



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВРАЦА

Изх. № 1040-06-13/1

Дата: 25.04.2019г.

ДО
„БАТ СЕКЮРИТИ“ ЕООД
УЛ. „СТЕФАНСОН“ № 1А, ЕТ. 2
КВ. ТРИЪГЪЛНИКА
РАЙОН НАДЕЖДА
ГР. СОФИЯ – 1220
E-mail: office@batsecurity.biz

„КАМЕНОВ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД
УЛ. „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“ № 29,
ВХ. А, ап. 1
ГР. ВРАЦА - 3000
E-mail: kalin29@abv.bg

„СУПЕРВИЗИО - С“ ЕООД
КВ. ДРЕНОВ, БЛ. 3, ЕТ. 1
ГР. СВОГЕ - 2260
E-mail: visio@supervisio.net

ПОКАНА

за представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13, във вр. с чл. 182, ал. 1, т. 2, предлож. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Изграждане на самостоятелна АСПП (алармена система против проникване – СОТ) на Контролния пункт за класифицирана информация в ТП на НОИ – Враца“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2, предлож. първо от ЗОП, чл. 64, ал. 3 от ППЗОП и в изпълнение на Решение № 1040-06-13 от 25.04.2019 г. на директора на ТП на НОИ - Враца, упълномощено лице по чл.7, ал. 1 от ЗОП със заповед № 1016-40-493 от 08.04.2019 г. на управителя на НОИ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП с предмет: „Изграждане на самостоятелна АСПП (алармена система против проникване – СОТ) на Контролния пункт за класифицирана информация в ТП на НОИ – Враца“, приложено Ви изпращаме покана, с която Ви каним да представите оферта за участие в посочената процедура.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13, във вр. с чл. 182, ал. 1, т. 2, предлож. първо от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с Управителят на Националния осигурителен институт, чрез директора на ТП на НОИ - Враца, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със заповед № 1016-40- 493 от 08.04.2019 г. на управителя на НОИ.

Интернет адрес на възложителя: www.noi.bg

Интернет адрес на профила на купувача на възложителя:

https://tenders-public.nssi.bg/tp/vra/_layouts/15/DocSetHome.aspx?id=%2Ftp%2Fvra%2F2014%2F06-2019-1015-06-88

Номер на електронната преписка: 06-2019-1015-06-88

2. Правно основание за възлагане на поръчката.

Възложителят прилага процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13, във вр. с чл. 182, ал. 1, т. 2, предлож. първо от ЗОП.

3. Обект и кратко описание на предмета на обществената поръчка:

Обект на обществената поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП - изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по Приложение № 1 от ЗОП.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изграждане, настройка и пускане в експлоатация на самостоятелна АСПП (алармена система против проникване - СОТ) на помещение (Контролния пункт за класифицирана информация) в административната сграда на ТП на НОИ – Враца.

Участниците могат да извършат оглед на помещенията всеки работен ден от 8:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа до изтичане крайния срок за подаване на оферти и след предварителна уговорка.

Лице за контакт: Теодора Тошева – счетоводител в отдел „Административен“, тел 092/66403606.

4. Място на изпълнение на поръчката - административната сграда на ТП на НОИ – Враца, находяща се в гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1. Конструкцията на сградата е изпълнена от монолитен стоманобетон. Състои се от плочи, греди, колони, стени, ивични и единични фундаменти. Контролният пункт за класифицирана информация се намира на сутеренен етаж на административната сграда на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 и представлява стая с размери дължина 5,00 м и ширина 3.20 м, с ниво на класификация – „Секретно“. Има един прозорец на който е монтирана метална решетка. Обзавеждането се състои от 2 броя метални каси, 1 бр. гардероб, 1 бюро, 1 бр. контейнер и 2 стола. Има архив, който се съхранява в металните каси.

Искането на Възложителя е в Контролния пункт за класифицирана информация в ТП на НОИ – Враца да бъде изградена самостоятелна АСПП (алармена система против проникване) тип 3, която съответства на категория 3 от БДС 50131 или еквивалентите и.

5. Срок на изпълнение на поръчката - до **10** (десет) работни дни, считано от сключване на договора.

6. Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка. Източник на финансиране на средства.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 700.00 (седемстотин) лева без ДДС. Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

7. Срок на валидност на офертите - 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, обявена за крайна за представянето на офертите. При поискано удължаване на този срок, участника ще го удължи със срока, поискан от Възложителя.

8. Условия и начин на плащане - начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

9. Критерии за възлагане - критерият за определяне на икономически най-изгодна оферта е „най-ниска цена“.

Оценяването по този критерий ще става чрез съпоставка на **общите стойности** посочени от участниците в ценовите им предложения (образец № 3), за които те ще извършат предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Изисквания за изпълнение на поръчката.

При проектирането и изграждането на Алармената система против проникване/АСПП/ да се изпълняват изискванията на Методиката за изграждане и оценка на средствата и системите за физическа сигурност на класифицираната информация (приета на заседание на ДКСИ с протокол № 165-I/30.06.2004 г., изм. С решение № 2-I/08.01.2009 г., № 26-I/10.04.2012 г., № 55I/21.07.2015 г., както и изискванията посочени по-долу.

1. АСПП да се изгражда като напълно самостоятелна система.

2. Ниво на техническите средства за АСПП – тип 3

2.1. Двустепенна вътрешна АСПП - контрол на вратите с МКД, прозорците с МКД и акустични детектори и обема на помещенията с необходимия брой ПИР.

2.2. Охрана на металните шкафове и каси със сеизмични детектори.

2.3. При наличието на архив се монтират микровълнови детектори.

2.4. При необходимост се монтират вибрационни детектори за охрана на стените.

2.5. На входните врати задължително се монтират вибрационни детектори против разбиване.

2.6. При необходимост се монтират вибрационни детектори на пода и тавана и паник бутони за служителите.

2.7. Устройството за управление и индикация има над 700 събития енергонезависима памет и се дели на не по-малко от 4 групи.

2.8. Предаването на сигналите до мониторинг центъра се осъществява по

радиоканал.

2.9. Предаването на сигналите се дублира и по проводна линия.

2.10. Възможност за работа на батерии над 24 часа.

2.11. Не се допуска свързване на повече от един охранителен детектор в зона.

3. Инсталиране на технически средства на АСПП – тип 3

3.1 Трябва да се осъществи пространствена защита на цялата зона на сигурност, пълно повърхностно покритие на зоната за сигурност и система за извънредни случаи.

3.2 Контролирането на АСПП в зоната на сигурност трябва да бъде независимо.

3.3 Изградената АСПП трябва да осигури изпращане на съобщения за събития до централна приемна станция на обслужваща охранителна фирма.

4. Други изисквания

4.1 Да се контролират чрез АСПП всички врати, прозорци и самостоятелни обеми в помещението.

4.2 В помещението на дежурния охранител да се наблюдава състоянието на АСПП чрез клавиатура.

4.3 Звуковата сигнализация на обекта да се осъществи с 2 бр. сирени – една да се монтира вътре в обекта и една при дежурен охранител.

4.4 Електрозахранването на АСПП да се извърши от самостоятелен токов кръг, с наличност на напрежението в режим 24/7 (двадесет и четири часа през всички дни от седмицата).

4.5 Инсталираните технически средства да съответстват на изискванията на сигурност 3, съгласно приложимите стандарти.

Предметът на обществената поръчка включва доставка и монтаж най-малко на следните технически средства:

№	Описание на техническите средства	Ед.мярка	Количество
1.	Контролен панел	бр.	1
2.	Клавиатура	бр.	1
3.	Обемен датчик	бр.	2
4.	Микровълнов детектор	бр.	2
5.	Захранващ блок със заряд на акумулатор	бр.	1
6.	Сирена 110 dB	бр.	2
7.	Акумулатор	бр.	1
8.	Метална кутия	бр.	1
9.	МУК датчик	бр.	2
10.	Окабеляване, консумативи*		

***Забележка:** Количеството на необходимия кабел и консумативи (кабелни канали, крепежни материали и др.) се преценява от участника след извършване на оглед на обекта.

Всички вложени материали и оборудване трябва да бъдат нови, неупотребявани, да фигурират в актуална производствена листа на съответния производител. Да бъдат доставени на адреса на Възложителя, а именно административната сграда на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 в опаковка, изключваща повреждането им от механични удари или атмосферни влияния.

Изграждането на алармена система против проникване е изцяло за сметка на Изпълнителя, и следва да се извърши при спазване на изискванията на действащите

нормативни документи и стандарти в Република България. Начина на изграждането и необходимите за целта устройства е в компетенцията на участника.

Предоставяните технически средства трябва да отговарят на всички стандарти в Република България и Европейския съюз, относно техническа експлоатация, пожарна безопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа, степен на защита и електромагнитна съвместимост. Захранващите блокове, кабели и конектори да са пригодени за работа в електрическа мрежа в Република България.

5. Гаранционни срокове при изпълнение на поръчката:

Срок на предоставена гаранция от страна на Изпълнителя на алармената система против проникване: не по-малко от 3 (три) години и започва да тече от датата на приемане на изградената сигнално-охранителната система от Възложителя с подписване на приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят предоставя на Възложителя документите, доказващи гаранционните срокове.

При констатирана повреда, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка. Срокът за отстраняване на повредата не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни от уведомяването.

6. Изисквания за приемане на алармената система против проникване.

След извършените монтаж, да бъдат направени:

- 6.1. Съответните настройки и тестове за работоспособност на системата и демонстрация на работещата система на представители на Възложителя.
- 6.2. Обучение на представители на Възложителя за условията за правилна експлоатация на системата.
- 6.3. Изготвяне на приемо-предавателен протокол за приемане работата по изпълнение предмета на поръчката (включващ и приемане на дейностите по т. 6.1 и т. 6.2) и пускане на системата в експлоатация, с подписването на който стартира гаранционния период на системата.

7. Общи изисквания

Влизането, престоят и излизането от Контролния пункт за класифицирана информация в ТП на НОИ – Враца на представители на Изпълнителя става с придружител от ТП на НОИ – Враца, притежаващ разрешение за работа с класифицирана информация.

Участникът се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация за Възложителя, станала му известна при и по повод извършване на дейността му, и да запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката.

Изпълнителят се задължава да извършва дейности, предмет на обществената поръчка със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

Нанесени повреди и щети в административната сграда на ТП на НОИ – Враца по време на изпълнение на обществената поръчка ще бъдат напълно възстановени от Изпълнителя за негова сметка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания за участие:

1.1. Участник в настоящата процедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни

обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящото строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат да извършват.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и в настоящата документация.

1.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

1.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. За целите на настоящата обществена поръчка следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

1.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.10. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически или юридически лица.

2. Изисквания към участниците

2.1. Изисквания към участниците свързани с личното им състояние

Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а— 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 — 217, чл. 219 — 252, чл. 253 — 260, чл. 301 — 307, чл. 321, 321а и чл. 352 — 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП),

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични

задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Цитираната разпоредба на чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП),

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП — разпоредбата е допълнена — обн. ДВ, бр. 24/2018 г., в сила от 23.05.2018 г.);

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

Основанията по 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП (изм. ДВ – бр. 17, в сила от 01.03.2019 г.) лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

а/ при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б/ при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в/ при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г/ при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д/ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е/ при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж/ при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

з/ при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

и/ в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

й/ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

По силата на чл. 54, ал. 2 от ЗОП *основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.)* се отнасят и за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване посочени в т. 2.1.1-2.1.7 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат до изтичане на срокове, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.2. Други основания за отстраняване на участниците

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.2.1. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (свързано предприятие по смисъла на § 2, т. 44 или свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП);

2.2.2. участник, за когото е налице някое от основанията, посочени в чл. 107 от ЗОП;

2.2.3. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от същия закон;

2.2.4. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (Лице, заемало висша публична длъжност в НОИ, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред НОИ).

Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Основанията по т. 2 са приложими и по отношение на подизпълнителите и третите лица, когато участникът е декларирал, че ще ползва подизпълнители, респективно когато се позовава на капацитета на трети лица.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.
3. Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1.Общи указания за подготовка:

1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта, на хартиен носител, изготвена на български език. Документите на чужд език се представят и в превод на български език. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл. 39 от ППЗОП. Не се допуска представяне на варианти. При наличие на варианти, участникът се отстранява.

1.3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Последните се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците. Непредоставянето на цялата изисквана информация или представянето на оферта, която не отговаря на изискванията е основание за отстраняване от процедурата.

1.4. Всички документи представени във вид на копия трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, име, фамилия и подпис на лицето представляващо участника. Документите, които трябва да бъдат представени в оригинал (всички документи, които възложителят изисква, като част от заявлението и офертата, както и информацията, попълвана по образец на възложителя), не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне. Документите се подписват от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи и/или включително офертата.

1.5. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в точен превод на български език. За верността на превода отговаря участникът.

1.6. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

До Териториално поделение на НОИ-Враца, адрес: гр. Враца, пл. "Христо Ботев" № 1

ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на самостоятелна АСПП (алармена система против проникване – СОТ) на Контролния пункт за класифицирана информация в ТП на НОИ – Враца“, наименование на участника (включително участниците в обединението/, когато е приложимо/), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

3. Подаване

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощено от него лице - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Офертите трябва да се представят в ТП на НОИ-Враца - адрес: гр. Враца, пл. „Христо Ботев” № 1, деловодство до 17:00 часа на 15.05.2019 г. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

1. Опаковката трябва да съдържа:

1.1. Опис на представените документи - в оригинал, подписан от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.

1.2. Заявление за участие, което включва:

1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - съгласно приложения към документацията **образец № 1**.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

1.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.2.3. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.3. Оферта, която включва:

1.3.1. Техническо предложение - образец № 2 (в оригинал), което включва в съдържанието си:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Към техническото си предложение участниците следва да представят документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представителя на участника).

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.3.2. Ценово предложение - по образец № 3 (в оригинал).

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

1.Общи указания за попълване на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с S 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, съгласно раздел III, т. 2 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно раздел IV от настоящата покана, се извършва от участника чрез попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (приложение към документация за обществената поръчка), при съблюдаване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и тези, съдържащи се в образеца на ЕЕДОП.

Съставеният от възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица с останалата документация за обществената поръчка по електронен път в WORD формат и под формата на генерирани файлове (espd-request), във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

След попълване от участника и датиране документът от WORD формат следва да бъде експортиран във формат, който не позволява допълнително редактиране (PDF). Версията в PDF формат следва да бъде подписана с валиден квалифициран електронен подпис.

Ако участникът избере да попълни предоставения от възложителя XML файл, следва да попълни необходимите данни и го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което завършения ЕЕДОП в PDF формат, следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица.

Информационната система за еЕЕДОП може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на следните адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

ЕЕДОП се представя по електронен път като се приложи на подходящ оптичен носител (CD, DVD или флаш памет) към пакета документи за участие в процедурата. **Оптичният носител е част от офертата и не подлежи на връщане на участника.**

При предоставянето му към документите за участие, с квалифициран електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подписването на ЕЕДОП с квалифициран електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. За обстоятелства, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно (с квалифициран електронен подпис) ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. **времеви печат**, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, **преди крайния срок за получаване на офертите.**

Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация,

изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя **отделен** ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел „Информация относно използването на капацитета на други субекти” на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да” се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен **отделен** ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва” на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да” се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

2. Деклариране на основания за отстраняване в ЕЕДОП

2.1. В част III, раздел А от ЕЕДОП се декларират основанията за отстраняване, както следва:

- **от раздел III, по т.2.1.1.** от настоящата покана **в частта** относно следните престъпления: по чл. 321 и чл. 321а, чл. 301 — 307, чл. 209 — 213, чл. 108а, ал. 1 и 2, чл. 253 — 253б, чл. 159а — 159г, чл. 192а от НК;

- **от раздел III, по т.2.1.2.** от настоящата покана **за престъпление, аналогично на горепосочените**, в друга държава членка или трета страна;

Забележка: Ако участникът декларира отговор „Да”, той трябва да посочи датата на влизане в сила на присъдата.

2.2. В част III, раздел Б от ЕЕДОП се декларират основанията за отстраняване от Раздел III, по т. 2. 1. 3 от настоящата покана.

2.3. В част III, раздел В, поле 1 от ЕЕДОП се декларираат основанията за отстраняване, както следва:

- **от раздел III, по т.2.1.1.** от настоящата покана **в частта** за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК;

- **от раздел III, по т.2.1.2.** от настоящата покана **за престъпление, аналогично на горепосочените, в друга държава членка или трета страна.**

Забележка: Ако участникът декларира отговор „Да”, той трябва да посочи датата на влизане в сила на присъдата.

В част III, раздел В от ЕЕДОП се декларираат още основанията за отстраняване, както следва:

- **от раздел III, по т.2.1.4. и по т.2.1.5.** от настоящата покана.

- **от раздел III, по т.2.1.6.** от настоящата покана **в частта** относно установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 — 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- **от раздел III, по т. 2.1.7.** от настоящата покана.

2.4. В част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларираат основанията за отстраняване, както следва:

- **от раздел III, по т.2.1.1.** от настоящата покана **в частта** за престъпления: по чл. 194 - 208, чл. 213а- 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК;

- **от раздел III, по т.2.1.2.** от настоящата покана **за престъпление, аналогично на горепосочените, в друга държава членка или трета страна;**

Забележка: Ако участникът декларира отговор „Да”, той трябва да посочи датата на влизане в сила на присъдата.

- **от раздел III, по т. 2.1.6.** от настоящата покана в частта относно установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- **от раздел III, по т. 2.2.1. , по т. 2.2.3. и по т. 2.2.4** от настоящата покана.

За да се декларира липса на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП, буква Г е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ” без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При наличие на основание за отстраняване, същото изрично се изписва, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

А) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се **описват в ЕЕДОП и се прилагат доказателства.**

Б) Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част III от ЕЕДОП, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство“ и се посочват националните бази данни, в които се съдържат

декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: В част VI „Заключителни положения“ от ЕЕДОП следва да се попълни дата и място.

Завършеният ЕЕДОП в PDF формат, следва да се поднесе с квалифициран електронен подпис от съответните лица. ЕЕДОП се представя по електронен път като се приложи на подходящ оптичен носител (CD, DVD или флаш памет) към пакета Документи за участие в процедурата.

7. Указания за изготвяне на ценови предложения:

7.1. Участниците изготвят ценово предложение по приложените към документацията за обществената поръчка **образец № 3**, в съответствие с изискванията на възложителя.

Ценовото предложение се **попълва четливо, в него не се допускат промени или изтриване**. Посочените в ценовото предложение стойности (цени) **не трябва** да се посочват в друг от документите, приложени към офертата.

7.2. В ценовото предложение (образец № 3) участниците трябва да посочат предложената от тях обща стойност, за изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура (в лева, без ДДС и с ДДС).

Предложената от участниците обща стойност за изпълнение предмета на поръчката, включва и разходите за труд, транспорт, материали и др. Същата не подлежи на промяна и не може да бъде надвишавана по време на действие на договора.

Общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката **не трябва да надхвърля сумата от 700.00 (седемстотин) лева без включен ДДС. Участник, който в ценовото си предложение е посочил обща стойност, за която ще изпълни предмета на поръчката, по-висока от 700.00 (седемстотин) лева без включен ДДС ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

7.3. В ценовото предложение (образец № 3) следва да се посочат:

- **единични цени на компонентите на АСПП (в лева, без ДДС)**

Ако участникът не е посочил единична цена на компонента на АСПП ще е налице непълна оферта и **основание за неговото отстраняване.**

- **общи цени на компонентите на АСПП (в лева, без ДДС)**

Всяка от общите цени е произведение от количеството компоненти и единичната цена, която участникът е предложил за него.

- **обща стойност на поръчката (в лева, без ДДС).**

Общата стойност на поръчката е сборът от всички общи цени, в лева, без ДДС за извършването на предмета на поръчката. Посочва се и общата стойност на поръчката с ДДС.

Ако участник е **допуснал аритметична грешка ще е налице** непълна оферта и **основание за неговото отстраняване.**

7.4. Участниците трябва да изпишат с цифри стойностите на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, **а обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката** трябва да се изпише цифром и словом.

При несъответствие между общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката изписана с думи и с цифри, участникът ще бъде **отстранен** от участие в поръчката.

7.5. Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност „0“ (нула) ще бъде **отстранен** от участие в поръчката.

7.6. Ценовото предложение (образец № 3) се поставя в опаковката на офертата за участие.

Забележка: Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700 Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

1.2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6610, 02/940 6037

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

1.3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. "Триадица" № 2, телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

VIII. ДАТА, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

На 16.05.2019 г. от 9:30 часа в Заседателната зала в административната сграда на ТП на НОИ-Враца, находяща се на адрес: гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1, комисията назначена от Възложителя за провеждане на процедурата ще проведе преговори с всеки един от участниците подали оферти.

Комисията за провеждане на процедурата определя поредността на провеждане на преговорите чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията ще провежда преговорите с всеки един от участниците по един и същи начин, включително като им предоставя еднаква информация и им задава едни и същи въпроси.

Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, като установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията от останалите участници по същия показател за оценка.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква "б" и буква "в" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. За периода, през които средствата законно са престояли при възложителя, лихви не се дължат.

3. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществена поръчка между възложителя и изпълнителя.

4. При представяне на гаранция за изпълнение - парична сума, същата трябва да бъде внесена по следната сметка:

ТП на НОИ - Враца

”ОББ” АД - клон Враца

BIC: UBBSBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG62UBBS 800 231 0604 7200

Параграф 93-10-00

б) банкова гаранция;

В платежното нареждане трябва да се посочи основанието за внасяне.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 10 (десет) дни след изтичане срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, същият следва да предаде на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 10 (десет) дни след прекратяване на същия.

X. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условието за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, избран за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП (изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) при подписване на договора, определеният изпълнител следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на участник (юридическо лице) избран за изпълнител не може да бъде осъществена чрез извършване на справка в Търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и липсва възможност за представяне на документи, от които да са видни действителния собственик, характера и вида на собствеността или контрола, съгласно § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпиране на пари законният представител или пълномощникът на юридическото лице следва да представи декларация (чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 4, т. 23 от ЗМИП - ДВ бр. 27/2018 г. и декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП).

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.), Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

XI. ДРУГИ

1. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;

Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за Доставкаето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за Доставкаене на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис - от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

д) чрез комбинация от тези средства.

2. За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат споредбите на ЗОП и ППЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **Чл. 36а, ал. 3 ЗОП**
ИВАН ГРОЗДАНОВ ИВАНОВ
ДИРЕКТОР НА ТП НА И-ВРАЦА
длъжностно лице по чл. 10, ал. 1 от ЗОП,
съгласно заповед № 10/0-493/08.04.2019 г.
на Управителя на НО