

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство в ТП на НОИ – Враца“ по реда на чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки – публично състезание.

1. Предмет:

Предмет на настоящата поръчка е „Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство в ТП на НОИ – Враца“.

Поръчката има за цел упражняване на инвеститорски контрол на видовете дейности за изпълнение на строителство в сградата на ООА при ТП на НОИ – Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59, а именно изграждане на дренажна система и полагане на хидроизолация, съгласно съгласуван и одобрен от Главния архитект на община Враца инвестиционен проект и издадено Разрешение за строеж № 145/18.10.2019 г. за обекта.

Строежът попада в IV категория по чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.

СМР по одобрения инвестиционен проект се извършват съгласно изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

2. Видове дейности за изпълнението на услугата.

Екипът/експертът/, упражняващ инвеститорски контрол върху обекта, следва да изпълнява следните дейности:

- Да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;

- Да осъществява контрол относно законосъобразно изпълнение на строежа, пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. Да контролира дейността на изпълнителя на СМР за обекта като своевременно преглежда, удостоверява пред Възложителя коректността и подписва отчетните документи, участва в създаването на всички актове и протоколи, изискуеми за категорията на строежа по реда на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписва окончателната рекапитулация за изпълненото строителство.

- Да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на Възложителя и Изпълнителя на СМР. Да участва при необходимост в срещи с представителите на Изпълнителя на СМР, строителния и авторския надзор и Възложителя;

- Да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, съгласно сключения договор за строителство на обекта.
- Да информира възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на възложителя, чрез изготвянето на доклади (при необходимост);
- Като представител на възложителя, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. Да проверява сертификатите, декларации за съответствие, декларации за характеристиките на строителните продукти и др. на доставените материали, детайли и др. и да разрешава използването на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и техническите спецификации на Възложителя. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява възложителя в писмен вид под формата на доклад;
- Да контролира спазването на технологията за изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта.
- Да уведомява възложителя за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;
- Да следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- Осъществява контрол по опазване условията за безопасност на труда;
- Да осъществява контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./;
- Да осъществява контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;
- След приключване на строително-монтажните работи да организира изготвянето и подписването на Констативен акт образец 15.
- Да изготви и представи на възложителя, след приключване на строителството окончателен доклад за упражнени инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички

сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт образец 15. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване.

- Да предаде на възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

- При възникване на необходимост от изпълнение на гаранционни СМР, по реализираното строителство на обекта свързано с изпълняваните услуги от Изпълнителя, да участва в комисия за констатиране на нуждата от изпълнение на гаранционни СМР, контролира тяхната реализация в обхвата на неговите ангажименти и участва в приемане на тяхното изпълнение;

- По време на гаранционния срок по изпълненото строителство Изпълнителя следва да бъде на разположение на Възложителя и да съдейства за удостоверяването и отстраняването на евентуални проблеми от гаранционно естество.

3. Финансиране и прогнозна стойност на поръчката. Условия и начин на плащане.

Възложителят финансира дейностите със средства от бюджета на Национален осигурителен институт.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 2 000 (две хиляди) лева без вкл. ДДС.

При представяне на ценовото си предложение, участниците предлагат цена за услугата, която не следва да надвишават прогнозната стойност по-горе.

Заплащането на договорената цена ще се извършва в български лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка. Заплащането на цената ще се извършва на база надлежно оформена фактура с приложен приемо-предавателен протокол за извършената работа или констативен протокол с одобрение на разхода, по банков път, в срок до 30 дни след представяне на приемо – предавателен протокол, подписан от възложителя и изпълнителя без забележки и изготвен след съставянето на Констативен акт - образец 15 за установяване годността за приемане на строежа, без забележки, съгласно Наредба №3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Място за изпълнение на поръчката.

Сградата на ООА при ТП на НОИ – Враца, бул. „Мито Орозов“ № 59

5. Срок за изпълнение на поръчката.

Договорът за възлагане на поръчката влиза в сила от датата на подписването му. Срокът за изпълнение е 30 (тридесет) дни и започва да тече от получаването от страна на Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя до подписване на Констативен акт - образец 15.

Прогнозната продължителност за изпълнение на СМР, съгласно обявената обществена поръчка за СМР е 60 (шестдесет) дни.

6. Критерий за оценка на офертите - най ниска цена.

Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на стойността за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение за извършване на услугата.