изнесени материали вписва в



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

специален дневник. Следи за внасянето и изнасянето на съмнителни и обемисти багажи и ги проверява. Не допуска внасянето в обекта на обемисти пакети и багажи без същите да бъдат подложени на щателна проверка съгласно чл.30, ал.1, т.6 от ЗЧОД. Не допуска в охранявания обект лица употребили алкохол или под въздействието на упойващи или наркотични вещества.

Осигурява надеждна охрана и предотвратява извършването на грабежи, кражби, палежи, както и всяко друго незаконно действие целящо да увреди имущество или поставящо под заплаха живота или здравето на намиращите се в района лица /служители или външни посетители/.

За ефективно изпълнение на функционалните си задължения охранителят на смяна след работно време и в празнични и почивни дни извършва периодични обходи на територията на зоната си за отговорност, по маршрут съгласно приложената схема, като обходите са с променливи посоки и времетраене. При извършване на обходите охранителят на смяна следи за възникнали инциденти и на всяка ситуация реагира отговорно и адекватно. Съблюдава за спазване на установения вътрешен ред. При установяване на такива действия е длъжен да предупреди нарушителите да преустановят тези си действия, а в случай, че те не ги преустановят, да уведоми ДОЧ на РУП Враца. При извършване на обходите наблюдава за целостта на вратите и прозорците на помещението на основната сграда. В тъмната част на нощта обходите се извършват задължително с ръчен електрически фенер.

В случай на незаконно проникване в обекта, запазва местопроизшествието и незабавно докладва на директора на ТП на НОИ - Враца, ДОЧ на РУП Враца и ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД. При необходимост изисква за съдействие дежурната група за реакция и контрол. В случай, че извършителите са още в района на обекта приема мерки за тяхното задържане.

При получаване сигнал „аларма от системата за техническа охрана, оказва съдействие на реагиращите екипи.

Наблюдава района в противопожарно отношение и незабавно реагира при получаване на сигнал за пожарна опасност. При необходимост извършва дейност по подпомагане на евакуация на застрашените лица. За всяка констатирана нередност, незабавно докладва на старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за региона и директора на ТП на НОИ. При осъществяване на дейността си по охрана, охранителят с действията си и/или с поведението си по никакъв начин не възпрепятства работата на служителите в обекта и осигурява тяхната спокойна работна обстановка.

Охранителят стриктно води следната документация:

- Дневник за приемане и сдаване на дежурствата на Пост №1;
- Дневник за ежедневен инструктаж;
- Дневници за извършени проверки от МВР, Възложителя и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД;
- Дневник за напускане и влизане на служители;
- Дневник за външни посетители;
- Дневник за вход/изход на служебни МПС;
- Дневник за отразяване на внасяни и изнасяни материали и имущество;
- Папка с ръководни документи на обекта.

Използвани технически, помощни средства за защита и принуда и средства за свръзка:

- белезници - 1 брой;

Задължено на
основание чл. 4 Регламент
FC 2016 / 849 25



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- палка - 1 брой;
- електрическо фенерче - 1 брой;
- униформено облекло - 4 комплекта;
- лични идентификационни карти - 4 броя;
- мобилен телефон - 1 брой;
- информационни табели съгласно ЗЧОД - 2 броя.

Старши сътрудник по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за регион Враца ръководи цялостната дейност по охраната на обекта, изготвя месечните графици, както и вариантите за усилване на охраната в случай на непредвидена усложнена обстановка, извършва периодични проверки по реда за охрана на обекта, както планирани, така и внезапни. Замества дежурните охранители на обекта при отпуск, болест или друга невъзможност да изпълняват пълноценно задълженията си. При получаване на сигнал от охранителя на смяна, организира и ръководи действията на групата за реакции и контрол.Осъществява непосредственото взаимодействие с директора на ТП на НОИ – Враца и служителите на Възложителя работещи в обекта.

Задължения и действия на Старши сътрудник по охраната:

1. Организира и осъществява ръководството и контрола по изпълнение на задълженията по денонощната охрана на обекта – срок постоянно;
2. Координира дейността на охранителите, следи за стриктно спазване на задълженията им. Прилага дисциплинарни мерки и налага санкции при нарушения на служителите на охраната – срок постоянно;
3. Поддържа постоянно контакт с ръководителя на обекта или с определено от него лице, за решаване на текущи задачи касаещи охраната на обекта – срок постоянно;
4. Осъществява контрол по изпълнение и прилагане на действащите Правилници, Инструкции, Заповеди и др. на НОИ Враца касаещи охраната и пропускателния режим и носи отговорност за тяхното изпълнение и спазване – срок постоянно;
5. Контролира воденето и съхранението на дневниците за дежурства по постове, графиците за дежурства и други отчетни документи, касаещи охраната – срок постоянно;
6. Изготвя графиците за дежурство на охранителите – срок ежемесечен;
7. Носи отговорност за неизпълнение на функционалните задължения от охранителния състав – срок постоянно;
8. Създава необходимите условия за успешно изпълнение на задачите по охраната – срок постоянно;
9. Разпределя равномерно между охранителите на смяна тежестите по изпълнение задачите по охраната – срок постоянно;
10. Изготвя и предоставя за утвърждаване на управителя на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД график за ползване на годишните отпуски от охранителите – срок до 31.01 на текущата година;
11. Извършва инструктажи на охранителния състав по спазване на правилата за безопасност на труд и по особеностите на охранявания обект, действие при кризисни ситуации или получаване на сигнал за извършване на терористичен акт, използване на помощните средства и средства са принуда, както и за поставените задачи за деня;
12. Въвежда в работа новоназначени охранители – срок постоянно;

1 1 1
* * * Задължено на
Основание ч.4 Регламент
РС 2016/629 26



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

13. Провежда начален инструктаж и инструктаж на работното място – срок до един ден преди фактическото поемане обекта за охрана или до един ден преди фактическото встъпване в изпълнение на охранителните задачи от новоназначения служител;

14. Провежда периодичен инструктаж на охранителите – срок всяко тримесечие;

15. Провежда извънреден инструктаж на охранителите – срок при отсъствие от работа на определен служител за повече от 45 дни, при промяна на организацията на охрана или при възникване на ситуация довела до значителна промяна на оперативната обстановка;

16. Предлага за освобождаване охранители, които не изпълняват добросъвестно задълженията си по охраната на обекта – срок постоянен;

17. Извършва концептуални и извънредни и внезапни проверки на охранителите от обекта – срок постоянен;

18. Извършва периодични анализи на охранителната дейност на обекта и прави предложения за подобряването ѝ и ги представя на управителя на дружеството – срок постоянен;

19. Определя степента на риска и разработва стратегии за снижаване на рисковете – срок всяко шестмесечие;

20. Следи за опазване на служебната и търговската тайна на Възложителя от страна на охранителите срок постоянен;

21. Следи за изправността и правилното използване на помощните средства, средствата за принуда и средствата за свръзка – срок постоянен;

22. Събира информация от охранителите на смяна за моментната ситуация в района на обекта, за извършени нарушения, възникнали проблеми и нерешени въпроси касаещи охраната, като запознава ръководството на дружеството, декана на факултета или определено от него лице – срок постоянен.

23. Поддържа постоянна връзка с ръководителя на обекта или определено от него лице и изпълнява или свежда за изпълнение от охранителите на поставените задачи – срок постоянен;

При осъществяване на дейността си старши сътрудникът по охраната прилага:

- Правните норми, регулиращи поведението и действията на служителите от охранителния състав в нормални и кризисни ситуации;
- Формите и методите на охрана на обекти на юридически лица;
- Основните средства и методи за разкриване, разследване и предотвратяване на престъпления.

Задачи на Подвижната охранителна група - ПОГ:

- преди поемане на обекта за охрана служителите от автопатрула на ПОГ се запознават с плана за охрана на обекта, тактическите указания за действие при кризисни ситуации, плана за усилване на охраната – непосредствено преди започване на охранителния процес;
- прогонване на маршрутите за придвижване от постоянното местонахождение на ПОГ до обекта, подстъпите към него и запознаване с уязвимите места на обекта – непосредствено преди започване на охранителния процес;
- проверка на свръзката и начините на комуникация с охранителите на обекта – непосредствено преди започване на охранителния процес;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- уточняване на сигнали за действие с охранителите на обекта при подаване на сигнал за непосредствено нападение на обекта - непосредствено преди започване на охранителния процес;
 - изучава и тренира реда за действие и усилване на охраната – срок постоянен;
 - осъществява контрол на физическата охрана – срок постоянен;
 - осъществяване на периодични обходи на територията на обекта – срок постоянен;
 - доклад в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД за оперативната обстановка в обект – срок постоянен;
 - подпомагане на охранителите от физическата охрана при повикване – срок постоянен;
 - усилване на охраната при възникване на кризисна ситуация – срок постоянен.
- При сигнали и обстоятелства предполагащи усложняване на обстановката, подвижната охранителна група дежури постоянно в обекта до отпадане на необходимостта.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПЦИИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНАТА

1. Възможност за монтиране на системи за техническа охрана в административната сграда , както и системи за отдалечено видеонаблюдение – привързване на изградената система за видеонаблюдение към мониторингов център и за постоянно контрол от дежурния диспечер.

2. Усилване на охраната на обекта при възникване на необходимост:

- Със свободни от смяна охранители;
- С подвижната охранителна група;
- С други сили и средства на дружеството, в зависимост от степента и характера на конкретната опасност.

IV.ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НОРМАЛНА ОБСТАНОВКА

ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЕМАНЕ ОБЕКТА ЗА ОХРАНА

- Приемащите охранители се явява в обекта 10-15 мин. преди започване на дежурството;
- Извършва се обход на зоната за отговорност на поста от сдаващия и приемащия дежурството охранител за проверка целостта и състоянието на врати и прозорци на сградите, складовете и други помещения. При обхода се обръща особено внимание на заключващите устройства на вратите, слепките и печатите на вратите където се съхранява имущество, както и дали подходите към аварийните изходи са свободни;
- Извършва се проверка за наличието и изправността на числящите се ,технически, помощни средства, средства за защита и принуда и средствата за свръзка;
- Всички констатации се записват в дневника за приемане и сдаване на дежурството, където сдаващия и приемащия охранител полагат подписи;
- Извършват доклад до ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД за състоянието и обстановката в обекта.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ НОСЕНЕ НА ДЕЖУРСТВОТО В РАБОТНО ВРЕМЕ

Дежурният охранител осъществява пропускателния режим и води наблюдение на влизашите и излизашите лица при стриктно спазване изискванията на Вътрешните правила и Правилника за пропускателен режим в обекта и следи за спазване реда за влизане и излизане на МПС.

С цел недопускане внасянето на взрывни материали, леснозапалими вещества, отрови, наркотични и психотропни вещества, както и за предотвратяване на нерегламентирано изнасяне на материални ценности от обекта охранителят на смяна извършва проверка на багажи.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

При проверка на МПС охранителят застава на безопасно разстояние и приканва водача сам да отвори багажника, каросерията или кабината на МПС и при съмнение го приканва да покаже определени вещи или предмети.

При констатирани нарушения охранителят незабавно уведомява директора на Института.

Охранителят поддържа постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната, с органите на МВР, РС ПБЗН и оторизирано лице на Възложителя.

По време на изпълнение на охранителните задачи охранителния състав поддържа постоянна готовност за действие при екстремални ситуации. В определено време, съгласно графика за контролни обаждания дежурния охранител докладва в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ НОСЕНЕ НА ДЕЖУРСТВОТО ИЗВЪН РАБОТНО ВРЕМЕ

Охранителят на смяна води наблюдение и извършва периодични обходи съгласно приложената схема, като обръща особено внимание на уязвимите места. При необходимост осъществява прослушване и устройва засади.

Стриктно спазва реда за допускане на служители в района на обекта след работно време.

Поддържа постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, ДОЧ на РУП Враца и с директора на ТП на НОИ Враца или определено от него лице. Имат готовност за действие при екстремални ситуации.

VI.ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ РАЗЛИЧНИ СЛУЧАИ НА ПОСЕГАТЕЛСТВО

ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАПАДЕНИЕ

Когато нападението е с цел грабеж, имаме непосредствена заплаха за живота и здравето на длъжностните лица и служителите в обекта и опасност от противозаконно отнемане или унищожаване на охраняваното имущество. В такава ситуация дежурният на пост е длъжен да информира органите на МВР за създадалата се обстановка и да употреби правомерно оръжие или други помощни средства с цел респектиране и обезвреждане на нападателите.

В случаите, когато нападателят, респективно нападателите, са взели заложник и го използват като жив щит, постовият е длъжен да не рискува собствения си и този на заложника живот, да спазва указанията на нападателите, като в максимална степен се опита да ги забави и разколебае, с което да улесни действията на специализираните подразделения на МВР;

След изтеглянето на нападателите да запази и съ храни непокътнати оставените от тях следи до пристигането на следствено-оперативните органи;

С поведението си постовият трябва да предотврати избухването на паника и безредие в обекта, които биха затруднили провеждането на оперативно-издирвателните мероприятия на МВР;

Да употреби физическа сила и помощни средства при спазване изискванията на ЗЧОД и предупреждение.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ КОНСТАТИРАНИ РАЗБИТИ ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ

В тези случаи най важното е да не се пипат и разместват предмети, техника, врати, прозорци, да не се влезе и стъпва по места, където би могло до има оставени следи. (Влизане в помещението се допуска само в случаите когато трябва да се окаже помощ или задържи извършителя). Уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение на обекта, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, ръководителя на обекта или определен от него служител.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОПИТ ИЛИ ИЗВЪРШЕНА КРАЖБА



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

Действие на охраната при опит за кражба

При забелязване на нарушител в охранявания обект опитал се да извърши кражба, охранителят на място извършва следното:

- Действа решително и респектира нарушителя;
- При опит за съпротива неутрализира нарушителя в рамките на закона и осъществявайки си правомощията по чл. 59 и чл. 60 от ЗЧОД;
- Задържа лицето при спазване изискванията на чл. 58 от ЗЧОД;
- Уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение;
- Уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и старши сътрудника по охраната;
- Изиска усилване на охраната чрез екипа на автопатрула на ПОГ;
- Уведомява ръководителя на обекта или определения от него служител за случая и за предприетите действия;
- След пристигане на органите на МВР им предава задържаното лице с протокол за задържано лице, изгoten в 3 екземпляра, съгласно чл. 58 от ЗЧОД и изпълнява дадените му указания;
- Поддържа постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и докладва за развитието на обстановката.

Действие на охраната при извършена кражба с установен извършител

- Действа решително и респектира нарушителя;
- При опит за съпротива неутрализира нарушителя в рамките на закона и осъществявайки си правомощията по чл. 59 и чл. 60 от ЗЧОД;
- Задържа лицето при спазване изискванията на чл. 58 от ЗЧОД;
- Уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение на обекта;
- Уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и старши сътрудника по охраната;
- Изиска усилване на охраната чрез екипа на автопатрула на ПОГ;
- Запазва местопроизшествието, като недопуска влизнето, пипането и разместването на вещи и предмети до пристигане на органите на МВР.
- Уведомява ръководителя на обекта или определения от него служител за произшествието и за предприетите действия;
- След пристигане на органите на МВР им предава задържаното лице с протокол за задържано лице, изгoten в 3 екземпляра, съгласно чл. 58 от ЗЧОД и изпълнява дадените му указания;
- Поддържа постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и докладва за развитието на обстановката.

Действие на охраната при извършена кражба с неизвестен извършител

- Уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение на обекта;
- Уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и старши сътрудника по охраната;
- Изиска усилване на охраната чрез екипа на автопатрула на ПОГ;
- Запазва местопроизшествието, като недопуска влизнето, пипането и разместването на вещи и предмети до пристигане на органите на МВР.
- Уведомява ръководителя на обекта или определения от него служител за произшествието и за предприетите действия;
- След пристигане на органите на МВР изпълнява дадените му указания;
- Поддържа постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и докладва за развитието на обстановката.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ КОНСТАТИРАНО НАРУШЕНИ ПО ВРЕМЕ НА ОБХОД



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- незабавно чрез наличните средства за радиовръзка уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и ДОЧ на РУП по местонахождение на обекта за констатираното нарушение;
- изяснява си оперативната обстановка и уточнява наличието на поражение и нанесени вреди;
- докладва на ръководителя на обекта или определения от него служител ;
- приема мерки за предотвратяване, а в случай, че е невъзможно, за ограничаване вредните последици от престъпното посегателство върху обекта и лицата намиращи се в него;
- с цел запазване на местопроизшествието приема мерки за ограничаване движението от и към мястото до пристигане на органите на МВР ;
- в случай, че нарушителя/ите са на местопрестъплението, охранителят приеме всички необходими действия по задържането му/им спазвайки разпоредбите на чл. 58 от ЗЧОД, както и незабавно уведомява компетентните органи;
- след пристигане на представители на РУП по местонахождение на обекта и автопатрула на ПОГ ги запознава с оперативната обстановка и изпълнява техните указания.

VII. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА

Контрол по носене на охранителната служба могат да извършват:
от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД както следва:

- Управител;
- Мениджър;
- Старши сътрудник по охраната;
- Подвижна охранителна група;

Представители на Възложителя:

- Директор на НОИ Враца;
- Служители от Възложителя по утвърден списък.

От страна на органа издал Лиценза:

- Служители на ГД „Национална Полиция“, на ОД на МВР и на РУП Враца.

Служителите извършващи проверки вписват в дневник направените от проверката констатации, вписват предписания и вземат становище за отстраняване на установените слабости.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. За изпълнението на функционалните си задължения, охранителният състав следва да е добре запознат с характера и предмета на дейност на охранявания обект, както и неговото предназначение.

2. Служителите на охраната са длъжни да познават особеностите и уязвимите места на обекта, разположението на противопожарните средства, таблата и крановете за спиране и пускане на водата и електрическия ток, както и да умеят да боравят с тях.

3. Служителите на охранителната фирма следва стриктно да спазват указанията дадени им от старши сътрудника по охраната.

4. Съдържанието на този документ има поверителен характер и неговото разпространяване е забранено!

ИЗГОТВИЛ ПЛАНА:

Богомил Гълъбов/

Записка за обновление

И.4 Регламент

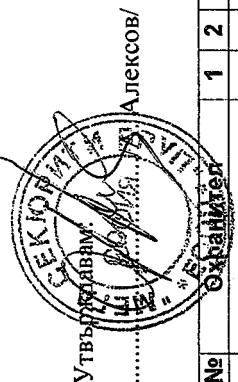
2016/649

стр. 11 от 11

20.... год.

ГРАФИК НА ДЕЖУРСТВАТА ЗА МЕСЕЦ

НА ОБЕКТ : "Административна сграда на ТП на НОИ - Враца, пл. Христо Ботев №1"



№	Седмици	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	подпис
	Охранител 1	Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н						
	Охранител 2		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н					
	Охранител 3			Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н				
	Охранител 4				Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н		Д	Н			

Дежурствата са както следва:

Д – Дневна физическа охрана от 07.00 до 19.00 ч.

Н – нощна физическа охрана от 19.00 до 07.00ч. на следващия ден.

Изготвил:

Записът не освобожда
ч.ч регламент ЕС 2016/479

32

СХЕМА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА

С Ю



Православен храм
"Свети Николай"



Административна сграда



Вход

Ул. Тон Каца Картапиниос



Ул. Фанци Нине Гапчин



Сектори за наблюдение при обход

Маршрут за движение при обход

Ул. Тутракан



Схема

✓ Задължително да
оставяме съдържанието
Регламент ЕС 2016/879

ФОС "МЕЛ"
63/33



„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП „ЕООД“

гр. София, 1784, ул. „Магнаурска школа“ № 11, сграда „Хайтек парк Изот“, офис 217
тел. 02/975 81 10, факс 02/ 975 81 10, е-mail: mega2005@abv.bg, уебсайт: www.mega.bg

Утвърждавам:
Директор на ТП на НОИ Враца

ПРОЕКТ

...../Ив. Иванов/

ПРАВИЛНИК

за пропускателния режим в обект „Административна сграда на ОOA
при ТП на НОИ-Враца, бул. „Мито Орозов“ №59

1. Пропускателния режим в района на обекта се изпълнява от дежурния охранител.
2. Достъпът на лица в обекта се осъществява при следния ред:
 - Служители на Възложителя в обекта влизат през главния вход на обекта, след легитимиране със служебна карта, удостоверяваща принадлежността на служителя към организацията на Възложителя;
 - Пропускането на външни лица в обекта се осъществява след като се установи целта на тяхното посещение и се изиска документ за достъп или се поисква разрешение от определеното от Възложителя лице отговарящо за обекта. След получаване на разрешение от него лицето се регистрира в дневника за посетители и се допуска в района на обекта;
 - Журналисти, репортери и кореспонденти се пропускат в района на обекта само след представяне на журналистическа карта и с изричното разрешение на определения от Възложителя служител отговарящ за обекта.
3. Достъпът на МПС се осъществява по следния ред:
 - Служебни автомобили на Възложителя се допускат след легитимиране с пропуск издаден от възложителя даващ право на достъп до района на обекта.
 - Външни автомобили и автомобили на посетители – не се допускат;
 - Чрез легитимиране със служебна карта издадена от администрациите на съответните ведомства се допускат в района на обекта длъжностни лица и служители на Министерство на вътрешните работи, Министерство на от branата, Държавна агенция „Национална сигурност“ и Национална служба за охрана, както и за униформени полицейски служители, когато посещението е във връзка с изпълнение на служебните им задължения
4. Изнасянето на стоково - материални ценности от обекта се извършва само срещу представено на служителя от охраната писмено разрешение или разходен стоков документ, издаден от материално отговорно лице.
5. Не се допускат в обекта лица във видимо нетрезво състояние и с видими психически отклонения, лица във висока отрицателна емоционална възбуда

* * * Записано №
основание чл. 4
регистър ВС 2016/629

(афект), съмнително поведение. В случай че тези лица откажат да напуснат обекта, предизвикват скандал или проявяват агресия, се сигнализира дежурният на РУП обслужващо района на обекта или на тел.112, като за това незабавно се уведомява и ръководството на обекта.

6. В обекта не се допускат лица със съмнителен багаж, без той да бъде прегледан от охраната. Служителите от охраната извършват съгласно чл.56, ал.1, буква „б“ от ЗЧОД проверка на всеки обемист багаж.

7. При проверка на багажа охраната трябва да установи, че вещите в него не представляват заплаха за сигурността на служителите и другите намиращи се на територията на обекта лица.

8 При извършване на ремонтни или други спомагателни дейности в обекта, достъпът на лицата, заети с тези дейности, се разрешава само след писмено разрешение на Възложителя.

В разрешението се посочват:

- Обектът или мястото, до които е разрешен достъпът;
- Дата и времетраене (от – до) на разрешения достъп;
- Кратко описание на дейностите, които ще се извършват;

Изготвил:

.. /Владимир Мандров/

Съгласувал:

Алексей Алексов/
"ЮРИТИ ГРУП" ЕОД



* Документ на аквариум

ч.4 Регламент ЕС 2016/679



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
**ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
 АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ**
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

Утвърждавам:

Управител на
МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП ЕООД
 А. Алексов/



1. При заплаха от извършване на терористичен акт

▪ **Превантивна дейност:**

- Съвместно с директора на ТП на НОИ - Враца или с определения служител отговарящ за охраната, определяне на зоните за сигурност и зоните за отговорност на охраната;

- Определяне на рисковите зони и уязвимите места в обекта и осигуряване на тяхното непрекъснато наблюдение чрез извършване на обходи, устройване на засади и др.;

- Не допускане на паркиране на превозни средства в зоните с ограничен достъп, без да притежават необходимия документ за достъп;

- Задължителна проверка на всеки обемист багаж който се внася в обекта, чрез визуаленoglед;

- В случай на наличен багаж на съхранение, същия да бъде проверен по надлежния ред и да бъде под постояннон визуален контрол;

- Недопускане и своевремено отстраняване от територията на обекта на лица без доказана необходимост за присъствие, чрез извеждане от обекта, а при необходимост предаването им на органите на РУП Враца и уведомяване на Дежурния оперативен център (ДОЦ) на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП ЕООД“;

- Поддържане свободни и проходими всички аварийни изходи;

- Поддържане в постояннона изправност на средствата за свръзка. При възникнала повреда, незабавно се уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП ЕООД“;

- Поддържане на постоянни сили и средства за оказване на помощ и усилиране на охраната;

- Практическо проиграване (не по малко от ведъж на 6 месеца) на въпросите по противодействие на тероризма;

▪ **Превантивна дейност на Старши сътрудника по охраната:**

- Извършване на пълно и целенасочено охранително обследване на обекта, съвместно със служители на Възложителя, при което се идентифицират уязвими места и райони за особено внимание.

- Оценка на степента на риска от извършване на терористичен акт в него.

- Извършване на качествен подбор на охранителния състав.

- Съвместно с определения служител на Възложителя, изграждане на бариери и препятствия, не позволящи бързо и неконтролирано влизане на превозни средства в района на обекта.



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

- Организиране на обходи и наблюдение на прилежащите райони, с особено внимание на оградите.
- Организиране на взаимодействие с органите на МВР по отношение на охраната на обекта, както и за недопускане на терористични актове на неговата територия.
- Периодични проверки на пропускателния и охранителен режим на обекта.
- Периодичен инструктаж на личния състав охраняващ обекта, относно съществуващите опасности от терористичен акт.
- Съгласуване на охранителния състав с ръководството на ТП на НОИ - Враца.
- При получаване на сигнал от охранителите, незабавно уведомява директора на ТП на НОИ - Враца, а в негово отсъствие определения служител отговарящ за охраната и ръководството на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, организира взаимодействието и подпомага действията на органите на МВР, като същевременно се грижи за опазване здравето и живота на хората, както и на имуществото в охранявания обект.

Откриване на терористи

Като правило терористичните действия се извършват от рискови лица или групи, чието поведение се характеризира с определени признания, за които е необходимо да се следи при охраната на стратегически обекти, обекти с национално значение и свързани с отбранителната способност на страната. Служителите, извършващи охранителна дейност, трябва да имат особено повишено внимание към следните особености в облеклото и поведението на лица в охраняваните обекти и в близост до тях.

Поведение, което изисква повишено внимание:

- Двама или група хора се държат особено, странно, възбудено коментират нещо или по друг начин се отклояват от останалите. Тяхното внимание е фиксирано и съсредоточено върху определен обект или лице.
- Опитват се много бързо да влязат в района на обекта или сграда, като не допускат те или багажът им да бъдат проверявани.
- Лице, което стои неподвижно, не контактува с останалите, не отговаря на въпроси и не поглежда наоколо. Възможно е да произнесе молитви, като преминава към шепот при приближаване на други лица.
- Проява на нервност без видими признания при проверка на дрехите или ръчния багаж. Неразположение, раздразнение и суетене по време на различни видове проверки от охранителите, както и опит за избягване на проверки.
- Особено внимание да се обръща при очевидно пренебрежително отношение към техническото състояние и външния вид на транспортните средства, както и към транспортни средства, които аварират в близост до охранявания обект.

Дрехи и вещи:

Лица, облечени в излишни дрехи, които не са необходими за дадената ситуация или сезона (например дълго палто или дълъг плащ в топло време).

* * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *

стр. 2 от 13

DC 2016/689

37



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

Опит на жени да се представят за бременни, както и мъже да се преобличат в женски дрехи, особено такива, покриващи цялото тяло.

Наличие на характерни издутини или съзвания по дрехите, което показва, че под тях има скрити предмети.

Лица, които влизат в сграда или помещения в охранявания обект с вещи или багаж и излизат без тях.

Вещи, оставени без надзор или с молба да бъдат „запазени за малко“.

Действия на охранителите

Дежурният охранител получил сигнала е необходимо да запази спокойствие, да отбележи часа и датата на обаждането, да запомни колкото е възможно по точно информацията съдържаща се в съобщението, да задада колкото е възможно повече кратки въпроси на лицето, което съобщава за бомбената заплаха (кога ще експлодира взрывното устройство - ВУ, къде е поставено, в какво е скрито, вида на ВУ, кога е поставено, кого представлява лицето, кава е целта на заплахата, по възможнос име на съобщаващия и от къде се обажда), да се опита да характеризира личността на обаждашния се, за което попълва предоставен му от дружеството формуляр и да не затваря телефона;

Незабавно уведомява ДОЧ на РУП Враца, Отдел „Противодействие на бомбения тероризъм“ към СОБТ, ДОЧ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца, като предават максимално точно придобитата до момента информация и изпълняват дадените им от тях указания, като ги предават на охранителите от останалите постове;

Ограничава се пропускателния режим на влизашите и излизашите лица в и от обекта. Води се наблюдение за наличие на съмнителни лица на територията на обекта и в близост до него. Записва номерата на паркиралите в близост до обекта МПС;

Извършва се обход на района на обекта като се наблюдава за съмнителни лица и вещи в района или в близост до него.

Оказва помощ на компетентните органи при възникнала необходимост за евакуиране на намиращите се на територията на обекта лица;

След явяването си в обекта старши сътрудникът по охраната съгласува и ръководи действията на охранителния състав. Свежда до знанието им разпорежданятията на ръководителя на операцията по неутрализиране на заплахата и ги привежда в изпълнение. Организира усиливането на охраната чрез дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост и с охранители от свободната смяна и извършва тяхната разстановка;

Дежурният в ДОЧ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД незабавно уведоява ръководството на МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и предприема мерки за усилване на охраната чрез изпращане на дежурната група за реакция и контрол (ДГРК), а при необходимост оповестява и охранителите от свободната смяна.

2. При сигнал за извършен терористичен акт

- Дежурният охранител получил сигнала или установил действието незабавно уведомява ДОЧ на РУП Враца, Отдел „Противодействие на бомбения тероризъм“ при СОБТ, РС ПБЗН Враца, ДОЧ на „МЕГА СЕКЮРИТИ

по * по * по *
от * по * по *
и к Регламент ЕС 2016/0293/



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
**ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ**
, „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

ГРУП“ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца;

- Ограничава пропускателния режим на влизящите и излизящите лица в и от обекта. Води наблюдение за наличие на съмнителни лица в зоната му за отговорност. Записва номерата на паркиралите в близост до обекта МПС;
- В случай, че в обекта има и други лица, се оказва помощ на компетентните органи при възникнала необходимост за тяхното евакуиране;
- При възможност се оказва помощ на пострадали лица;
- Следи и недопуска извършването на мародерства;
- След явяването си в обекта старши сътрудникът по охраната съгласува и ръководи действията на охранителния състав. Свежда до знанието им разпорежданията на ръководителя на операцията по неутрализиране на заплахата и ги привежда в изпълнение. Организира усиливането на охраната чрез дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост и с охранители от свободната смяна и извършва тяхната разстановка;
- Дежурният в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД незабавно уведоява ръководството на МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и предприема мерки за усиливане на охраната чрез изпращане на дежурната група за реакция и контрол (ДГРК), а при необходимост оповестява и охранителите от свободната смяна.

3. При взрив, разрушавне или срутване

- Охранителите на смяна извършват визуална оценка на обстановката за установяване причините довели до събитието – дали се касае за извършен терористичен акт или други причини;
- Оценява пораженията и дали са налични човешки жертви;
- Незабавно уведомяват ДОЧ на РУ Враца, Отдел „Противодействие на бомбения тероризъм“ при СОБТ, РС на ПБЗН Враца, ЦСМП Враца, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца;

- Отцепват района и запазва местопроизшествието и ограничава пропускателния режим на лица в района на обекта, като допуска в него единствено представители на специализираните органи.

- След явяването си в обекта старши сътрудникът по охраната съгласува и ръководи действията на охранителния състав. Свежда до знанието им разпорежданията на ръководителя на операцията по неутрализиране на заплахата и ги привежда в изпълнение. Организира усиливането на охраната чрез дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост и с охранители от свободната смяна и извършва тяхната разстановка;

- В случай, че в обекта има и други лица съдействат за тяхното евакуиране;

- Засилва бдителността по отнищение недопускане на престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и други престъпни действия;

** * * засилена
основание ч. 4
Регламент ЕС 2016/689*

стр. 4 от 13



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
**ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ**
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

- Записват номерата на всички МПС паркирани в близост до обекта;
- До пристигане на специализираните органи на МВР, ЦСМП и ПБЗН се полагат усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в гасенето на пожара с наличните средства за пожарогасене;
- Поддържа се постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД.

4. При откриване на безстопанствени чанти, пакети и багажи

- Охранителят открил предмета незабавно уведомява ДОЧ на РУП Враца, РС на ПБЗН Враца, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител отговарящ за охраната;
- Ограничава се достъпа до района където е намерен предмета (багажа);
- Установява се лицето открило пакета (багаж, чанта);
- Издирват се свидетели и очевидци, както и евентуалните собственици на предмета (багажа);
- Води се наблюдение на лицата, които се намират в близост до зоната в която е открит пакета, с цел идентифициране на лицето на което той принадлежи;
- Абсолютно се забранява пипането, проверяването и пренасянето на такива предмети (багажи);
- Не се допуска използването на комуникационна апаратура (мобилни телефони, радио – предавателни станции и др.) в радиус от 20 м. от мястото където се намира пакета;
- Не се допуска в близост до пакета шум и вибрации;
- Не се допуска хвърлянето върху пакета на вода и други предмети, които биха могли да предизвикат експлозия;
- При пристигане на специализираните органи си запзнава със събраната информация и изпълнява дадените му указания;

5. При нападение.

Нападението (въоръжено/невъоръжено) е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на охранителите, работещите и гражданите в обекта чрез огнестрелно или друг вид оръжие и има за цел противозаконно отнемане на материални и други ценности или вредителски акт, както и компрометиране на Възложителя или Изпълнителя.

Мерки за намаляване на риска

1. Поддържане на висока бдителност от охранителния състав;
2. Извършване на периодични обходи на обекта, съгласно графика;
3. Незабавно докладване на ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и ръководството на обекта при забелязване на съмнителни лица в близост до обекта;
- 4.Осъществяване на строг пропускателен режим;
5. Провеждане на периодични срещи с полицейския инспектор отговарящ за района на обекта за запознаване с криминогенната обстановка в района и свеждането и до знанието на охранителния състав;

* * * Йоанчеко №
основание
ч.ч Регламент № 2016/689

стр. 5 от 13



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
**ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ**
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

6. Извършвне на планови и извънредни проверки по носене на службата от охранителния състав.

Действие при нападение

1. Охранителят се стреми да отбие нападението и задържи нападателя/ите, а при невъзможност не приема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на гражданите в обекта.

2. Исканията на нападателите се изпълняват след опит за водене на преговори за евентуално отказване или намаляване размера на посегателството, ако поведението на същите и обстановката позволяват това.

3. Исканията на нападателите се изпълняват незабавно и безусловно, освен, ако не е налице възможност за водене на преговори.

4. При първа възможност незабелязано от нападателите информира ОДЧ на РУ Враца и ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ООД.

5. Охранителят предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от гражданите в обекта, които могат да провокират нападателите към агресивни действия.

6. При възможност незабелязано от нападателите се предприемат мерки за ограничаване размерите на посегателството и създаващи условия за забавянето им чрез затваряне на предпазни решетки, заключване на врати и каси и др.

7. През време на всички действия се прави всичко възможно за събиране на максимално количество веществени доказателства, както и осигуряване на свидетели и очевидци.

8. В случай на вземане на заложник и използването му, като жив щит се, се осигурява свободна зона и изход за оттегляне на нападателите.

9. При подходяща ситуация се предпиемат решителни действия за задържане и обезвреждане на нападателите в рамките на закона чрез наличното снаряжение, като се изключва вероятността на пострадат служители, пациенти и посетители в обекта.

10. След изтеглянето на нападателите да запази и съхрани непокътнати останените от тях следи до пристигането на следствено-оперативните органи;

11. С поведението си постовият трябва да предотврати избухването на паника и безредие в обекта, които биха затруднили провеждането на оперативно-издирвателните мероприятия на МВР;

12. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадали лица.

13. При пристигане на екипите на специализираните органи ги запознава с обстановката и им оказва пълно съдействие, като се изпълняват точно даваните от тях указания.

6. При възникване на масови безредици на територията на охранявания обект или в близост до него.

В етап на зараждане на ситуацията:

- Координация на действията на Възложителя, органите на МВР на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ООД;
- Оценяват се причините за възникване на ситуацията;



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

- Определят се инициаторите;
- Определя се начинът на действие на охраната;
- Усиливане на охраната и пропускателния режим;
- Обучение на охранителите за действие със специални средства;

В етап на възникване на масовите безредици:

- Старши сътрудника по охраната организира взаимодействието с органите на МВР и директора на ТП на НОИ - Враца и се определят силите и средствата и начина на действие;
- Организира усиливане на охраната чрез извикване на дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост от охранители от свободната смяна;
- Ограничава се пропускателния режим в обекта ;
- Предприемат се мерки за недопускане на човешки жертви и унищожаване и повреждане на имущество;

В етап на следкризисна ситуация:

- Оказва се помощ на пострадали;
- Провеждат се мероприятия за намаляване на напрежението и недопускане на възникването на безредиците отново;
- Усилинието на охраната остава докато напрежението не спадне напълно.

7. При възникване на производствени аварии.

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усиливане на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

Действие при производствени аварии.

Охранителите на смяна участват в първоначалните действия и оказват съдействие на специализираните органи при провеждане на спасителни и неотложни аварийно възстановителни работи.

* *

Записано №
основание

стр. 7 от 13

ч.4 Регламент ЕС 2016/689



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

- Незабавно се уведомява ДОЧ на РУП Враца, РС на ПБЗН Враца, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител отговарящ за охраната;
- При наличие на други лица в обекта ги информират за възникналото събитие;
- Ограничава се пропускателния режим в обекта, като допуска само ремонтни групи и екипи на специализираните органи;
- В случай на необходимост старши сътрудника по охраната организира усилване на охраната, чрез екип на ДГРК и или с охранители от съседни обекти или от свободната смяна;
- Оказва се съдействие на специализираните органи за ограничаване на аварията и евакуация при необходимост;
- При възможност се оказва помощ на пострадали лица.

8. При радиационно, химическо и бактериологично замърсявани или заразяване на околната среда;

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усилване на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

Действие при радиационно, химическо и бактериологично замърсявани или заразяване на околната среда

- Охранителят установил събитието извършва оценка на обстановката – кой е евентуалния източник на замърсяването (изтичане на отровни вещества и течности, газ, прах и др.);
- Незабавно се уведомява ДОЧ на РУП Враца, РС на ПБЗН Враца, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител отговарящ за охраната, като докладват събраната информация;

* * * Балисено то основание чл. 4
стр. 8 от 13
Регламент EC
ДОЧ/С79



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ

ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА

ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

- Отцепва се района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизането на лица до пристигане екипите на специализираните органи;
- В рамките на конкретните възможности се извършват действия за ограничаване на вредоносните последици, без да се застрашава живота на околните и собствения си живот;
- В случай, че в обекта има и други лица оказва съдействие за тяхното евакуиране от поразения участък;
- В рамките на своите възможности охранителите оказва довекарска помощ на пострадали лица;
- Старши сътрудника по охраната създава организация за недопускане престъпни действия спрямо охраняваното имущество, като и за полагане усилия за спасяване на имуществото, намиращо се на охраняваната територия;
- В случай, че е невъзможно да се стои в обекта, след приключване на евакуацията външните врати се заключват и се охранява отвън до идване на екипите на специализираните органи;
- При пристигане на екипите на специализираните органи старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката и с наличните сили и средства за охрана, оказва им съдействие и свежда до знанието и за изпълнение от целия охранителен състав дадените му указания;

9. При пожар

Мерки за недопускане и предотвртаняване за настъпване на пожари:

- Разработва се съвместен план с Възложителя, за действие и евакуация при пожар;

- Охранителният състав се запознава с особеностите на охранявания обект, режима на работа, уязвимите участъци в противопожарно отношение;
- Запознаване на охранителния състав с плана за действие при пожар;
- Запознаване с местата където се съхраняват пожарогасителните средства, противопожарните табла и хидрантите;
- Постоянен контрол за наличността на пожарогасителните средства;
- Осигуряване на проблемен достъп до аварийните изходи за евакуация и до хидрантите за автомобилите на ПБЗН;
- Непрекъснато наблюдение на уязвимите в противопожарно отношение зони;
- Провеждане на съвместни с възложителя практически занятия;
- Изгражда се система за оповестяване и връзка;
- Поддържа се непрекъсната връзка с РС ПБЗН;
- Провеждане на периодични срещи с инспектора от РС ПБЗН за решаване на проблемни въпроси по противопожарната безопасност.

Действия при възникване на пожар:

- В случай на установяване на пожар или получаване на сигнал за възникнал пожар незабавно се уведомява РС на ПБЗН Враца, като се посочва точния адрес на обекта;

f f f
записано въ
основание д.ч

стр. 9 от 13

регистър ВС № 6/629



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ

ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА

ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

- Уведомява се директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и старши сътрудника по охраната;

- Отцепва се и не допуска влизането в района на пожара;

- Старши сътрудника по охраната създава организация за приемане мерки за спасяване на застрашеното от пожара имущество, както и за запазване на следи и веществени доказателства;

- При възможност се издирват очевидци на възникването на пожара и причините довели до него;

- Всички охранители изпълняват задачи в съответствие с разработения съвместен план за действие и евакуация при пожар, както приемат необходимите според конкретната обстановка характерни за обекта първоначални и неотложни действия съвместно с ототризираните служители и назначените противопожарни ядра за потушаване, ограничаване или недопускане понататъшно разпространение на пожара;

- Старши сътрудника по охраната организира охраната на имуществото, което е временно изнесено от района на обекта, до неговото прибиране;

- При пристигане на специализираните органи на РС ПБЗН старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката и наличните сили и средства, оказва им съдействие и довежда до знанието на всички охранители за изпълнение на дадените му указания;

10. При заметресение.

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усилване на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

1 1
* * * * *
Допълнено и
разсоварено за
Регламент РС
2016/689



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
**ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ**
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

Действие при земетресение

- До приключване на труса се застава на безопасно място, което не е под далекопроводи и електрически мрежи, както и отдалечно на разстояние равно на височината на най високата сграда;

- След приключване на труса всеки един охранител в зоната си за отговорнист участва в освобождаването на подходите към всички аварийни изходи за незабавното евакуиране на хората и моторните превозни средства от района на обекта, на безопасно разстояние, като се стреми да не се допуска паника;

- Създават се условия за въвеждане на екипите на специализираните органи за оказване на помощ и провеждане на първични спасителни и неотложни действия;

- При откриване на затрупани хора, обозначава местата, и незабавно се уведомява РС ПБЗН Враца;

- Всеки един охранител в рамките на своите възможности оказва първа помощ на пострадали.

- Продължава се осъществяването на охраната охраната, при необходимост от безопасно разстояние, като се следи и не се допуска извършването на кражби и мародерства.

- При пристигане екипите на специализираните органи старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката, оказва съдействие и довеждат до знанието на охранителния състав разпорежданията на ръководителя на спасителните действия.

11. При наводнение.

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усиливане на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

* * * Йеличко М
основание чл. 4
Регламент ВС 2010 (643)

стр. 11 от 13



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

Действие при наводнение

- Уведомява се РС на ПБЗН Враца, директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и старши сътрудника по охраната ;
- Изпълнява дейности по евакуация на служители и посетители от наводнения участък ;
- Старши сътрудника по охраната създава организация за предприемане на мерки за спасяване на застрашено от наводнението имущество;
- Старши сътрудника по охраната създава организация за охрана на имуществото, което е временно изнесено от района на наводнения участък, до неговото прибиране;
- В рамките на своите възможности се оказва първа помощ на пострадали лица;
- При пристигане на екипите на специализираните органи старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката и наличните сили и средства, оказва им съдействие и довежда до знанието на всички охранители (от смяната и тези от усиливащите екипи) разпорежданията на ръководителя на спасителните действия за изпълнение на дадените му указания;.

12. При бури и урагани

- Прибира или се укрепва всички вещи и предмети които биха могли да бъдат увредени от бурята;
- Застава се на отдалечено място от прозорците и вратите, както и от лесно подвижни предмети.
- След приключване на природното бедствие докладва на директора на Института или определения служител за нанесени щети и се участва в отстраняване на причинените щети.
- При необходимост уведомява РС на ПБЗН Враца и старши сътрудника по охраната.

При възникнала необходимост връзката ще се осъществява както следва:

- С ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД – чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 02/965 62 60, 0885 72 61 95;
- С ОДЧ на РУ Враца - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 092/692 421, или тел. 112;
- С РС на ПБЗН Враца - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 092/692 413 или тел.112;
- С отдел „Борба с бомбения тероризъм“ към СОБТ - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 02/ 9826950 или тел. 112;
- С ЦСМП Враца - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 092/620 386 или тел. 112;

Записка №
от 12 от 13
от 1 Регланет РС 896/689
47



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“

- Със Старши сътрудника по охраната отговарящ за обекта - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД на тел. 0885 710 304;

- С директора на ТП на НОИ - Враца и определеното от него лице отговаряще за охраната - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД на телелефонни номера предоставени при поемане обекта за охрана,

Изготвил:

Ц. Люцканов/

О *желателно място за подаване*
и.ч Регламент FC 2016/679



ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО
БОТЕВ №1“

Утвърждавам:
Началник РУ – Враца
Главен инспектор
..... /
гр. Враца 2019г.

ПЛАН

Относно: Взаимодействие между РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД с цел противодействие и ограничаване на престъпността, обезпечаване сигурността и осигуряване на обществения ред на територията на охранявания обект.

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на полицейско присъствие, а при необходимост неговото засилване в района на обекта за недопускането на извършването на нарушения на обществения ред, престъпления от общ характер и терористични актове.

II. ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Осъществяване на постоянно контакт от полицейските служители от РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и взаимно запознаване с оперативната обстановка, събиране на информация за проблеми в района на охранявания обект.
2. Включване на адреса на обекта в маршрута на движение на автупатрулен участък за осъществяване на периодичен контрол в района и около него, чрез проверки на лица със съмнително поведение и чужди граждани .
3. Контрол и взаимодействие на полицейския инспектор (ПИ) обслужващ района със старши сътрудника по охраната и дежурните охранители от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, осъществяващи охрана и пропускателен режим в обекта, на които да бъдат дадени писмени предписания за предаване на своевременна информация относно лица извършващи нарушения на установения ред и пропускателен режим, наличие на лица със съмнителни поведение, чужди граждани, или лица неестествено облечени за сезона, за изоставени багажи, пакети, куфари или раници, за което да им бъдат предоставени телефоните на дежурната част на РУ Враца и спешен 112.
4. Полицейските служители от РУ Враца обслужващи района на чиято територия е разположен обекта, при извършване на обход, да проверяват района около обекта за наличие на лица от рисковия профил, както и придружаващи ги лица български граждани и лица със съмнително поведение, като на същите бъдат извършвани проверки.

стр. 1 от 4

К. А. *Галичко Н.В.*
осъществление Ч. 1

- / / Регламент ЕС 2016/879

49



ПЛАН
**ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
 НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
 „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО
 БОТЕВ №1“**

5. При установяване на чужд граждани без документи за самоличност, същите да бъдат задържани в РУ Враца за последващи действия по идентификация, за което да се уведоми незабавно сектор „Миграция“ ОД на МВР Враца.
6. Повишаване на ефективността от съвместната дейност по охрана на обекта, с цел отстраняване на причините и условията, създаващи предпоставки за извършване на престъплени.

III. СИЛИ И СРЕДСТВА

Физическата охрана на обекта се осъществява от служители на «МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП» ЕООД. Охраната на обекта се осъществява от 1 (един) денонощен пост седем дни в седмицата.

Силите осигурени от РУ Враца са както следва:

- АПУ № или №
- ПИ и Мл.ПИ отговарящи за района.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провеждане на периодични работни срещи между ръководството на РУ Враца и ръководството на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, с оглед набелязване и приемане на допълнителни мерки по осигуряване сигурността в района на обекта.

Срок: всяко тримесечие
 Отг. Н-к група ОП РУ Враца
 „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

2. Планиране на конкретни мероприятия за взаимодействие между служителите на РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, във връзка с опазване на обществения ред, ограничаване на престъпността и недопускане извършването на терористични актове в района на обекта.

Срок: постоянно
 Отг. Н-к група ОП РУ Враца
 „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

3. Да се осъществи съвместен контрол по изпълнение по мерките за взаимодействие между РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

Срок: постоянно
 Отг. Н-к група ОП РУ Враца
 „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

4. Във връзка с усложнената международна обстановка да се наблюдават мерки за недопускане на терористични актове, безредици, вандалски прояви, престъпления срещу личността, посегателства срещу деца в района на обекта.

Срок: постоянно
 Отг. Н-к група ОП РУ Враца
 „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

* * * * *
 Јамишев Д.
 основател ч. 4
 Регламент ЕС 2016/629



ПЛАН
**ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО
БОТЕВ №1“**

V. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА СЪВМЕСНИ ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ РУ ВРАЦА И „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

1. Взаимодействие по опазване на обекта и извършване на анализи и оценка на степента на сигурност и набелязване мерки за отстраняване на съществуващите предпоставки за извършване на нарушения на обществения ред, престъпления от общ характер и терористични актове, както и охраната на провеждащи се в обекта мероприятия, недопускане на престъпни посегателства срещу личността, подготовка или извършване на терористични актове, както и други престъпления от общ характер.

Срок: постоянно

Отг. Н-ци групи ОП и КП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

2. Охрана на провеждащи се в обекта мероприятия, недопускане на престъпни посегателства срещу личността, подготовка или извършване на терористични актове, както и други престъпления от общ характер.

Срок: постоянно

Отг. Н-ци групи ОП и КП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

3. Провеждане на ежемесечни работни срещи от ПИ, Мл.ПИ, ИДПС и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД с цел набелязване на общи мероприятия за недопускане извършване на противообществени прояви и престъпни посегателства срещу и от малолетни и непълнолетни лица.

Срок: ежемесечен

Отг. Н-ци групи КП, ОП и ИДПС РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

4. Отстраняване на обективните причини в обекта водещи до допускане на нарушения и създаващи предпоставки за извършване на престъпление в охранявания обект. Извършване на съвместни охранителни обследвания.

Срок: постоянно

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

5. Получаване на изпреварваща информация за подготвяни престъпления и нарушения на обществения ред в обекта, своевременно уведомяване на ОДЧ при РУ Враца.

Срок: постоянно

Отг., „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

6. Установяване на проблеми, чието решаване не е от компетентността на полицията и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и поставяне на същите пред местните комисии за обществен ред и сигурност за обсъждане и решаване.

Срок: постоянно

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

* * * Записка №
отдадена чл. Ч
Рег.№ ВС 2016/679



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО
БОТЕВ №1“**

7. Старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД отговарящ за района и отговорника на охраната съвместно с началник група ОП при РУ Враца, да съгласуват действия, преди, по време и след получаване на сигнал за терористичен акт.

Срок: постоянен

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

- 2 МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ТЕОРИТИЧНА ПОДГОТОВКА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, СЪОБРАЗНО МЕРКИТЕ ЗА ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОПОМОЩ СЪС СЛУЖИТЕЛИ НА РУ ВРАЦА**
1. Провеждане на съвместни учебни семинари най малко веднъж годишно с цел повишаване професионалната подготовка на служителите от група ОП РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

На всяко тримесечие се изготвят съвместни протоколи между старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД отговарящ за обекта и представител на РУ Враца за резултатите от съвместната работа, които ще съдържат и анализ за дейността и набелязване на конкретни мерки и мероприятия за подобряване на взаимодействието за следващите три месеца.



* * *

01

• Записано по съобщение
чк. к Ремонент ЕС
2016/679



**ПЛАН ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РС ПБЗН ПРИ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НИО – ВРАЦА,
ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“**

ПЛАН

Относно: Взаимодействие между РС ПБЗН Враца и «МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП»ЕООД при осъществяване охраната на обект „Административна сграда на ТП на НИО – Враца, пл. Христо Ботев №1“.

При осъществяване на охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД ще организира взаимодействието с ръководството на РС ПБЗН Враца на чиято територия се намира обекта за :

- Пожарогасителната дейност;
- Аварийно спасителната дейност;
- Превантинвната дейност;

Взаимодействието с РС ПБЗН Враца ще се организира за отработване на въпросите на пожарната безопасност на обекта, както и за действие на охранителния състав при възникване на природни бедствия и производствени аварии.

При осъществяване на взаимодействието ще се провеждат следните мероприятия:

- Изучаване особеностите на обекта и уязвимите участъци в противопожарно отношение;
- Изучаване на наличните противопожарни средства и евакуационните пътища;
- Оказване на методическа помощ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ООД в обучението на охранителния състав за действие при възникване на пожар;
- Съгласуване с ръководството на РС ПБЗН Враца на мероприятията от плана за охрана и начина на действие на охранителния състав при възникване на пожар и други кризисни ситуации;
- Уточняване на организацията, силите и средствата за обекта и начина на подход и действие и реда за оказване на съдействие от охранителния състав на противопожарните ядра в обекта;
- Провеждане на срещи със служителя, отговарящ за противопожарната безопасност и организиране на обучение за боравене с наличните пожарогасителни средства и провеждане на тренировъчни занятия;
- Своевременно актуализиране плана за действие при кризисни ситуации при настъпили промени;

**При възникнала необходимост връзката ще се осъществява:
С ОД на РД ПБЗН;**

- чрез мобилен телефон на телефон 092/ 661 035 или чрез тел. 112;
- С РС ПБЗН Враца;
- чрез мобилен телефон на телефон 092/ 692 413 или чрез тел. 112.



* Записът е от сканиране

ч. 4 Регламент EC

2016/689



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА ТП НА НОИ - ВРАЦАИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ
ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
"АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ
№1"**

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на охраната и осъществяване на строг контрол по пропускателния режим в обекта.
2. Съчетаване изискванията на ръководството на ТП на НОИ - Враца с възможностите на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за осигуряване на надеждна охрана, ефективен пропускателен режим и адекватна реакция при извършени престъпления и нарушения на територията на обекта и при възникване на кризисни ситуации.
3. Набелязване на мерки за недопускане, предотвратяване и пресичане извършването на нарушения на обществения ред, престъпления от общ характер и терористични актове.
4. Определяне начина на връзка, взаимодействието и действието на длъжностните лица при изпълнение на охранителните задачи;

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Взаимодействието между „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и ръководството на ТП на НОИ - Враца организира в съответствие със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), установените вътрешни правила, заложените в тръжната документация изисквания, ръководните документи по охрана и сключения договор за охрана;
2. За осигуряване на охраната на обекта, „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД ще организира взаимодействието с директора на ТП на НОИ – Враца и с определен от него служител отговаряящ за охраната;
3. Взаимодействието ще се организира преди поемане на обекта за охрана и ще продължи през целия период на изпълнение на договорните отношения;

III. ОБЩИ ЗАДАЧИ НА ВЗАЙМОДЕЙСТВАЩИТЕ ОРГАНИ

1. **Задачи на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД**
 - Разработва необходимата документация за охрана на обекта съгласно ЗЧОД и съгласува с директора на ТП на НОИ – Враца Правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, План за охрана, План за действие при кризисни ситуации и Правилник за пропускателния режим;
 - Съвместно с определения служител отговаряящ за охраната изготвя и съгласува основните мероприятия и срокове за поемане на охраната и тези, включени в плановете за взаимодействие;
 - Съвместно с определения служител отговаряящ за охраната, организира поемането на обекта за охрана;
 - Уточнява уязвимите места, и ги включва в зони за отговорност и охрана с по голяма честота на обходи;
 - Определя отговорник на охраната;
 - Определя лице за контакти и контрол на охраната.
 - **Задачи на ръководството на ТП на НОИ - Враца**
 - Осигурява необходимите условия за осъществяване на охранителната дейност;
 - Предоставя Правилник за вътрешния ред в частта му отнасяща се за пропускателния режим в обекта и задължения на охраната;
 - Определя служител отговарящи за охраната;
 - Своевременно уведомява ръководството на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД с настъпили изменения в обстановката, касаещи изпълнението на охранителните задачи;
 - Осъществява непрекъснат контрол по качественото изпълнение на охранителните задачи;

*Л. б. Записка №
оспорение*

ч.ч. Регламент ВС 2016/629



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА ТП НА НОИ - ВРАЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ
ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
“АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ
№1“**

IV. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕТО

Взаимодействието с ръководството на ТП на НОИ - Враца и с определения служител отговарящ за охраната, се организира за осъществяване на охраната и пропускателния режим, за недопускане на територията на обекта лица с нередовни документи или без доказана необходимост, недопускане изнасянето на материални ценности и имущество от обекта, както и внасянето на забранени вещи и стоки на територията на обекта, недопускане на терористични актове, престъпни посегателства, осигуряване на установения вътрешен ред и спокойна работна обстановка, опазване живота и здравето на намиращите се на територията на обекта лица и съгласуване на действията при възникване на кризисни ситуации.

То се осъществява от управителя на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и от старши сътрудника по охраната.

Взаимодействието се осъществява на два етапа.

Първи етап – при подготовка за поемане на охраната, от страна на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД ще бъде извършено следното:

- Анализ и оценка на степента на сигурност на обекта при което ще се установи:
 - подробностите и особеностите на обекта;
 - реалното състояние на обекта по отношение на неговата защитеност, сигурност и безопасност;
 - запознаване с охранителната обстановка, социалната и демографска характеристика на човешкото присъствие в обекта и около него;
 - пълно обследване на сградите помещенията и материалните ценности в тях, както и съоръженията и имуществото намиращи се на открито, които подлежат на физическа охрана, при което ще се установи:
 - ✓ уязвимите места на територията на обекта, както и на сградите и помещенията в тях;
 - ✓ необходимостта от изграждане на системи за техническа охрана и местата където трябва да бъдат изградени;
 - ✓ необходимостта от допълнително изграждане и подобряване на елементите на пасивната защита на обекта (оградно съоръжение, метални решетки и врати, прозорци, осветление и др.);

▪ изготвя се протокол в който се посочват установените слабости и дават препоръки на ръководството на ТП на НОИ – Враца за тяхното отстраняване и се предлагат мерки за подобряване на сигурността, включителни и чрез изграждане на системи за техническа охрана.

▪ Доуточняване организацията на охраната, уязвимите участъци и пропускателния режим в обекта;

▪ Уточняват се общите изисквания за организация на охраната, отчетността, контрола и конкретните задачи на охранителите по постове.

▪ Съгласуване с Възложителя на охранителния състав;

▪ Уточняване зоните за сигурност на обекта;

▪ Изготвяне и предоставяне за съгласуване на директор на ТП на НОИ - Врацана Плана за охрана, указания за спецификата на извършваната дейност, Правилника за пропускателния режим и Плана за действие при кризисни ситуации;

▪ Предоставяне на охранителния състав на необходимите телефонни номера за връзка с основните длъжностни лица от ръководството на ТП на НОИ - Враца, с определения служител отговарящ за охраната, старши сътрудника по охраната, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, МВР и ПБЗН.;

▪ Уточняване организацията за поемане охраната на обекта;

Жилило №
оживление
9.4 Регламент ЕС 2016/689 55



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА ТП НА НОИ - ВРАЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ
ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
“АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА, ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ
№1”**

Втори етап – при изпълнение на договора

- При поемане обекта за охрана се организира пропускателния режим в съответствие с установения от възложителя ред и утвърден от директора на ТП на НОИ – Враца правилник за пропускателния режим. Уточнява се режима на охрана на обекта в съответствие с договора за охрана, достъпа до него, лицата имащи право на достъп до обекта, начина на извършване на контрол и лицата имащи право да извършват проверки.
- Организиране и осъществяване на охраната и строг пропускателен режим;
- Осигуряване на обходи и наблюдение на зоните за отговорност и подходите към обекта, както през деня, така и през ноща;
- Осигуряване охрана на уязвимите участъци;
- Контрол на внасяното и изнасяното имущество и материални ценности, вещи и стоки в и от обекта;
- Контрол на документите и регистрация на лицата допуснати до обекта;
- Инструктаж на охранителния състав;
- Готовност на охранителния състав за действие при кризисни ситуации;
- Контрол по носене на охранителната дейност;
- Ежемесечно предоставяне за съгласуване с определеното лице отговарящо за охраната на графика за работа на охранителния състав;
- Съгласуване с директора на ТП на НОИ – Враца или определеното лице отговарящо за охраната на извършваните персонални промени на охранителния състав;
- Замяна на определени служители от охранителния състав при поискване от страна на Възложителя;
- Анализ и оценка на степента на сигурност на охранявания обект – не по малко от веднъж на шест месеца;
- Предоставяне на информация на ръководството, касаеща сигурността на обекта.

Непосредственото, ежедневното взаимодействие се осъществява от старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и определения служител отговарящ за охраната.

При констатиране на нарушения по осъществяване на охраната се извършва анализ на охранителната дейност и се провежда допълнителен инструктаж на охранителния състав за отстраняване на слабостите.

Изготвяне на констативни протоколи за качеството на извършената охранителна дейност за предходния месец.

Провеждане на всяко тримесечно на съвместни работни срещи за обсъждане въпросите на охраната, възникнали проблеми и набелязване мероприятия за тяхното отстраняване и подобряване нивото на охрана.

Алексов/
Управител на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

✓ Записка за оставление
а.) Регламент ЕС
2016/689

ПЛАН
**ЗА УСИЛВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА СЪС СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ
ЗА СИГУРНОСТ**
**В ОБЕКТ „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА,
ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“**

I. ЦЕЛИ

Чрез допълнителни сили и средства да се постигне най ефективно и бързо оказване на съдействие на охранителния състав от обекта и усилване на охраната при възникнали кризисни ситуации и въвеждане на завишени мерки за сигурност за недопускане на посегателства върху движимото и недвижимото и движимото имущество и техника и апаратура на възложителя, както и запазване живота и здравето на персонал, работниците, служителите от обекта, както и на външните посетители в следствие на проникване, нападение, терористичен акт, бомбена заплаха, природни бедствия и др.

II. РЪКОВОДИТЕЛИ НА ДЕЙНОСТТА

Ръководители на действията на охранителния състав при възникване на кризисни ситуации, усилване на охраната и оказване на съдействие са:

- Дежурният от дежурния оперативен център (ДОЦ) на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД;
- Старши сътрудника по охраната отговарящ за обекта.

III. ОБЕКТ НА УСИЛВАНЕ:

- „Административна сграда на ТП на НОИ - Враца“;

IV. СИЛИ И СРЕДСТВА ЗА УСИЛВАНЕ И ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ

1. Дежурна група за реакция и контрол (ДГРК) – 1 брой.

Дежурния автопатрул :

- патрулен автомобил – 1 брой – патрулен автомобил – Лада „Нива“ ДК№ СВ 27 14 КК;
- оперативен състав – 2 броя;
- GSM – 2 броя;
- палки – 2 броя;
- белезници – 2 броя;
- радиостанция – 1 брой;
- мобилен телефон – 2 броя;
- късо оръжие – 2 броя;

2. Свободните от дежурство охранители от обекта които в следващите 12/24 часа не са на дежурство;

3. Охранителен състав от оперативния резерв на дружеството;

V. ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ

1. Дежурна група за реакция и контрол – в зависимост от трафика и атмосферните условия – от 5 до 8 минути от получаване на сигнала;
2. Охранители от свободната смяна от обекта – в най кратък срок от получаване на известието от ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД.
3. Охранителите от оперативния резерв на дружеството – в зависимост от трафика и атмосферните условия – от 10 до 12 минути от получаване на сигнала
4. Средства за комуникация и техническо оборудване на личния състав при усилване на охраната.

Всеки един служител от състава усилващ охраната ще бъде снабден със следните средства за комуникация и средства за защита и принуда:

- Палка;
- Белезници;

1 1 1 ..
* * * Записка №
състав
ч.ч Регламент
ЕС 2016/679

стр. 1 от 3

ПЛАН
**ЗА УСИЛВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА СЪС СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ
ЗА СИГУРНОСТ**
**В ОБЕКТ „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА,
ПЛ. ХРИСТО БОТЕВ №1“**

- Мобилен телефон;

**VI. ДЕЙНОСТ НА ОХРАНИТЕЛЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ
И УСИЛВАНЕ НА ОХРАНАТА**

1. Физическата охрана от обекта:

След получаване на сигнала за терористичен акт, бомбена заплаха, масови безредици или при настъпило природно бедствие или друго събитие касаещо сигурността на обекта, охранителят получил сигнала събира максимално пълна и точна информация след което:

- Незабавно уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение, „Отдел за противодействие на тероризма“ при СОБТ (ако се касае за терористичен акт), директора на ОПУ – Враца или определения служител отговарящ за охраната, ДОЧ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, РС ПБЗН (в случай на възникване на пожар) и старши сътрудника по охраната и лицата намиращи се на територията на обекта;

- Охранителят ограничава пропускателния режим на лица и МПС в района на обекта и води наблюдение за движение на съмнителни лица в района или в близост до него, както и за паркирани в близост до района на обекта.

- При забелязване на съмнителни лица, същите се проверяват или задържат и предават на МВР, за което се изготвя протокол за предаване на задържано лице;

- Извършва се оглед за заложени взривни устройства или разкриване на целите на извънредната ситуация;

- При възможност извършва оглед на подстъпите към обекта, с цел установяване на нерегламентирано проникване;

- При необходимост от помощ изисква от ДОЧ съдействие и усилване на охраната с ДГРК;

- При извършване на всички свои действия, охранителният състав поддържа постоянна връзка с ДОЧ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, координатора на охраната и старши сътрудника по охраната;

- При пристигане на обекта на специализираните органи на МВР и ДГРК ги запознава с обстановката и изпълнява дадените му указания.

2. Дежурен оперативен център на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

- След получаване на сигнала от обекта за настъпилото събитие, извършва оценка на обстановката и незабавно уведомява съответната ДГРК за оказване на помощ и усилване на охраната или блокиране подходите към и от обекта;

- Уведомява ОДЧ на РУП по местонахождение;

- Уведомява ръководството на дружеството, а при необходимост иска разрешение за използване на оперативния резерв.

- Уведомява старши сътрудника по охраната отговарящ за обекта;

- В зависимост от обстановката уведомява по телефона необходимия брой охранителя от свободната смяна от обекта или охранителите на смяна от обекта чийто личен състав е предвиден за усилване на охраната;

- Осъществява непрекъснат контрол на обстановката в обекта и при необходимост до пристигане на старши сътрудника по охраната координира действията между охранителите на смяна, екипа на ДГРК и изпратените за усиление охранители;

- Уведомява ръководството на обекта за настъпилото събитие и за предприетите мерки.

* * *
Документ на основание
за изплатен проект
ЕС 2016/649

ПЛАН
**ЗА УСИЛВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА СЪС СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ
ЗА СИГУРНОСТ**
**В ОБЕКТ „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ВРАЦА,
пл. ХРИСТО БОТЕВ №1“**

3. ДГРК

- След получаване сигнала от ДОЦ незабавно, по най краткия маршрут се изнася до района на обекта за оказване на помощ и блокиране на подходите от и към обекта , като по средствата за свръзка уточнява с охраната на обекта начина на действие;
- По указание от ДОЦ при необходимост взема допълнителни охранители от обекта в близост до обекта или от свободната смяна;
- Запознава се с обстановката и заема позиция в най уязвимия участък на обекта или усилва наличната физическа охрана;
- Единият охранител от екипа на дежурния автопатрул блокира изхода на обекта съвместно с охранителя на смяна, а другия съвместно с охранител от свободната смяна пристигнал като усиление извършва оглед и претърсване на външния периметър на района;
- При откриване на нарушител го задържат и предават на органите на МВР;
- При откриване на взрывно устройство отцепват района и го наблюдават до пристигане на специализираните органи;
- Водят наблюдение за лица със съмнително поведение;
- Поддържат постоянна връзка с ДОЦ и докладват за предприетите от тях действия;

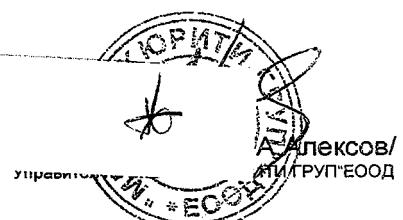
4. Охранители от свободната смяна или от обекта предвиден за усилване на охраната

- След получаване на сигнала от ДОЦ за настъпилото събитие в обекта, охранителите по указание на ДОЦ се придвижват до обекта – с автомобила на ДГРК, пеша или с лично МПС;
- При пристигане на обекта изпълняват дадените им указания от отговорника на охраната или старши сътрудника по охраната или от ръководителя на екипите на специализираните органи, като усилват охраната , отцепват района и водят наблюдение, като действията им са съгласувани с тези на екипа на ДГРК и охранителя на смяна;
- След отпадане на необходимостта от оказване на съдействие и усилване на охраната, по указание на ДОЦ се връщат на основния си обект или напускат района на обекта.

Осигуряването на допълнителната охрана, разстановката на охранителите и разкритите нови постове, задълженията на охранителите и тактиката на действие ще се регламентират в допълнително изготвен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД план, който ще бъде съгласуван с Възложителя.

Контролът за действията на охраната при възникване на кризисни ситуации или въвеждане на завишени мерки за сигурност се осъществява от:

- Управителя на дружеството;
- Мениджър;
- Старши сътрудника по охраната.



стр. 3 от 3

59

Документ №
отдаден ч. 1
Регламент ВС 2016/689



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

Съгласувано:

Директор на ТП на НОИ гр. Враца

..... /Ив. Иванов/

и Груп" ЕООД

/А. Алексов/



ПЛАН

За организация на охраната на обект :

„Административна сграда на ОOA при ТП на НОИ-Враца, бул. „Мито
Орозов“ №59

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. СПЕЦИФИЧНИ
ОСОБЕНОСТИ ПРИ ОСИГУРЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТА.

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ОХРАНИТЕЛНАТА СИСТЕМА.
ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА. ФУНКЦИОНАЛНИ
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА

IV. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НОРМАЛНАА ОБСТАНОВКА

V. ДЕЙСТВИЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ СЛУЧАИ НА ПОСЕГАТЕЛСТВО

VI. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план регламентира действията на охранителния състав за осигуряване на надеждна денонощна физическа охрана на служителите, работниците и посетителите в обекта, на сградите, съоръженията и имуществото на територията на обекта, както и действия пресичащи и предотвратяващи опити или престъпно посегателство върху охранявания обект и такива нарушащи установления ред в обекта, както и изпълнението на специфичните задачи изискани от Възложителя.

2. Действията на физическата охрана при евентуално нападение или възникнала кризисна ситуация целят овладяване и контролиране в максимална степен на създадата се обстановка, и в зависимост от конкретната ситуация – избор на оптимален вариант за действия, които гарантират съхраняване и опазване на материалните и други ценности от унищожаване или престъпно посегателство.

3. Осигуряване спазването на добър обществен ред и ефективен пропускателен режим в обекта с цел недопускане на посегателства върху личността, вандалски действия, хулигански прояви, незаконно проникване, кражби или други престъпни посегателства върху имуществото и пребиваващите на територията на обекта лица.

4. Планът за охраната на обекта има указателен характер и не ограничава охраната в избора на действия при създадена екстремална ситуация. Тези действия трябва да са адекватни на създадата се конкретна обстановка и да са законосъобразни.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ ПРИ ОСИГУРЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТА

От извършеното обследване на обекта за охрана по приложената схема са определени зоните за отговорност и уязвимите места, представляващи особено внимание за охраната.

При изготвяне на разчетите и схемите за охрана са взети предвид следните основни характеристики на охранявания обект:

1. Местоположение - Обектът е разположен в самостоятелен район в гр. Враца и е с административен адрес гр. Враца, ул. „Мито Орозов“ №59.

Граници на обекта:

- изток – бул. „Мито Орозов“;
- запад – ул. „Кирил Боюклийски“;
- север – ул. „Околчица“
- юг – ул. „Димчо Дебелянов“.

2. Сграден фонд и инфраструктура в обекта:

Обекта представлява комплекс от три броя сгради в самостоятелен район с площ 14194 квадратни метра. Сгради на ТП на НИО град Враца:

- сграда на четири етажа с един подземен етаж с обща застроена площ 525 кв.метра и РЗП 2625 квадратни метра;
- сграда на два етажа надземни и един подземен с застроена площ 319 квадратни метра и РЗП 957 квадратни метра;
- сграда на един етаж надземен и един подземен етаж със застроена площ 181 квадратни метра и РЗП 362 квадратни метра с позционирани в нея 15 работни помещения, 28 помещения за ахив, 2 фоаеита, 7 коридора, 11 броя санитарни възли, 1 брой кабина за асансьорна уредба, 3 стаи за работници, прилежащи стълбища и стълбищни площащи разположен в масивна триетажна сграда с



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

приземен етаж и гараж с обща застроена площ 2618,40 квадратни метра. Сградата включва 44 работни помещения – кабинети, архив, приемна за граждани, санитарни помещения, асансьор, стълбища и гаражи.

3. Огради, входове и портали:

Обектът е ограден с ограда.

Основен вход на района от ул. Димчо Дебелянов с портална врата..

4. Осветление:

Външния периметър на обекта се осветява от уличното осветление, а вътрешния периметър на сградата от изградената сградна осветителна система.

5. Технически системи за охрана в обекта:

В обекта са изградени следните системи за техническа охрана:

- Система за пожароизвестяване – обхваща архивни, работни и общи помещения на трите сгради;
- Система за техническа охрана – обхваща общите и архивните помещения на сградите;
- Система за видеонаблюдение – обхваща част от външния периметри вътрешните части на сградите, монитора е изведен при дежурния охранител, а след работно време сигнала е насочен към диспечерския център за отдалечно видеонаблюдение.

6. Пасивна защита:

Всички врати на помещенията в сградата разполагат със заключващи устройства. Прозорците на помещенията разположени на първия етаж на сградата са обезопасени с метални решетки.

7. Уязвими места:

- вход на административните сгради;
- приземни етажи;
- прозорци на първия етаж на сградата.

8. Потенциални места за извършване на посегателства:

- административни помещения ;
- архивни помещения;
- работни помещения;

9. Опасности:

■ Вътрешни – предизвикани от служители на ТП на НОИ Враца по различни поводи:

- рискове от криминални прояви – кражби на основни средства и материали извършени от служители на ТП на НОИ Враца;
- рискове от вандалски и саботажни действия по унищожане на документи съхранявани в хранилището;
- риска от извършване на терористичен акт, с оглед на значението на сградата за обществени нужди.

- аварии - използване на неизправна техника инструменти и др.;
- по невнимание предизвикани от работещи в ТП на НОИ Враца.

■ Външни – предизвикани от:

- външни посетители пропуснати по установения ред.
- външни посетители, чрез пробив в изградената пропускателна система.
- лица склонни към извършване на терористични актове, с оглед на събирането на големи групи от хора в административната сграда.
- престъпен контингент и криминално проявени лица.
- природни бедствия и аварии.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

На базата на извършеното обследване на обекта и специфичните му особености е изгответ следния разчет за организация на охраната

Организацията на охраната включва:

- един пост – дневен, подвижен за времето от 7,00 до 19,00 часа;
- сменност – по един охранител на смяна на пост ;
- общ брой охранители – 1 брой;
- дежурствата се осъществяват по график на 12 часов режим, първа смяна от 07.00 часа до 19.00 часа

Охранителите са оборудвани с помощни средства, средства за принуда и независими от предоставените от Възложителя средства за свръзка.

- Охранителите изпълняват задълженията си облечени съгласно утвърдената от МВР униформа на дружеството. Всички охранители се допускат до работа само след преминато задължително обучение съгласно изискванията на ЗЧОД, обучение за работа със системи за техническа охрана, пожароизвестяване наличните системи на Възложителя както и проверка за надеждност от службите, имащи отношение към сигурността на обекта.

Технологията за охрана на обекта се изгражда на базата комплекс от физически и организационни мерки както следва :

- физическа охрана с използване на охранителен състав;
- осъществяване на непрекъснато ръководство и контрол;
- поддържане на непрекъснато и всекидневно взаимодействие и комуникация с Възложителя, във всеки момент, когато работата го налага;
- осигуряване на високо класифициран и подготвен охранителен състав.

За оказване на съдействие и извършване на проверки и контрол по изпълнение на задачите по охрана, има изградени структури и сформирани дежурни групи за реакция и контрол.

Подвижна охранителна група (ПОГ) за регион Враца:

- патрулен автомобил – Лада Нива, ДК № СВ 2714 КК;
- оперативен състав – 2 броя;
- GSM – 2 броя;
- палки – 2 броя;
- белезници – 2 броя;
- късо оръжие – 2 броя.

Мобилна охранителна група (МОГ) за регион Враца:

- патрулен автомобил - Дачия „Сандеро“, ДК№ СА 25 53 РХ.

Пост №1 – позициониран на първия етаж на сградата в обекта, денонощен, дневна смяна за времето от 07,00 до 19,00 часа

Охранителят на смяна осъществява пропускателен режим на служителите и външните посетители в района на обекта, както и моторни превозни средства. Извършва пропускателния режим съгласно утвърдени от директора на ТП на НОИ Враца правила и разпоредби - Вътрешните правила и Правилник за пропускателния режим. Осъществява контролно пропускателен режим както на МПС посещаващи охранявания обект, така и на служители или посетители имащи достъп по определения за целта ред. Контролно-пропускателния режим в сградата се осъществява в работни дни за времето от 08.00 до 17.00 часа. Дежурният охранител осъществява пропускателен режим до служебните помещения , както и поддържа спазването на реда в приемната зала. Пропуска през входа само служители



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

снабдени със служебна карата по образец утвърден от Възложителя. Външните посетители се допускат в обекта след като лицето което е цел на посещението бъде уведомено .Не допуска изнасянето на материални ценности и активи от обекта без писмено разрешение на Възложителя , а всички изнесени материали вписва в специален дневник. Следи за внасянето и изнасянето на съмнителни и обемисти багажи и ги проверява. Не допуска внасянето в обекта на обемисти пакети и багажи без същите да бъдат подложени на щателна проверка съгласно чл.30,ал.1,т.6 от ЗЧОД. Не допуска в охранявания обект лица употребили алкохол или под въздействието на упойващи или наркотични вещества.

Осигурява надеждна охрана и предотвратява извършването на грабежи, кражби, палежи, както и всяко друго незаконно действие целящо да уреди имущество или поставящо под заплаха живота или здравето на намиращите се в района лица /служители или външни посетители/. Дежурния охранител е снабден с паник бутон за реакция на автопатрулен екип при време за реакция не-повече от 3 минути.

За ефективно изпълнение на функционалните си задължения охранителят на смяна след работно време и в празнични и почивни дни извършва периодични обходи на територията на зоната си за отговорност, по маршрут съгласно приложената схема, като обходите са с променливи посоки и времетраене. При извършване на обходите охранителят на смяна следи за възникнали инциденти и на всяка ситуация реагира отговорно и адекватно. Съблюдава за спазване на установения вътрешен ред. При установяване на такива действия е длъжен да предупреди нарушителите да преустановят тези си действия, а в случай, че те не ги преустановят, да уведоми ДОЧ на РУП Враца. При извършване на обходите наблюдава за целостта на вратите и прозорците на помещението на основната сграда. В тъмната част на нощта обходите се извършват задължително с ръчен електрически фенер.

В случай на незаконно проникване в обекта, запазва местопроизшествието и незабавно докладва на директора на ТП на НОИ - Враца, ДОЧ на РУП Враца и ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД. При необходимост изисква за съдействие дежурната група за реакция и контрол. В случай, че извършителите са още в района на обекта предприема мерки за тяхното задържане.

При получаване сигнал „аларма от системата за техническа охрана, оказва съдействие на реагиращите екипи.

Наблюдава района в противопожарно отношение и незабавно реагира при получаване на сигнал за пожарна опасност. При необходимост извършва дейност по подпомагане на евакуация на застрашените лица. За всяка констатирана нередност, незабавно докладва на старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за региона и директора на ТП на НОИ. При осъществяване на дейността си по охрана, охранителят с действията си и/или с поведението си по никакъв начин не възпрепятства работата на служителите в обекта и осигурява тяхната спокойна работна обстановка.

Охранителят стриктно води следната документация:

- Дневник за приемане и сдаване на дежурствата на Пост №1;
- Дневник за ежедневен инструктаж;
- Дневници за извършени проверки от МВР, Възложителя и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД;
- Дневник за напускане и влизане на служители;
- Дневник за външни посетители;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- Дневник за вход/изход на служебни МПС;
- Дневник за отразяване на внасяни и изнасяни материали и имущество;
- Папка с ръководни документи на обекта.

Използвани технически, помощни средства за защита и принуда и средства за свръзка:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - белезници | - 1 брой; |
| - палка | - 1 брой; |
| - електрическо фенерче | - 1 брой; |
| - униформено облекло | - 1 комплект; |
| - лични идентификационни карти | - 1 брой; |
| - мобилен телефон | - 1 брой; |
| - указателни табели съгласно ЗЧОД – | 2 броя. |

2. Охрана със СОТ

2.1 Охраната със сигнално – охранителна техника на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ находящ се в град Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59 се осъществява за времето от 19,00 до 07,00 часа в работни дни и в денонощен режим на охрана в празнични и почивни дни.

2.2 След приключване на работното време се включва системата за техническа охрана под режим „охрана“ да което се получава сигнал в изнесения диспечерски център;

2.3 При получаване на сигнал „аларма“ диспечерския център предава сигнала на автопатрулните екипи, по действащата мобилна връзка. Дежурните екипи незабавно се насочват към зоната с подадено нарушение, извършват проверка на целостта на вратите, прозорците, както и на сградата. При констатиране на нарушение незабавно докладват на главния дежурен в диспечерския център и изпълняват неговите указания. При наличие нарушители в охранявания обект предприемат мерки по задържането им и предаването им на органите на МВР, съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност. При изпълнение на тези свои действия се стремят да запазят местопризъшвието с цел подпомагане процесуалните действия на органите на МВР.

2.4. Време за реакция на автопатрулните екипи след получаване на сигнала – 3 /три/ минути.

3. Охрана с видеонаблюдение

Охраната с видеонаблюдение в ОOA при ТП на НОИ се осъществява в работно време от дежурния охранител, а след работно време, чрез запис на събития, който се съхранява 30 дни.

Старши сътрудник по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за регион Враца ръководи цялостната дейност по охраната на обекта, изготвя месечните графици, както и вариантите за усилване на охраната в случай на непредвидена усложнена обстановка, извършва периодични проверки по реда за охрана на обекта, както планирани, така и внезапни. Замества дежурните охранители на обекта при отпуск, болест или друга невъзможност да изпълняват пълноценно задълженията си. При получаване на сигнал от охранителя на смяна, организира и ръководи действията на групата за реакции и контрол. Осъществява непосредственото взаимодействие с директора на НОИ Враца и служителите на Възложителя работещи в обекта.

Задължения и действия на Старши сътрудник по охраната:

1. Организира и осъществява ръководството и контрола по изпълнение на задълженията по денонощната охрана на обекта – срок постоянно ;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

2. Координира дейността на охранителите, следи за стриктно спазване на задълженията им. Прилага дисциплинарни мерки и налага санкции при нарушения на служителите на охраната – срок постояннон;
3. Поддържа постояннон контакт с ръководителя на обекта или с определено от него лице, за решаване на текущи задачи касаещи охраната на обекта – срок постояннон;
- 4.Осъществява контрол по изпълнение и прилагане на действащите Правилници, Инструкции, Заповеди и др. на НОИ Враца касаещи охраната и пропускателния режим и носи отговорност за тяхното изпълнение и спазване – срок постояннон;
5. Контролира воденето и съхранението на дневниците за дежурства по постове, графиците за дежурства и други отчетни документи, касаещи охраната – срок постояннон;
6. Изготвя графиците за дежурство на охранителите – срок ежемесечен ;
7. Носи отговорност за неизпълнение на функционалните задължения от охранителния състав – срок постояннон;
8. Създава необходимите условия за успешно изпълнение на задачите по охраната – срок постояннон;
9. Разпределя равномерно между охранителите на смяна тежестите по изпълнение задачите по охраната – срок постояннон ;
10. Изготвя и предоставя за утвърждаване на управителя на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД график за ползване на годишните отпуски от охранителите – срок до 31.01 на текущата година;
- 11.Извършва инструктажи на охранителния състав по спазване на правилата за безопасност на труд и по особеностите на охранявания обект, действие при кризисни ситуации или получаване на сигнал за извършване на терористичен акт, използване на помощните средства и средства са принуда, както и за поставените задачи за деня;
- 12.Въвежда в работа новоназначени охранители – срок постояннон;
13. Провежда начален инструктаж и инструктаж на работното място – срок до един ден преди фактическото поемане обекта за охрана или до един ден преди фактическото встъпване в изпълнение на охранителните задачи от новоназначения служител;
14. Провежда периодичен инструктаж на охранителите – срок всяко тримесечие;
15. Провежда извънреден инструктаж на охранителите – срок при отсъствие от работа на определен служител за повече от 45 дни, при промяна на организацията на охрана или при възникване на ситуация довела до значителна промяна на оперативната обстановка;
- 16.Предлага за освобождаване охранители, които не изпълняват добросъвестно задълженията си по охраната на обекта – срок постояннон;
- 17.Извършва концептуални и извънредни и внезапни проверки на охранителите от обекта – срок постояннон;
- 18.Извършва периодични анализи на охранителната дейност на обекта и прави предложения за подобряването ѝ и ги представя на управителя на дружеството – срок постояннон;
19. Определя степента на риска и разработва стратегии за снижаване на рисковете – срок всяко шестмесечие;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

20. Следи за опазване на служебната и търговската тайна на Възложителя от страна на охранителите срок постоянно;

21. Следи за изправността и правилното използване на помощните средства, средствата за принуда и средствата за свръзка – срок постоянно;

22. Събира информация от охранителите на смяна за моментната ситуация в района на обекта, за извършени нарушения, възникнали проблеми и нерешени въпроси касаещи охраната, като запознава ръководството на дружеството, декана на факултета или определено от него лице – срок постоянно.

23. Поддържа постоянно връзка с ръководителя на обекта или определено от него лице и изпълнява или свежда за изпълнение от охранителите на поставените задачи – срок постоянно;

При осъществяване на дейността си старши сътрудникът по охраната прилага:

- Правните норми, регулиращи поведението и действията на служителите от охранителния състав в нормални и кризисни ситуации;
- Формите и методите на охрана на обекти на юридически лица;
- Основните средства и методи за разкриване, разследване и предотвратяване на престъпления.

Задачи на Подвижната охранителна група - ПОГ:

- преди поемане на обекта за охрана служителите от автопатрула на ПОГ се запознават с плана за охрана на обекта, тактическите указания за действие при кризисни ситуации, плана за усиливане на охраната – непосредствено преди започване на охранителния процес;
- прогонване на маршрутите за придвижване от постоянно местонахождение на ПОГ до обекта, подстъпите към него и запознаване с уязвимите места на обекта – непосредствено преди започване на охранителния процес;
- проверка на свръзката и начините на комуникация с охранителите на обекта – непосредствено преди започване на охранителния процес;
- уточняване на сигнали за действие с охранителите на обекта при подаване на сигнал за непосредствено нападение на обекта – непосредствено преди започване на охранителния процес;
- изучава и тренира реда за действие и усиливане на охраната – срок постоянно;
- осъществява контрол на физическата охрана – срок постоянно;
- осъществяване на периодични обходи на територията на обекта – срок постоянно;
- доклад в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за оперативната обстановка в обект – срок постоянно;
- подпомагане на охранителите от физическата охрана при повикване – срок постоянно;
- усиливане на охраната при възникване на кризисна ситуация – срок постоянно. При сигнали и обстоятелства предполагащи усложняване на обстановката, подвижната охранителната група дежури постоянно в обекта до отпадане на необходимостта.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПЦИИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНАТА

1. Възможност за монтиране на системи за техническа охрана в административната сграда, както и системи за отдалечно видеонаблюдение – привързване на изградената система за видеонаблюдение към мониторингов център и за постоянно контрол от дежурния диспечер.



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

2. Усиливане на охраната на обекта при възникване на необходимост:

- Със свободни от смяна охранители;
- С ДГРК;
- С други сили и средства на дружеството, в зависимост от степента и характера на конкретната опасност.

IV.ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НОРМАЛНА ОБСТАНОВКА

ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЕМАНЕ ОБЕКТА ЗА ОХРАНА

- Приемащите охранители се явява в обекта 10-15 мин. преди започване на дежурството;
- Извършва се обход на зоната за отговорност на поста от сдаващия и приемащия дежурството охранител за проверка целостта и състоянието на врати и прозорци на сградите, складовете и други помещения. При обхода се обръща особено внимание на заключващите устройства на вратите, слепките и печатите на вратите където се съхранява имущество, както и дали подходите към аварийните изходи са свободни;
- Извършва се проверка за наличието и изправността на числящите се ,технически, помощни средства, средства за защита и принуда и средствата за свръзка;
- Всички констатации се записват в дневника за приемане и сдаване на дежурството, където сдаващия и приемащия охранител полагат подписи;
- Извършват доклад до ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за състоянието и обстановката в обекта.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ НОСЕНЕ НА ДЕЖУРСТВОТО В РАБОТНО ВРЕМЕ

Дежурният охранител осъществява пропускателния режим и води наблюдение на влизашите и излизашите лица при стриктно спазване изискванията на Вътрешните правила и Правилника за пропускателен режим в обекта и следи за спазване реда за влизане и излизане на МПС.

С цел недопускане внасянето на взривни материали, леснозапалими вещества, отрови, наркотични и психотропни вещества, както и за предотвратяване на нерегламентирано изнасяне на материални ценности от обекта охранителят на смяна извършва проверка на багажи.

При проверка на МПС охранителят застава на безопасно разстояние и приканва водача сам да отвори багажника, каросерията или кабината на МПС и при съмнение го приканва да покаже определени вещи или предмети.

При констатирани нарушения охранителят незабавно уведомява директора на Института.

Охранителят поддържа постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната, с органите на МВР, РС ПБЗН и оторизирано лице на Възложителя.

По време на изпълнение на охранителните задачи охранителния състав поддържа постоянна готовност за действие при екстремални ситуации. В определено време, съгласно графика за контролни обаждания дежурния охранител докладва в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД.

събира и обобщава информация за състоянието на републиканските пътища разположени на територията на Врачанска област, като същата се предава в АПИ, а при необходимост и в ОД на МВР Враца, Областната администрация, Общинската администрация, медии и граждани

1
✓ ~~✓~~ ~~✓~~ Беличко Ив.
основание
ч.4 Регламент
ЕС 2016/679



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

V.ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ РАЗЛИЧНИ СЛУЧАИ НА ПОСЕГАТЕЛСТВО ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАПАДЕНИЕ

Когато нападението е с цел грабеж, имаме непосредствена заплаха за живота и здравето на длъжностните лица и служителите в обекта и опасност от противозаконно отнемане или унищожаване на охраняваното имущество. В такава ситуация дежурният на пост е длъжен да информира органите на МВР за създалата се обстановка и да употреби правомерно оръжие или други помощни средства с цел респектиране и обезвреждане на нападателите.

В случаите, когато нападателят, респективно нападателите, са взели заложник и го използват като жив щит, постовият е длъжен да не рискува собствения си и този на заложника живот, да спазва указанията на нападателите, като в максимална степен се опита да ги забави и разколебае, с което да улесни действията на специализираните подразделения на МВР;

След изтеглянето на нападателите да запази и съхрани непокътнати оставените от тях следи до пристигането на следствено-оперативните органи;

С поведението си постовият трябва да предотврати избухването на паника и безредие в обекта, които биха затруднили провеждането на оперативно-издирвателните мероприятия на МВР;

Да употреби физическа сила и помощни средства при спазване изискванията на ЗЧОД и предупреждение.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ КОНСТАТИРАНИ РАЗБИТИ ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ

В тези случаи най-важното е да не се пипат и разместват предмети, техника, врати, прозорци, да не се влиза и стъпва по места, където би могло до има оставени следи. (Влизане в помещенията се допуска само в случаите когато трябва да се окаже помощ или задържи извършителя). Уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение на обекта, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, ръководителя на обекта или определен от него служител.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОПИТ ИЛИ ИЗВЪРШЕНА КРАЖБА

Действие на охраната при опит за кражба

При забелязване на нарушител в охранявания обект опитал се да извърши кражба, охранителят на място извършва следното:

- Действа решително и респектира нарушителя;
- При опит за съпротива неутрализира нарушителя в рамките на закона и осъществявайки си правомощията по чл. 59 и чл. 60 от ЗЧОД;
- Задържа лицето при спазване изискванията на чл. 58 от ЗЧОД;
- Уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение;
- Уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и старши сътрудника по охраната;
- Изиска усиливане на охраната чрез екипа на автопатрула на ПОГ;
- Уведомява ръководителя на обекта или определения от него служител за случая и за предприетите действия;
- След пристигане на органите на МВР им предава задържаното лице с протокол за задържано лице, изготвен в 3 екземпляра, съгласно чл. 58 от ЗЧОД и изпълнява дадените му указания;
- Поддържа постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и докладва за развитието на обстановката.

Действие на охраната при извършена кражба с установен извършител

- Действа решително и респектира нарушителя;



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- При опит за съпротива неутрализира нарушителя в рамките на закона и осъществявайки си правомощията по чл. 59 и чл. 60 от ЗЧОД;
- Задържа лицето при спазване изискванията на чл. 58 от ЗЧОД;
- Уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение на обекта;
- Уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и старши сътрудника по охраната;
- Изиска усилиране на охраната чрез екипа на автопатрула на ПОГ;
- Запазва местопроизшествието, като недопуска влизнето, пипането и разместването на вещи и предмети до пристигане на органите на МВР.
- Уведомява ръководителя на обекта или определения от него служител за произшествието и за предприетите действия;
- След пристигане на органите на МВР им предава задържаното лице с протокол за задържано лице, изготвен в 3 екземпляра, съгласно чл. 58 от ЗЧОД и изпълнява дадените му указания;
- Поддържа постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и докладва за развитието на обстановката.

Действие на охраната при извършена кражба с неизвестен извършител

- Уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение на обекта;
- Уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и старши сътрудника по охраната;
- Изиска усилиране на охраната чрез екипа на автопатрула на ПОГ;
- Запазва местопроизшествието, като недопуска влизнето, пипането и разместването на вещи и предмети до пристигане на органите на МВР.
- Уведомява ръководителя на обекта или определения от него служител за произшествието и за предприетите действия;
- След пристигане на органите на МВР изпълнява дадените му указания;
- Поддържа постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и докладва за развитието на обстановката.

ДЕЙСТВИЕ ПРИ КОНСТАТИРАНО НАРУШЕНИ ПО ВРЕМЕ НА ОБХОД

- незабавно чрез наличните средства за радиовръзка уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и ДОЧ на РУП по местонахождение на обекта за констатираното нарушение;
- изяснява си оперативната обстановка и уточнява наличието на поражение и нанесени вреди;
- докладва на ръководителя на обекта или определения от него служител .;
- предприема мерки за предотвратяване, а в случай, че е невъзможно, за ограничаване вредните последици от престъпното посегателство върху обекта и лицата намиращи се в него;
- с цел запазване на местопроизшествието предприема мерки за ограничаване движението от и към мястото до пристигане на органите на МВР ;
- в случай, че нарушителя/ите са на местопрестъплението, охранителят предприеме всички необходими действия по задържането му/им спазвайки разпоредбите на чл. 58 от ЗЧОД, както и незабавно уведомява компетентните органи;
- след пристигане на представители на РУП по местонахождение на обекта и автопатрула на ПОГ ги запознава с оперативната обстановка и изпълнява техните указания.

VI. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА

Контрол по носене на охранителната служба могат да извършват:
от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД както следва:

* * * Задължено да
осъществяме
от ТЧ Регламент
ЕС 2016/679



ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОХРАНАТА

- Управител;
 - Мениджър;
 - Старши сътрудник по охраната;
 - Дежурната група за реакция и контрол;
- Представители на Възложителя:**
- Директор на ТП на НОИ;
 - Служители от Възложителя по утвърден списък.

От страна на органа издал Лиценза:

- Служители на ГД „Национална Полиция“, на ОД на МВР и на РУП Враца.
Служителите извършващи проверки вписват в дневник направените от проверката констатации, вписват предписания и вземат становище за отстраняване на установените слабости.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

- 1.За изпълнението на функционалните си задължения, охранителният състав следва да е добре запознат с характера и предмета на дейност на охранявания обект, както и неговото предназначение.
- 2.Служителите на охраната са длъжни да познават особеностите и уязвимите места на обекта, разположението на противопожарните средства, таблата и крановете за спиране и пускане на водата и електрическия ток, както и да умеят да боравят с тях.
- 3.Служителите на охранителната фирма следва стриктно да спазват указанията дадени им от старши сътрудника по охраната.
- 4.Съдържанието на този документ има поверителен характер и неговото разпространяване е забранено!

ИЗГОТВИЛ ПЛАН/

/Богомил Гълъбов/

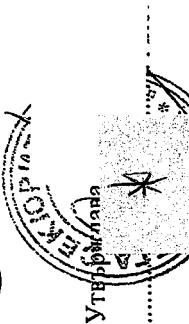
✓ Записано въз основание
ч. 4 Регламент ЕС
2016/679



ГРАФИК НА ДЕЖУРСТВАТА ЗА МЕСЕЦ

20.... год.

НА ОБЕКТ : "Сграда на ООА към ТП на НОИ – Враца, бул. Мито Орозов №59"



No	Съхранител	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	подпис
	Охранител 1	Д	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д	А	Д		

Дежурствата са както следва:

Д – Дневна физическа охрана от 07.00 до 19.00 ч. в работни дни

Изготвена от:
Началник на охранные
т.ч. Режимент ЕС
2016/649

СХЕМА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ООА ПРИ ТП НА НОИ – ВРАЦА



Сектори за наблюдение при обход

Маршрут за движение при обход Охрана

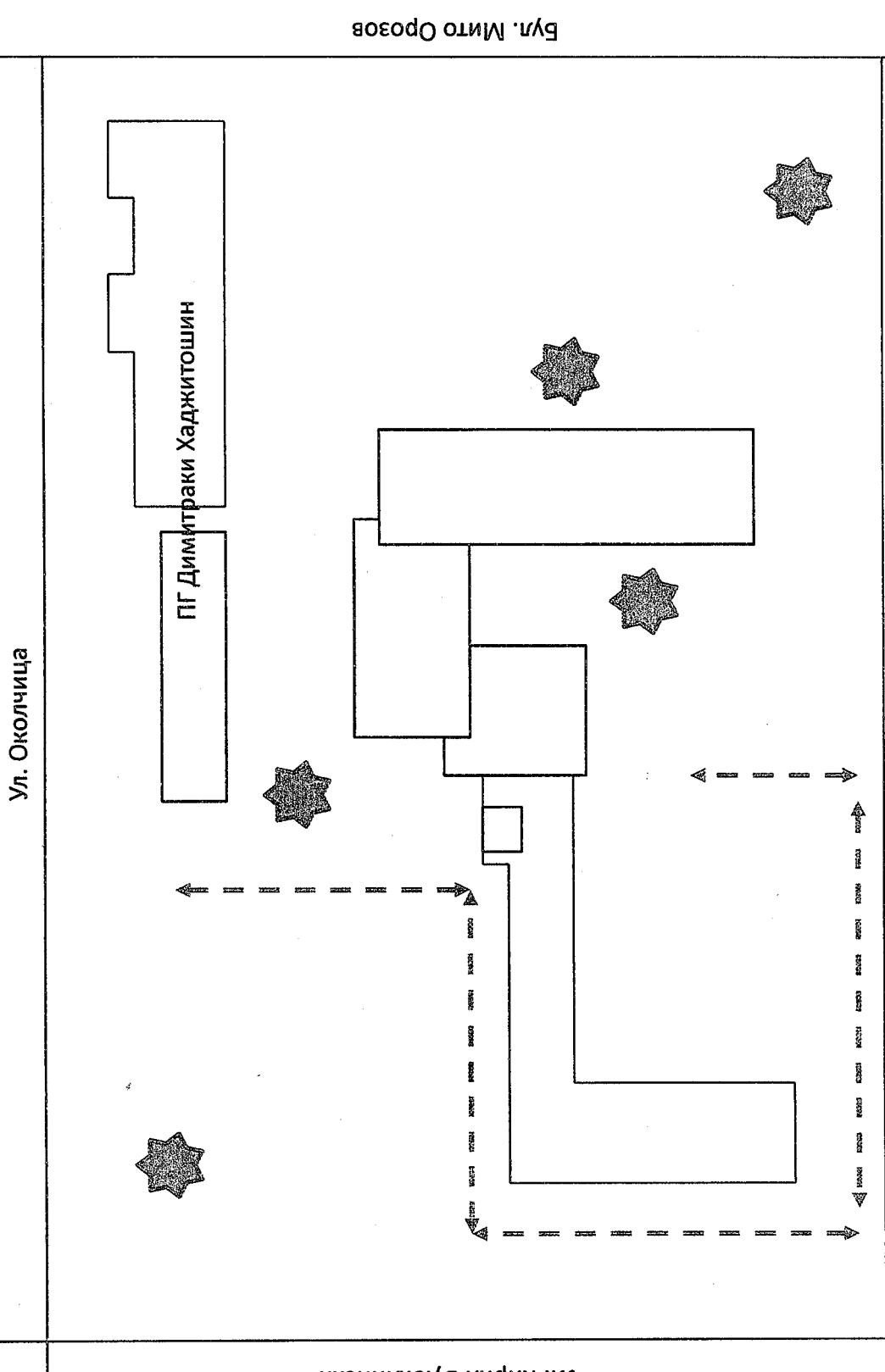
Сектори за наблюдение при обход Маршрут за движение при обход Охрана

Ул. Околчица

ПГ Димитраки Хаджитошин

Vn. Kupnun Byurokrinckru

Byr. Minho Opo3ob



* * * Записка №
основание
ч. 1 Регламент
ЕС 2016/649



Ул. Димитро Дебелянов



„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП „ЕООД“

гр. София, 1784, ул., „Магнаурска школа“ № 11, сграда „Хайтек парк Изот“, офис 217
тел. 02/975 81 10, факс 02/ 975 81 10, е-mail: mega20018@mail.bg

ПРОЕКТ

Утвърждавам:
Директор на ТП на НОИ Враца

...../Ив. Иванов/

ПРАВИЛНИК

за пропускателния режим в обект : „Административна сграда на ТП на НОИ - Враца“

1. Пропускателния режим в района на обекта се изпълнява от дежурния охранител.

2. Достъпът на лица в обекта се осъществява при следния ред:

▪ Служители на Възложителя в обекта влизат през главния вход на обекта, след легитимиране със служебна карта, удостоверяваща принадлежността на служителя към организацията на Възложителя;

▪ Пропускането на външни лица в обекта се осъществява след като се установи целта на тяхното посещение и се изиска документ за достъп или се поисква разрешение от определеното от Възложителя лице отговарящо за обекта. След получаване на разрешение от него лицето се регистрира в дневника за посетители и се допуска в района на обекта;

▪ Журналисти, репортери и кореспонденти се пропускат в района на обекта само след представяне на журналистическа карта и с изричното разрешение на определения от Възложителя служител отговарящ за обекта.

3. Достъпът на МПС се осъществява по следния ред:

▪ Служебни автомобили на Възложителя се допускат след легитимиране с пропуск издаден от възложителя даващ право на достъп до района на обекта.

▪ Външни автомобили и автомобили на посетители – не се допускат;

▪ Чрез легитимиране със служебна карта издадена от администрациите на съответните ведомства се допускат в района на обекта длъжностни лица и служители на Министерство на вътрешните работи, Министерство на от branата, Държавна агенция „Национална сигурност“ и Национална служба за охрана, както и за униформени полицейски служители, когато посещението е във връзка с изпълнение на служебните им задължения

4. Изнасянето на стоково - материални ценности от обекта се извършва само срещу представено на служителя от охраната писмено разрешение или разходен стоков документ, издаден от материално отговорно лице .

5. Не се допускат в обекта лица във видимо нетрезво състояние и с видими психически отклонения, лица във висока отрицателна емоционална възбуда (афект), съмнително поведение. В случай че тези лица откажат да напуснат обекта, предизвикват скандал или проявяват агресия, се сигнализира

✓ ✓ ✓ Задължено този
— — — основание чл. Регламент за
записки

дежурният на РУП обслужващо района на обекта или на тел.112, като за това незабавно се уведомява и ръководството на обекта.

6.В обекта не се допускат лица със съмнителен багаж, без той да бъде прегледан от охраната. Служителите от охраната извършват съгласно чл.30,ал.1,т.6 от ЗЧОД проверка на всеки обемист багаж.

7.При проверка на багажа охраната трябва да установи, че вещите в него не представляват заплаха за сигурността на служителите и другите намиращи се на територията на обекта лица.

8 При извършване на ремонтни или други спомагателни дейности в обекта, достъпът на лицата, заети с тези дейности, се разрешава само след писмено разрешение на Възложителя.

В разрешението се посочват:

- Обектът или мястото, до които е разрешен достъпът;
- Дата и времетраене (от – до) на разрешения достъп;
- Кратко описание на дейностите, които ще се извършват;

Изготвил:

/Владимир Мандров/

Съгласувал:



Алексей Алексов/
Адвокати Груп" ЕООД

_____ Запечатано на основание

чл.4 Регламент EC

2016/649

36



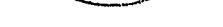
ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

Утвърждавам:

Управител

ГРУП"ЕООД

А. Алексов/



1. При заплаха от извършване на терористичен акт

▪ **Превантивна дейност:**

- Съвместно с директора на ТП на НОИ - Враца или с определения служител отговарящ за охраната, определяне на зоните за сигурност и зоните за отговорност на охраната;

- Определяне на рисковите зони и уязвимите места в обекта и осигуряване на тяхното непрекъснато наблюдение чрез извършване на обходи, устройване на засади и др.;

- Не допускане на паркиране на превозни средства в зоните с ограничен достъп, без да притежават необходимия документ за достъп;

- Задължителна проверка на всеки обемист багаж който се внася в обекта, чрез визуален оглед;

- В случай на наличен багаж на съхранение, същия да бъде проверен по надлежния ред и да бъде под постоянен визуален контрол;

- Недопускане и своевременно отстраняване от територията на обекта на лица без доказана необходимост за присъствие, чрез извеждане от обекта, а при необходимост предаването им на органите на РУП Враца и уведомяване на Дежурния оперативен център (ДОЦ) на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП"ЕООД“;

- Поддържане свободни и проходими всички аварийни изходи;

- Поддържане в постоянна изправност на средствата за свръзка. При възникнала повреда, незабавно се уведомява ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП"ЕООД“;

- Поддържане на постоянни сили и средства за оказване на помощ и усиливане на охраната;

- Практическо проиграване (не по малко от ведъж на 6 месеца) на въпросите по противодействие на тероризма;

▪ **Превантивна дейност на Старши сътрудника по охраната:**

- Извършване на пълно и целенасочено охранително обследване на обекта, съвместно със служители на Възложителя, при което се идентифицират уязвими места и райони за особено внимание.

- Оценка на степента на риска от извършване на терористичен акт в него.

- Извършване на качествен подбор на охранителния състав.

* * *

Записано на основание
чл. Регламент ЕС 2016/649

стр. 1 от 13



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

- Съвместно с определения служител на Възложителя, изграждане на бариери и препятствия, не позволяващи бързо и неконтралирано влизане на превозни средства в района на обекта.
- Организиране на обходи и наблюдение на прилежащите райони, с особено внимание на оградите.
- Организиране на взаимодействие с органите на МВР по отношение на охраната на обекта, както и за недопускане на терористични актове на неговата територия.
- Периодични проверки на пропускателния и охранителен режим на обекта.
- Периодичен инструктаж на личния състав охраняващ обекта, относно съществуващите опасности от терористичен акт.
- Съгласуване на охранителния състав с ръководството на ТП на НОИ – Враца.
- При получаване на сигнал от охранителите, незабавно уведомява директора на ТП на НОИ - Враца, а в негово отствие определения служител отговарящ за охраната и ръководството на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, организира взаймодействието и подпомага действията на органите на МВР, като същевременно се грижи за опазване здравето и живота на хората, както и на имуществото в охранявания обект.

Откриване на терористи

Като правило терористичните действия се извършват от рискови лица или групи, чието поведение се характеризира с определени признания, за които е необходимо да се следи при охраната на стратегически обекти, обекти с национално значение и свързани с отбранителната способност на страната. Служителите, извършващи охранителна дейност, трябва да имат особено повишено внимание към следните особености в облеклото и поведението на лица в охраняваните обекти и в близост до тях.

Поведение, което изисква повишено внимание:

- Двама или група хора се държат особено, странно, възбудено коментират нещо или по друг начин се открояват от останалите. Тяхното внимание е фиксирано и съсредоточено върху определен обект или лице.
- Опитват се много бързо да влязат в района на обекта или сграда, като не допускат те или багажът им да бъдат проверявани.
- Лице, което стои неподвижно, не контактува с останалите, не отговаря на въпроси и не поглежда наоколо. Възможно е да произнася молитви, като преминава към шепот при приближаване на други лица.
- Проява на нервност без видими признания при проверка на дрехите или ръчния багаж. Неразположение, раздразнение и суетене по време на различни видове проверки от охранителите, както и опит за избягване на проверки.
- Особено внимание да се обръща при очевидно пренебрежително отношение към техническото състояние и външния вид на транспортните средства, както и към транспортни средства, които аварират в близост до охранявания обект.

2 от 13

* * * Записка 107
отговорче Ч.4
Регламент РС 2016/649



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

Дрехи и вещи:

Лица, облечени в излишни дрехи, които не са необходими за дадената ситуация или сезона (например дълго палто или дълъг плащ в топло време).

Опит на жени да се представят за бременни, както и мъже да се преобличат в женски дрехи, особено такива, покриващи цялото тяло.

Наличие на характерни издутини или сгъвания по дрехите, което показва, че под тях има скрити предмети.

Лица, които влизат в сграда или помещения в охранявания обект с вещи или багаж и излизат без тях.

Вещи, оставени без надзор или с молба да бъдат „запазени за малко“.

Действия на охранителите

Дежурният охранител получил сигнала е необходимо да запази спокойствие, да отбележи часа и датата на обаждането, да запомни колкото е възможно по точно информацията съдържаща се в съобщението, да задада колкото е възможно повече кратки въпроси на лицето, което съобщава за бомбената заплаха (кога ще експлодира взрывното устройство - ВУ, къде е поставено, в какво е скрито, вида на ВУ, кога е поставено, кого представлява лицето, кава е целта на заплахата, по възможнос име на съобщаващия и от къде се обажда), да се опита да характеризира личността на обаждашния се, за което попълва предоставен му от дружеството формуляр и да не затваря телефона;

Незабавно уведомява ДОЧ на РУП Враца, Отдел „Противодействие на бомбения тероризъм“ към СОБТ, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца, като предават максимално точно придобитата до момента информация и изпълняват дадените им от тях указания, като ги предават на охранителите от останалите постове;

Ограничава се пропускателния режим на влизашите и излизашите лица в и от обекта. Води се наблюдение за наличие на съмнителни лица на територията на обекта и в близост до него. Записва номерата на паркиралите в близост до обекта МПС;

Извършва се обход на района на обекта като се наблюдава за съмнителни лица и вещи в района или в близост до него.

Оказва помощ на компетентните органи при възникнала необходимост за евакуиране на намиращите се на територията на обекта лица;

След явяването си в обекта старши сътрудникът по охраната съгласува и ръководи действията на охранителния състав. Свежда до знанието им разпорежданията на ръководителя на операцията по неутрализиране на заплахата и ги привежда в изпълнение. Организира усиливането на охраната чрез дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост и с охранители от свободната смяна и извършва тяхната разстановка;

Дежурният в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД незабавно уведоява ръководството на МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и предприема мерки за усиливане на охраната чрез изпращане на дежурната група за реакция и контрол (ДГРК), а при необходимост оповестява и охранителите от свободната смяна.

*✓ ✓ ✓ Записан 19
оскобание*

стр. 3 от 13

ч.4 Регламент ЕС 2016/679



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

2. При сигнал за извършен терористичен акт

- Дежурният охранител получил сигнала или установил действието незабавно уведомява ДОЧ на РУП Враца, Отдел „Противодействие на бомбения тероризъм“ при СОБТ, РС ПБЗН Враца, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца;
- Ограничава пропускателния режим на влизашите и излизящите лица в и от обекта. Води наблюдение за наличие на съмнителни лица в зоната му за отговорност. Записва номерата на паркиралите в близост до обекта МПС;
- В случай, че в обекта има и други лица, се оказва помощ на компетентните органи при възникнала необходимост за тяхното евакуиране;
- При възможност се оказва помощ на пострадали лица;
- Следи и недопуска извършването на мародерства;
- След явяването си в обекта старши сътрудникът по охраната съгласува и ръководи действията на охранителния състав. Свежда до знанието им разпорежданията на ръководителя на операцията по неутрализиране на заплахата и ги привежда в изпълнение. Организира усиливането на охраната чрез дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост и с охранители от свободната смяна и извършва тяхната разстановка;
- Дежурният в ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД незабавно уведоява ръководството на МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и предприема мерки за усиливане на охраната чрез изпращане на дежурната група за реакция и контрол (ДГРК), а при необходимост оповестява и охранителите от свободната смяна.

3. При взрив, разрушавне или срутване

- Охранителите на смяна извършват визуална оценка на обстановката за установяване причините довели до събитието – дали се касае за извършен терористичен акт или други причини;
- Оценява пораженията и дали са налични човешки жертви;
- Незабавно уведомяват ДОЧ на РУ Враца, Отдел „Противодействие на бомбения тероризъм“ при СОБТ, РС на ПБЗН Враца, ЦСМП Враца, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца;
- Отцепват района и запазва местопроизшествието и ограничава пропускателния режим на лица в района на обекта, като допуска в него единствено представители на специализираните органи.
- След явяването си в обекта старши сътрудникът по охраната съгласува и ръководи действията на охранителния състав. Свежда до знанието им разпорежданията на ръководителя на операцията по неутрализиране на заплахата и ги привежда в изпълнение. Организира усиливането на охраната чрез дежурната

Задължено на
основание
ч.ч. Регламент
2016/649
EC

стр. 4 от 13

49



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
**ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ**
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

група за реакция и контрол, а при необходимост и с охранители от свободната смяна и извършва тяхната разстановка;

- В случай, че в обекта има и други лица съдействат за тяхното евакуиране;
- Засилва бдителността по отношение недопускане на престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и други престъпни действия;
- Записват номерата на всички МПС паркирани в близост до обекта;
- До пристигане на специализираните органи на МВР, ЦСМП и ПБЗН се полагат усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в гасенето на пожара с наличните средства за пожарогасене;
- Поддържа се постоянна връзка с ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД.

4. При откриване на безстопанствени чанти, пакети и багажи

- Охранителят открил предмета незабавно уведомява ДОЧ на РУП Враца, РС на ПБЗН Враца, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител отговорящ за охраната;

- Ограничава се достъпа до района където е намерен предмета (багажа);

- Установява се лицето открило пакета (багаж, чанта);

- Издирват се свидетели и очевидци, както и евентуалните собственици на предмета (багажа);

- Води се наблюдение на лицата, които се намират в близост до зоната в която е открит пакета, с цел идентифициране на лицето на което той принадлежи;

- Абсолютно се забранява пипането, проверяването и пренасянето на такива предмети (багажи);

- Не се допуска използването на комуникационна апаратура (мобилни телефони, радио – предавателни станции и др.) в радиус от 20 м. от мястото където се намира пакета;

- Не се допуска в близост до пакета шум и вибрации;

- Не се допуска хвърлянето върху пакета на вода и други предмети, които биха могли да предизвикат експлозия;

- При пристигане на специализираните органи си запзнава със събраната информация и изпълнява дадените му указания;

5. При нападение.

Нападението (въоръжено/невъоръжено) е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на охранителите, работещите и гражданите в обекта чрез огнестрелно или друг вид оръжие и има за цел противозаконно отнемане на материални и други ценности или вредителски акт, както и компрометиране на Възложителя или Изпълнителя.

Мерки за намаляване на риска

1. Поддържане на висока бдителност от охранителния състав;
2. Извършване на периодични обходи на обекта, съгласно графика;

** * * Земедължко лв
основание чл. 4
Регламент EC 2016/679*



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

3. Незабавно докладване на ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и ръководството на обекта при забелязване на съмнителни лица в близост до обекта;
- 4.Осъществяване на строг пропускателен режим;
5. Провеждане на периодични срещи с полицейския инспектор отговарящ за района на обекта за запознаване с криминогенната обстановка в района и свеждането и до знанието на охранителния състав;
6. Извършване на планови и извънредни проверки по носене на службата от охранителния състав.

Действие при нападение

1. Охранителят се стреми да отбие нападението и задържи нападателя/ите, а при невъзможност не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на гражданите в обекта.

2.Исканията на нападателите се изпълняват след опит за водене на преговори за евентуално отказване или намаляване размера на посегателството, ако поведението на същите и обстановката позволяват това.

3.Исканията на нападателите се изпълняват незабавно и безусловно, освен, ако не е налице възможност за водене на преговори.

4. При първа възможност незабелязано от нападателите информира ОДЧ на РУ Враца и ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД.

5.Охранителят предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от гражданите в обекта, които могат да провокират нападателите към агресивни действия.

6. При възможност незабелязано от нападателите се предприемат мерки за ограничаване размерите на посегателството и създаващи условия за забавянето им чрез затваряне на предпазни решетки, заключване на врати и каси и др.

7. През време на всички действия се прави всичко възможно за събиране на максимално количество веществени доказателства, както и осигуряване на свидетели и очевидци.

8. В случай на вземане на заложник и използването му, като жив щит се, се осигурява свободна зона и изход за отегляне на нападателите.

9. При подходяща ситуация се предпиемат решителни действия за задържане и обезвреждане на нападателите в рамките на закона чрез наличното снаряжение, като се изключва вероятността на пострадат служители, пациенти и посетители в обекта.

10. След изтеглянето на нападателите да запази и съхрани непокътнати останените от тях следи до пристигането на следствено-оперативните органи;

11. С поведението си постовият трябва да предотврати избухването на паника и безредие в обекта, които биха затруднили провеждането на оперативно-издирвателните мероприятия на МВР;

12. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадали лица.

Задесло №
основание
и чл Регламент ЕС 2016/679
81



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

13. При пристигане на екипите на специализираните органи ги запознава с обстановката и им оказва пълно съдействие, като се изпълняват точно даваните от тях указания.

6. При възникване на масови безредици на територията на охранявания обект или в близост до него.

В етап на зараждане на ситуацията:

- Координация на действията на Възложителя, органите на МВР на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ООД;
- Оценяват се причините за възникване на ситуацията;
- Определят се инициаторите;
- Определя се начинът на действие на охраната;
- Усиливане на охраната и пропускателния режим;
- Обучение на охранителите за действие със специални средства;

В етап на възникване на масовите безредици:

- Старши сътрудника по охраната организира взаимодействието с органите на МВР и директора на ТП на НОИ - Враца и се определят силите и средствата и начина на действие;
- Организира усиливане на охраната чрез извикване на дежурната група за реакция и контрол, а при необходимост от охранители от свободната смяна;
- Ограничава се пропускателния режим в обекта ;
- Предприемат се мерки за недопускане на човешки жертви и унищожаване и повреждане на имущество;

В етап на следкризисна ситуация:

- Оказва се помощ на пострадали;
- Провеждат се мероприятия за намаляване на напрежението и недопускане на възникването на безредиците отново;
- Усилинието на охраната остава докато напрежението не спадне напълно.

7. При възникване на производствени аварии.

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;

*✓ ✓ ✓ Записано №
осъдяване
ч.ч Регламент ЕС 2019/649
62*



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

- При необходимост усилване на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

Действие при производствени аварии.

Охранителите на смяна участват в първоначалните действия и оказва съдействие на специализираните органи при провеждане на спасителни и неотложни аварийно възстановителни работи.

- Незабавно це уведомява ДОЧ на РУП Враца, РС на ПБЗН Враца, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител отговаряш за охраната;

- При наличие на други лица в обекта ги информират за възникналото събитие;

- Ограничава се пропускателния режим в обекта, като допуска само ремонтни групи и екипи на специализираните органи;

- В случай на необходимост старши сътрудника по охраната организира усилване на охраната, чрез екип на ДГРК и или с охранители от съседни обект или от свободната смяна;

- Оказва се съдействие на специализираните органи за ограничаване на аварията и евакуация при необходимост;

- При възможност се оказва помощ на пострадали лица.

8. При радиационно, химическо и бактериологично замърсявани или заразяване на околната среда;

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;
- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усилване на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

** * * Задължено до основание*

стр. 8 от 13

— | ✓ Ч.ч. Регламент ЕС 2016 / 679



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

Действие при радиационно, химическо и бактериологично замърсявани или заразяване на околната среда

- Охранителят установил събитието извършва оценка на обстановката – кой е евентуалния източник на замърсяването (изтичане на отровни вещества и течности, газ, прах и др.);
- Незабавно се уведомява уведомява ДОЧ на РУП Враца, РС на ПБЗН Враца, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, старши сътрудника по охраната и директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител отговарящ за охраната, като докладват събраната информация;
- Отцепва се района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизането на лица до пристигане екипите на специализираните органи;
- В рамките на конкретните възможности се извършват действия за ограничаване на вредоносните последици, без да се застрашава живота на околните и собствения си живот;
- В случай, че в обекта има и други лица оказва съдействие за тяхното евакуиране от поразения участък;
- В рамките на своите възможности охранителите оказва довекарска помощ на пострадали лица;
- Старши сътрудника по охраната създава организация за недопускане престъпни действия спрямо охраняваното имущество, като и за полагане усилия за спасяване на имуществото, намиращо се на охраняваната територия;
- В случай, че е невъзможно да се стои в обекта, след приключване на евакуацията външните врати се заключват и се охранява отвън до идване на екипите на специализираните органи;
- При пристигане на екипите на специализираните органи старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката и с наличните сили и средства за охрана, оказва им съдействие и свежда до знанието и за изпълнение от целия охранителен състав дадените му указания;

9. При пожар

Мерки за недопускане и предотвраняване за настъпване на пожари:

- Разработва се съвместен план с Възложителя, за действие и евакуация при пожар;
- Охранителният състав се запознава с особеностите на охранявания обект, режима на работа, уязвимите участъци в противопожарно отношение;
- Запознаване на охранителния състав с плана за действие при пожар;
- Запознаване с местата където се съхраняват пожарогасителните средства, противопожарните табла и хидрантите;
- Постоярен контрол за наличността на пожарогасителните средства;
- Осигуряване на безпроблемен достъп до аварийните изходи за евакуация и до хидрантите за автомобилите на ПБЗН;
- Непрекъснато наблюдение на уязвимите в противопожарно отношение зони;
- Провеждане на съвместни с възложителя практически занятия;

Землищо не
осъществяване ч.ч.

Регламент РС 2016/679

стр. 9 от 13

84



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

- Изгражда се система за оповестяване и връзка;
- Поддържа се непрекъсната връзка с РС ПБЗН;
- Провеждане на периодични срещи с инспектора от РС ПБЗН за решаване на проблемни въпроси по противопожарната безопасност.

Действия при възникване на пожар:

- В случай на установяване на пожар или получаване на сигнал за възникнал пожар незабавно се уведомява РС на ПБЗН Враца, като се посочва точния адрес на обекта;
- Уведомява се директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и старши сътрудника по охраната;
- Отцепва се и не допуска влизането в района на пожара;
- Старши сътрудника по охраната създава организация за предприемане мерки за спасяване на застрашеното от пожара имущество, както и за запазване на следи и веществени доказателства;
- При възможност се издирват очевидци на възникването на пожара и причините довели до него;
- Всички охранители изпълняват задачи в съответствие с разработения съвместен план за действие и евакуация при пожар, както предприемат необходимите според конкретната обстановка характерни за обекта първоначални и неотложни действия съвместно с ототризираните служители и назначените противопожарни ядра за потушаване, ограничаване или недопускане понататъшно разпространение на пожара;
- Старши сътрудника по охраната организира охраната на имуществото, което е временно изнесено от района на обекта, до неговото прибиране;
- При пристигане на специализираните органи на РС ПБЗН старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката и наличните сили и средства, оказва им съдействие и довежда до знанието на всички охранители за изпълнение на дадените му указания;

10. При заметресение.

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;

*Задължено
основано
ч.ч Регламент
ЕС 2016/679*



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усиливане на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

Действие при земетресение

- До приключване на труса се застава на безопасно място, което не е под далекопроводи и електрически мрежи, както и отдалечно на разстояние равно на височината на най високата сграда;

- След приключване на труса всеки един охранител в зоната си за отговорнист участва в освобождаването на подходите към всички аварийни изходи за незабавното евакуиране на хората и моторните превозни средства от района на обекта, на безопасно разстояние, като се стреми да не се допуска паника;

- Създават се условия за въвеждане на екипите на специализираните органи за оказване на помощ и провеждане на първични спасителни и неотложни действия;

- При откриване на затрупани хора, обозначава местата, и незабавно се уведомява РС ПБЗН Враца;

- Всеки един охранител в рамките на своите възможности оказва първа помощ на пострадали.

- Продължава се осъществяването на охраната охраната, при необходимост от безопасно разстояние, като се следи и не се допуска извършването на кражби и мародерства.

- При пристигане екипите на специализираните органи старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката, оказва съдействие и довеждат до знанието на охранителния състав разпорежданията на ръководителя на спасителните действия.

11. При наводнение.

Мерки за намаляване на рисковете.

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Запознаване на охранителите с уязвимите и рискови участъци в обекта;
- Запознаване със схемите на ВиК, инсталациите, местата и начините за спиране и пускане на електрозахранването;
- Изучава се плана за действие при бедствия и аварии, изготвяне на списък на длъжностните лица, определени за действие при кризисни ситуации;
- Поддържане постоянна връзка с ръководството на обекта и ядрата за действие при кризисни ситуации;
- Провеждане на периодични обучения на охранителния състав, съвместно с представители на РС ПБЗН;
- Осигуряване на личния състав с лични предпазни средства;

*х * к Замчено къз
С1 // Основание ч. 11
Регламент ВС МИБ / 649*

стр. 11 от 13

86



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

- Допускане на работни и възстановителни групи само по реда и начина определен от Възложителя;
- При необходимост усилване на охраната и ограничаване на пропускателния режим;
- Оказване съдействие на специализираните органи за ограничаване последствията от аварията и евакуация при необходимост;
- Недопускане на кражби и разграбване на ценности и имущество.

Действие при наводнение

- Уведомява се РС на ПБЗН Враца, директора на ТП на НОИ - Враца или определения служител, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и старши сътрудника по охраната ;

- Изпълнява дейности по евакуация на служители и посетители от наводнения участък ;

- Старши сътрудника по охраната създава организация за предприемане на мерки за спасяване на застрашено от наводнението имущество;

- Старши сътрудника по охраната създава организация за охрана на имуществото, което е временно изнесено от района на наводнения участък, до неговото прибиране;

- В рамките на своите възможности се оказва първа помощ на пострадали лица;

- При пристигане на екипите на специализираните органи старши сътрудника по охраната ги запознава с обстановката и наличните сили и средства, оказва им съдействие и довежда до знанието на всички охранители (от смяната и тези от усиливащите екипи) разпорежданията на ръководителя на спасителните действия за изпълнение на дадените му указания;

12. При бури и урагани

- Прибира или се укрепва всички вещи и предмети които биха могли да бъдат увредени от бурята;

- Застава се на отдалечено място от прозорците и вратите, както и от лесно подвижни предмети.

- След приключване на природното бедствие докладва на директора на Института или определения служител за нанесени щети и се участва в отстраняване на причинените щети.

- При необходимост уведомява РС на ПБЗН Враца и старши сътрудника по охраната.

При възникнала необходимост връзката ще се осъществява както следва:

- С ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД – чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД на тел. 02/965 62 60, 0885 72 61 95;

- С ОДЧ на РУ Враца - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД на тел. 092/692 421, или тел. 112;

*✓ k k Записано 10/09/2016
основание ч.ч.
Регламент РС
2016/479*



ТАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА
ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ, КОИТО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН
АКТ, ПОЖАР, АВАРИИ И КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59“

- С РС на ПБЗН Враца - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 092/692 413 или тел.112;
- С отдел „Борба с бомбения тероризъм“ към СОБТ - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 02/ 9826950 или тел. 112;
- С ЦСМП Враца - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 092/620 386 или тел. 112;
- Със Старши сътрудника по охраната отговарящ за обекта - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на тел. 0885 710 304;
- С директора на ТП на НОИ - Враца и определеното от него лице отговарящо за охраната - чрез мобилен телефон предоставен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД на телелефонни номера предоставени при поемане обекта за охрана,

Изготвил:

/Ц. Люцканов/

✓ ✓ ✓ Записано 100
одобрене чл. 4
Регламент ВС
2016/09



ПЛАН
**ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
 НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ**
**„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ООА ПРИ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ.
 МИТО ОРОЗОВ № 59“**

Утвърждавам:
 Началник РУ – Враца
 Главен инспектор
 / /
 гр. Враца 2019г.

ПЛАН

Относно: Взаимодействие между РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД с цел противодействие и ограничаване на престъпността, обезпечаване сигурността и осигуряване на обществения ред на територията на охранявания обект.

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на полицейско присъствие, а при необходимост неговото засилване в района на обекта за недопускането на извършването на нарушения на обществения ред, престъплени от общ характер и терористични актове.

II. ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Осъществяване на постоянно контакт от полицейските служители от РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и взаимно запознаване с оперативната обстановка, събиране на информация за проблеми в района на охранявания обект.
2. Включване на адреса на обекта в маршрута на движение на автупатрулен участък за осъществяване на периодичен контрол в района и около него, чрез проверки на лица със съмнително поведение и чужди граждани .
3. Контрол и взаимодействие на полицейския инспектор (ПИ) обслужващ района със старши сътрудника по охраната и дежурните охранители от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, осъществяващи охрана и пропускателен режим в обекта, на които да бъдат дадени писмени предписания за предаване на своевременна информация относно лица извършващи нарушения на установения ред и пропускателен режим, наличие на лица със съмнителни поведение, чужди граждани, или лица неестествено облечени за сезона, за изоставени багажи, пакети, куфари или раници, за което да им бъдат предоставени телефоните на дежурната част на РУ Враца и спешен 112.
4. Полицейските служители от РУ Враца обслужващи района на чиято територия е разположен обекта, при извършване на обход, да проверяват района около обекта за наличие на лица от рисковия профил, както и придвижаващи ги лица български граждани и лица със съмнително поведение, като на същите бъдат извършвани проверки.

** * * Задължено на
 основание чл. 4
 Регламент ВС 2016/649*



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНА НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ООА ПРИ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ.
МИТО ОРОЗОВ № 59“**

5. При установяване на чужд граждани без документи за самоличност, същите да бъдат задържани в РУ Враца за последващи действия по идентификация, за което да се уведоми незабавно сектор „Миграция“ ОД на МВР Враца.
6. Повишаване на ефективността от съвместната дейност по охрана на обекта, с цел отстраняване на причините и условията, създаващи предпоставки за извършване на престъпления.

III. СИЛИ И СРЕДСТВА

Физическата охрана на обекта се осъществява от служители на «МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП» ЕООД. Охраната на обекта се осъществява от 1 (един) дневен пост в работни дни.

Силите осигурени от РУ Враца са както следва:

- АПУ № или №
- ПИ и Мл.ПИ отговарящи за района.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провеждане на периодични работни срещи между ръководството на РУ Враца и ръководството на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, с оглед набелязване и приемане на допълнителни мерки по осигуряване сигурността в района на обекта.

Срок: всяко тримесечие

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

2. Планиране на конкретни мероприятия за взаимодействие между служителите на РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, във връзка с опазване на обществения ред, ограничаване на престъпността и недопускане извършването на терористични актове в района на обекта.

Срок: постоянно

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

3. Да се осъществи съвместен контрол по изпълнение по мерките за взаимодействие между РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

Срок: постоянно

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

4. Във връзка с усложнената международна обстановка да се наблюдат мерки за недопускане на терористични актове, безредици, вандалски прояви, престъпления срещу личността, посегателства срещу деца в района на обекта.

Срок: постоянно

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

1 1

*Л. к. № Заложено на
основание ч. 4*

стр. 2 от 4

Регламент ЕС 2016/679

90



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ООА ПРИ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ.
МИТО ОРОЗОВ № 59“**

V. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА СЪВМЕСНИ ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ РУ ВРАЦА И „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

1. Взаимодействие по опазване на обекта и извършване на анализи и оценка на степента на сигурност и набелязване мерки за отстраняване на съществуващите предпоставки за извършване на нарушения на обществения ред, престъпления от общ характер и терористични актове, както и охраната на провеждащи се в обекта мероприятия, недопускане на престъпни посегателства срещу личността, подготовка или извършване на терористични актове, както и други престъпления от общ характер.

Срок: постоянно

Отг. Н-ци групи ОП и КП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

2. Охрана на провеждащи се в обекта мероприятия, недопускане на престъпни посегателства срещу личността, подготовка или извършване на терористични актове, както и други престъпления от общ характер.

Срок: постоянно

Отг. Н-ци групи ОП и КП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

3. Провеждане на ежемесечни работни срещи от ПИ, Мл.ПИ, ИДПС и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД с цел набелязване на общи мероприятия за недопускане извършване на противообществени прояви и престъпни посегателства срещу и от малолетни и непълнолетни лица.

Срок: ежемесечен

Отг. Н-ци групи КП, ОП и ИДПС РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

4. Отстраняване на обективните причини в обекта водещи до допускане на нарушения и създаващи предпоставки за извършване на престъпление в охранявания обект. Извършване на съвместни охранителни обследвания.

Срок: постоянно

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

5. Получаване на изпреварваща информация за подготвяни престъпления и нарушения на обществения ред в обекта, своевременно уведомяване на ОДЧ при РУ Враца.

Срок: постоянно

Отг. „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

6. Установяване на проблеми, чието решаване не е от компетентността на полицията и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и поставяне на същите пред местните комисии за обществен ред и сигурност за обсъждане и решаване.

Срок: постоянно

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С МВР ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ООА ПРИ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ.
МИТО ОРОЗОВ № 59“**

7. Старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД отговарящ за района и отговорника на охраната съвместно с началник група ОП при РУ Враца, да съгласуват действия, преди, по време и след получаване на сигнал за терористичен акт.

Срок: постоянен

Отг. Н-к група ОП РУ Враца
„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

- 2 МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ТЕОРИТИЧНА ПОДГОТОВКА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, СЪОБРАЗНО МЕРКИТЕ ЗА ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОПОМОЩ СЪС СЛУЖИТЕЛИ НА РУ ВРАЦА**
1. Провеждане на съвместни учебни семинари най малко веднъж годишно с цел повишаване професионалната подготовка на служителите от група ОП РУ Враца и „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

На всяко тримесечие се изготвят съвместни протоколи между старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД отговарящ за обекта и представител на РУ Враца за резултатите от съвместната работа, които ще съдържат и анализ за дейността и набелязване на конкретни мерки и мероприятия за подобряване на взаимодействието за следващите три месеца.

А. Алексов/
Управлятел на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

Записано по осъществление
ч.ч Регламент
ЕС 2016/649



**ПЛАН ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РС ПБЗН ПРИ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
„СГРАДА НА ОOA КЪМ ТП НА НИО – ВРАЦА НА БУЛ. „МИТО ОРОЗОВ №59“**

ПЛАН

Относно: Взаимодействие между РС ПБЗН Враца и «МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП»ЕООД при осъществяване охраната на обект „Сграда на ОOA към ТП на НИО – Враца, бул. «Мито Орозов» №59“.

При осъществяване на охраната „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД ще организира взаимодействието с ръководството на РС ПБЗН Враца на чиято територия се намира обекта за :

- Пожарогасителната дейност;
- Аварийно спасителната дейност;
- Превантивната дейност;

Взаимодействието с РС ПБЗН Враца ще се организира за отработване на въпросите на пожарната безопасност на обекта, както и за действие на охранителния състав при възникване на природни бедствия и производствени аварии.

При осъществяване на взаимодействието ще се провеждат следните мероприятия:

- Изучаване особеностите на обекта и уязвимите участъци в противопожарно отношение;
- Изучаване на пожароизвестителната система и наличните противопожарни средства и евакуационните пътища;
- Оказване на методическа помощ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД в обучението на охранителния състав за действие при възникване на пожар;
- Съгласуване с ръководството на РС ПБЗН Враца на мероприятията от плана за охрана и начина на действие на охранителния състав при възникване на пожар и други кризисни ситуации;
- Уточняване на организацията, силите и средствата за обекта и начина на подход и действие и реда за оказване на съдействие от охранителния състав на противопожарните ядра в обекта;
- Провеждане на срещи със служителя, отговарящ за противопожарната безопасност и организиране на обучение за боравене с пожароизвестителната система и с наличните пожарогасителни средства и провеждане на тренировъчни занятия;
- Своевременно актуализиране плана за действие при кризисни ситуации при настъпили промени;

При възникнала необходимост връзката ще се осъществява:

С ОД на РД ПБЗН;

- чрез мобилен телефон на телефон 092/ 661 035 или чрез тел. 112;

С РС ПБЗН Враца;

- чрез мобилен телефон на телефон 092/ 692 413 или чрез тел. 112.



Алексов/
ГРУП ЕООД

Записка №
отдадено Ч.И.
Регламент EC 2016/679

стр. 1 от 1



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА ТП НА НОИ - ВРАЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ
ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
"СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59"**

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на охраната и осъществяване на строг контрол по пропускателния режим в обекта.
2. Съчетаване изискванията на ръководството на ТП на НОИ - Враца с възможностите на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД за осигуряване на надеждна охрана, ефективен пропускателен режим и адекватна реакция при извършени престъпления и нарушения на територията на обекта и при възникване на кризисни ситуации.
3. Набелязване на мерки за недопускане, предотвратяване и пресичане извършването на нарушения на обществения ред, престъпления от общ характер и терористични актове.
4. Определяне начина на връзка, взаимодействието и действието на длъжностните лица при изпълнение на охранителните задачи;

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Взаимодействието между „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и ръководството на ТП на НОИ - Враца се организира в съответствие със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), установените вътрешни правила, заложените в тръжната документация изисквания, ръководните документи по охрана и сключения договор за охрана;
2. За осигуряване на охраната на обекта, „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД ще организира взаимодействието с директора на ТП на НОИ – Враца и с определен от него служител отговорящ за охрана;
3. Взаимодействието ще се организира преди поемане на обекта за охрана и ще продължи през целия период на изпълнение на договорните отношения;

III. ОБЩИ ЗАДАЧИ НА ВЗАЙМОДЕЙСТВАЩИТЕ ОРГАНИ

1. **Задачи на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД**
 - Разработва необходимата документация за охрана на обекта съгласно ЗЧОД и съгласува с директора на ТП на НОИ – Враца Правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, План за охрана, План за действие при кризисни ситуации и Правилник за пропускателния режим;
 - Съвместно с определения служител отговорящ за охраната изготвя и съгласува основните мероприятия и срокове за поемане на охраната и тези, включени в плановете за взаимодействие;
 - Съвместно с определения служител отговорящ за охраната, организира поемането на обекта за охрана;
 - Уточнява уязвимите места, и ги включва в зони за отговорност и охрана с по голяма честота на обходи;
 - Определя отговорник на охраната;
 - Определя лице за контакти и контрол на охраната.
 - **Задачи на ръководството на ТП на НОИ - Враца**
 - Осигурява необходимите условия за осъществяване на охранителната дейност;
 - Предоставя Правилник за вътрешния ред в частта му отнасяща се за пропускателния режим в обекта и задължения на охраната;
 - Определя служител отговорящи за охраната;
 - Своевременно уведомява ръководството на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД с настъпили изменения в обстановката, касаещи изпълнението на охранителните задачи;
 - Осъществява непрекъснат контрол по качественото изпълнение на охранителните задачи;

стр. 1 от 3

Записка на основание
 С.И. Регламент РС
 2016/649



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА ТП НА НОИ - ВРАЦАИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ
ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
“СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59”**

IV. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕТО

Взаимодействието с ръководството на ТП на НОИ - Враца и с определения служител отговаряящ за охраната, се организира за осъществяване на охраната и пропускателния режим, за недопускане на територията на обекта лица с нередовни документи или без доказана необходимост, недопускане изнасянето на материални ценности и имущество от обекта, както и внасянето на забранени вещи и стоки на територията на обекта, недопускане на терористични актове, престъпни посегателства, осигуряване на установения вътрешен ред и спокойна работна обстановка, опазване живота и здравето на намиращите се на територията на обекта лица и съгласуване на действията при възникване на кризисни ситуации.

То се осъществява от управителя на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД и от старши сътрудника по охраната.

Взаимодействието се осъществява на два етапа.

Първи етап – при подготовка за поемане на охраната, от страна на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД ще бъде извършено следното:

- Анализ и оценка на степента на сигурност на обекта при което ще се установи:
 - подробностите и особеностите на обекта;
 - реалното състояние на обекта по отношение на неговата защитеност, сигурност и безопасност;
 - запознаване с охранителната обстановка, социалната и демографска характеристика на човешкото присъствие в обекта и около него;
 - пълно обследване на сградите помещенията и материалните ценности в тях, както и съоръженията и имуществото намиращи се на открито, които подлежат на физическа охрана, при което ще се установи:
 - ✓ уязвимите места на територията на обекта, както и на сградите и помещенията в тях;
 - ✓ необходимостта от изграждане на системи за техническа охрана и местата където трябва да бъдат изградени;
 - ✓ необходимостта от допълнително изграждане и подобряване на елементите на пасивната защита на обекта (оградно съоръжение, метални решетки и врати, прозорци, осветление и др.);
 - изготвя се протокол в който се посочват установените слабости и дават препоръки на ръководството на ТП на НОИ – Враца за тяхното отстраняване и се предлагат мерки за подобряване на сигурността, включителни и чрез изграждане на системи за техническа охрана.
 - Доуточняване организацията на охраната, уязвимите участъци и пропускателния режим в обекта;
 - Уточняват се общите изисквания за организация на охраната, отчетността, контрола и конкретните задачи на охранителите по постове.
 - Съгласуване с Възложителя на охранителния състав;
 - Уточняване зоните за сигурност на обекта;
 - Изготвяне и предоставяне за съгласуване на директор на ТП на НОИ – Враца Плана за охрана, указания за спецификата на извършваната дейност, Правилника за пропускателния режим и Плана за действие при кризисни ситуации;
 - Предоставяне на охранителния състав на необходимите телефонни номера за връзка с основните длъжностни лица от ръководството на ТП на НОИ - Враца, с определения служител отговаряящ за охраната, старши сътрудника по охраната, ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, МВР и ПБЗН.;
 - Уточняване организацията за поемане охраната на обекта;

| | | | |

*Задължено на
съхранение
чл. 4 Ремането BC
2016/07/09*



**ПЛАН
ЗА ОПЕРАТИВНО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ
С РЪКОВОДСТВОТО НА ТП НА НОИ - ВРАЦАИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЛУЖИТЕЛ
ОТГОВАРЯЩ ЗА ОХРАНАТА, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНАТА НА ОБЕКТ
“СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО ОРОЗОВ №59”**

Втори етап – при изпълнение на договора

- При поемане обекта за охрана се организира пропускателния режим в съответствие с установения от възложителя ред и утвърден от директора на ТП на НОИ – Враца правилник за пропускателния режим. Уточнява се режима на охрана на обекта в съответствие с договора за охрана, достъпа до него, лицата имащи право на достъп до обекта, начина на извършване на контрол и лицата имащи право да извършват проверки.
- Организиране и осъществяване на охраната и строг пропускателен режим;
- Осигуряване на обходи и наблюдение на зоните за отговорност и подходите към обекта, както през деня, така и през ноща;
- Осигуряване охрана на уязвимите участъци;
- Контрол на внасяното и изнасяно имущество и материални ценности, вещи и стоки в и от обекта;
- Контрол на документите и регистрация на лицата допуснати до обекта;
- Инструктаж на охранителния състав;
- Готовност на охранителния състав за действие при кризисни ситуации;
- Контрол по носене на охранителната дейност;
- Ежемесечно предоставяне за съгласуване с определеното лице отговарящо за охраната на графика за работа на охранителния състав;
- Съгласуване с директора на ТП на НОИ – Враца или определеното лице отговарящо за охраната на извършваните персонални промени на охранителния състав;
- Замяна на определени служители от охранителния състав при поискване от страна на Възложителя;
- Анализ и оценка на степента на сигурност на охранявания обект – не по малко от веднъж на шест месеца;
- Предоставяне на информация на ръководството, касаеща сигурността на обекта.

Непосредственото, ежедневното взаимодействие се осъществява от старши сътрудника по охраната на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД и определения служител отговарящ за охраната.

При констатиране на нарушения по осъществяване на охраната се извършва анализ на охранителната дейност и се провежда допълнителен инструктаж на охранителния състав за отстраняване на слабостите.

Изготвяне на констативни протоколи за качеството на извършената охранителна дейност за предходния месец.

Провеждане на всяко тримесично на съвместни работни срещи за обсъждане въпросите на охраната, възникнали проблеми и набелязване мероприятия за тяхното отстраняване и подобряване нивото на охрана.

А Алексов/
МЕГА ГРУП-ЕООД

Задължено да
основание ч. 4 Регламент
ЕС 2016/679

ПЛАН
**ЗА УСИЛВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА СЪС СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ
ЗА СИГУРНОСТ**
**В ОБЕКТ „СГРАДА НА ОOA КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО
ОРОЗОВ №59“**

I. ЦЕЛИ

Чрез допълнителни сили и средства да се постигне най ефективно и бързо оказване на съдействие на охранителния състав от обекта и усилване на охраната при възникнали кризисни ситуации и въвеждане на завишени мерки за сигурност за недопускане на посегателства върху движимото и недвижимото и движимото имущество и техника и апаратура на възложителя, както и запазване живота и здравето на персонал, работниците, служителите от обекта, както и на външните посетители в следствие на проникване, нападение, терористичен акт, бомбена заплаха, природни бедствия и др.

II. РЪКОВОДИТЕЛИ НА ДЕЙНОСТТА

Ръководители на действията на охранителния състав при възникване на кризисни ситуации, усилване на охраната и оказване на съдействие са:

- Дежурният от дежурния оперативен център (ДОЦ) на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД;
- Старши сътрудника по охраната отговарящ за обекта.

III. ОБЕКТ НА УСИЛВАНЕ:

- „сграда на ОOA към ТП на НОИ - Враца“;

IV. СИЛИ И СРЕДСТВА ЗА УСИЛВАНЕ И ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ

1. Дежурна група за реакция и контрол (ДГРК) – 1 брой.

Дежурния автопатрул :

- патрулен автомобил – 1 брой – патрулен автомобил – Лада „Нива“ ДК№ СВ 27 14 КК;

- оперативен състав – 2 броя;
- GSM – 2 броя;
- палки – 2 броя;
- белезници – 2 броя;
- радиостанция – 1 брой;
- мобилен телефон – 2 броя;
- късо оръжие – 2 броя;

2. Свободните от дежурство охранители от обекта които в следващите 12/24 часа не са на дежурство;

3. Охранителен състав от оперативния резерв на дружеството;

V. ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ

1. Дежурна група за реакция и контрол – в зависимост от трафика и атмосферните условия – от 5 до 8 минути от получаване на сигнала;

2. Охранители от свободната смяна от обекта – в най кратък срок от получаване на известието от ДОЦ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД.

3. Охранителите от оперативния резерв на дружеството - в зависимост от трафика и атмосферните условия – от 10 до 12 минути от получаване на сигнала

4. Средства за комуникация и техническо оборудване на личния състав при усилване на охраната.

Всеки един служител от състава усилващ охраната ще бъде снабден със следните средства за комуникация и средства за защита и принуда:

- Палка;
- Белезници;

Записано на
основание
и ч.ч регламент
ЕС 2016/1479

стр. 1 от 3

ПЛАН
**ЗА УСИЛВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА СЪС СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ
ЗА СИГУРНОСТ**
**В ОБЕКТ „СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО
ОРОЗОВ №59“**

- Мобилен телефон;

**VI. ДЕЙНОСТ НА ОХРАНИТЕЛЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ
И УСИЛВАНЕ НА ОХРАНАТА**

1. Физическата охрана от обекта:

След получаване на сигнала за терористичен акт, бомбена заплаха, масови безредици или при настъпило природно бедствие или друго събитие касаещо сигурността на обекта, охранителят получил сигнала събира максимално пълна и точна информация след което:

- Незабавно уведомява ДОЧ на РУП по местонахождение, „Отдел за противодействие на тероризма“ при СОБТ (ако се касае за терористичен акт), директора на ОПУ – Враца или определения служител отговарящ за охраната, ДОЧ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, РС ПБЗН (в случай на възникване на пожар) и старши сътрудника по охраната и лицата намиращи се на територията на обекта;

- Охранителят ограничава пропускателния режим на лица и МПС в района на обекта и води наблюдение за движение на съмнителни лица в района или в близост до него, както и за паркирани в близост до района на обекта.

- При забелязване на съмнителни лица, същите се проверяват или задържат и предават на МВР, за което се изготвя протокол за предаване на задържано лице;

- Извършва се оглед за заложени взривни устройства или разкриване на целите на извънредната ситуация;

- При възможност извършва оглед на подстъпите към обекта, с цел установяване на нерегламентирано проникване;

- При необходимост от помощ изисква от ДОЧ съдействие и усилване на охраната с ДГРК;

- При извършване на всички свои действия, охранителния състав поддържа постоянна връзка с ДОЧ на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД, координатора на охраната и старши сътрудника по охраната;

- При пристигане на обекта на специализираните органи на МВР и ДГРК ги запознава с обстановката и изпълнява дадените му указания.

2. Дежурен оперативен център на „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ЕООД

- След получаване на сигнала от обекта за настъпилото събитие, извършва оценка на обстановката и незабавно уведомява съответната ДГРК за оказване на помощ и усилване на охраната или блокиране подходите към и от обекта;

- Уведомява ОДЧ на РУП по местонахождение;

- Уведомява ръководството на дружеството, а при необходимост иска разрешение за използване на оперативния резерв.

- Уведомява старши сътрудника по охраната отговарящ за обекта;

- В зависимост от обстановката уведомява по телефона необходимия брой охранителя от свободната смяна от обекта или охранителите на смяна от обекта чийто личен състав е предвиден за усилване на охраната;

- Осъществява непрекъснат контрол на обстановката в обекта и при необходимост до пристигане на старши сътрудника по охраната координира действията между охранителите на смяна, екипа на ДГРК и изпратените за усиление охранители;

- Уведомява ръководството на обекта за настъпилото събитие и за предприетите мерки.

стр. 2 от 3

*Записка за
осъществяване
и.и Регламент
ЕС 2016/679*

ПЛАН
**ЗА УСИЛВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА СЪС СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ
ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ПРИ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ
ЗА СИГУРНОСТ**
**В ОБЕКТ „СГРАДА НА ООА КЪМ ТП НА НОИ – ВРАЦА, БУЛ. МИТО
ОРОЗОВ №59“**

3. ДГРК

- След получаване сигнала от ДОЦ незабавно, по най краткия маршрут се изнася до района на обекта за оказване на помощ и блокиране на подходите от и към обекта, като по средствата за свръзка уточнява с охраната на обекта начина на действие;
- По указание от ДОЦ при необходимост взема допълнителни охранители от обекта в близост до обекта или от свободната смяна;
- Запознава се с обстановката и заема позиция в най уязвимия участък на обекта или усилва наличната физическа охрана;
- Единият охранител от екипа на дежурния автопатрул блокира изхода на обекта съвместно с охранителя на смяна, а другия съвместно с охранител от свободната смяна пристигнал като усиление извършва оглед и претърсване на външния периметър на района;
- При откриване на нарушител го задържат и предават на органите на МВР;
- При откриване на взривно устройство отцепват района и го наблюдават до пристигане на специализираните органи;
- Водят наблюдение за лица със съмнително поведение;
- Поддържат постоянна връзка с ДОЦ и докладват за предприетите от тях действия;

4. Охранители от свободната смяна или от обекта предвиден за усилване на охраната

- След получаване на сигнала от ДОЦ за настъпилото събитие в обекта, охранителите по указание на ДОЦ се придвижват до обекта – с автомобила на ДГРК, пеша или с лично МПС;
- При пристигане на обекта изпълняват дадените им указания от отговорника на охраната или старши сътрудника по охраната или от ръководителя на екипите на специализираните органи, като усилват охраната, отцепват района и водят наблюдение, като действията им са съгласувани с тези на екипа на ДГРК и охранителя на смяна;
- След отпадане на необходимостта от оказване на съдействие и усилване на охраната, по указание на ДОЦ се връщат на основния си обект или напускат района на обекта.

Осигуряването на допълнителната охрана, разстановката на охранителите и разкритите нови постове, задълженията на охранителите и тактиката на действие ще се регламентират в допълнително изготвен от „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД план, който ще бъде съгласуван с Възложителя.

Контролът за действията на охраната при възникване на кризисни ситуации или въвеждане на завишени мерки за сигурност се осъществява от:

- Управлятеля на дружеството;
- Мениджър;
- Старши сътрудника по охраната.



стр. 3 от 3

*Записано по основание
чл. 4 Регламент ЕС 2016/679*

99