

ДОГОВОР
№ 1005-04- 7 / 03.11.2016 год.
за изпълнение на обществена поръчка
за “Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Велико Търново”

Днес, 03.11.2016 г., в гр. Велико Търново се сключи настоящият договор между:

1. ТП на НОИ, адрес: гр. Велико Търново, пл. “Център” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210062, ИН по ДДС BG121082521, представлявано от Петя ~~И~~ ~~И~~ ~~И~~ Йорданова – Директор на ТП, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

И

2. „ЕЛТЕХ” ЕООД, регистрирано и вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул. „ Димитър Благоев” № 1, ЕИК 040470310, представлявано от Кирил ~~И~~ ~~И~~ ~~И~~ Савов, в качеството му на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна
на основание проведена процедура публично състезание, чл. 183 от ЗОП, чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки във вр. с чл. 68, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки и Решение № 1040-04-2#13/ 05.10.2016 г. на Директора на ТП на НОИ – Велико Търново за класиране и определяне на изпълнител на поръчка с предмет: “**Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Велико Търново**” се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: доставка на офис обзавеждане, съгласно техническото и ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Доставката на стоките е еднократна по представеното Приложение № 1 и се извършва в рамките на 30 календарни дни от сключване на договора.

Чл. 3. (1) Към момента на сключване на настоящия договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** *не предвижда* използването на подизпълнители при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане.

(2) Замяната или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост и при спазване на изискванията на чл.66, ал. 11-12 от ЗОП. При тези случаи документите по чл. 66, ал. 12 от ЗОП стават неразделна част от договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор се сключва за срок от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на неговото подписване.

Чл. 5. Доставките, разтоварването и монтажа на офис обзавеждането ще се извърши в помещения ползвани от ТП – Велико Търново, намиращи се на адреси: гр. Велико Търново, пл.

“Център” № 2, ет. 5 и ул. “Никола Габровски” № 1, ет. 4 в рамките на работното време от 08.00 ч. до 17.00 ч., като всички разходи по транспортирането и предаването на стоките, предмет на доставките, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави договореното по вид и количество офис обзавеждане в срока по чл. 4 в ТП на НОИ – В. Търново на посочените в чл. 5 адреси в работно време от 08.00 ч. до 17.00 ч.

Чл. 7. Предаването на стоките се удостоверява с приемателно - предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от страните лица, удостоверяващ вида, количеството, както и състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. Общата стойност на договора е определена в размер на **1 915.20 /хиляда деветстотин и петнадесет лева и двадесет ст./ лева без ДДС.**

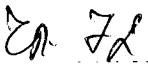
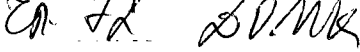

Чл. 9. Оферираниите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с ценовото предложение единични цени за всеки отделен артикул са окончателни, не подлежат на преговаряне, с изключение на случаите предвидени в ЗОП, и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл. 10. (1). Възложителят заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на доставката при цените на видовете офис обзавеждане, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в цената по ал. 8.

(3) Цената се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след пълното извършване на доставката, съгласно ценовото предложение, до 5 (пет) работни дни след представяне на фактура и подписване на протокол, удостоверяващ изпълнение на договора.

Чл. 11. (1) Плащането на заявените количества се извършва чрез банков превод, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка : 
IBAN: 
BIC: 

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 /три/-дневен срок при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията. В случай, че не е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 12. Срокът за плащане по чл. 10, ал. 3 от договора се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи, или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи информация в срок от 4 /четири/ работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълна и/или некачествено извършена доставка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи лице за свой представител, което да следи за точното изпълнение на договора.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи доставката, съгласно условията на настоящия договор.

(2) да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора и да проверява изпълнението без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявеното и доставеното /неточно изпълнение/ и съгласно правилата, установени в раздел VII, чл. 27-30 от настоящия договор.

(4) да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или доставеното обзавеждане е с недостатъци до отстраняването им, или подмяната на стоките с годни такива по реда на раздел VII, чл. 30 от настоящия договор.

(5) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставките в срок и без отклонения от договореното.

(6) да прекрати договора при условията на чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(7) да прекрати договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3 като в този случай не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

(8) да развали договора, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора, като отправи писмено предизвестие с обратна разписка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме изпълнената качествено и в срок доставка, и да участва в съставянето и подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за доставка и на констативен протокол при рекламация по чл. 29 и чл. 30 от настоящия договор.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената съгласно правилата, установени в раздел IV от настоящия договор.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да посочи със заповед техническото лице, което да извършва контрол по изпълнението на договора, да подписва приемо-предавателния протокол и фактура за доставеното офис обзавеждане.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на доставка по реда на раздел IV на настоящия договор.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълнява договора, съобразно постигнатите договорености.

(2) Да осъществи доставката на офис обзавеждането в уговорения срок.

(3) Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението, посочено в чл. 5 от договора.

(4) Да достави и предаде заявените стоки в опаковки, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение.

(5) Да участва в съставянето и подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за съответната доставка и на констативен протокол по чл. 27 от настоящия договор.

(6) Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на доставените стоки или да ги подменя с годни такива в срок 2 /два/ работни дни от уведомяването по чл. 27 и чл. 28 от настоящия договор. В този случай използваната некачествена стока е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на доставените стоки.

(8) Да съблюдава изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата и сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него.

(9) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора и да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора.

(10) Да определи свой упълномощен представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

(11) Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ, в 7-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор /*настоящия член се прилага, само ако към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители*/.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 3 /три/ дни от сключване на договор за подизпълнение или на споразумения към него, или на договор с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да представи на Възложителя копие от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) При изпълнението на обществената поръчка лицата-подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си */в случай, че се предвиждат такива*, като участието им при изпълнението не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно настоящия договор и отговорността за вреди, причинени вследствие на некачествена стока или негови неправомерни действия или бездействия.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(7) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията му по договора, и тези на неговите служители, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работници не могат да използват телефони и други технически средства за лични нужди.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност и лоялност на наетите

от него работници, както и опазването на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира качество на доставяните стоки в съответствие с техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка, като срокът на годност на същите трябва да изтича най-малко две година след извършване на доставката.

Чл. 25. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение в размер на 3 % от общата стойност на договора без включен ДДС, равняваща се на 57.46 /петдесет и седем лева и четиридесет и шест ст./ лева, предоставена под формата на парична сума /една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП - по избор на Изпълнителя/

Чл. 26. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след датата на изтичане на срока на договора, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в договора.

(2) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши прихващане между дължимата неустойка, изискуема съгласно правилата на раздел VIII от настоящия договор и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като това не го лишава от възможността да претендира остатъка от дължимата неустойка.

(3) Банковата гаранция дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) При разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 27. Доставката се приема от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който проверява състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им, като се съставя приемателно-предавателен протокол. При констатиране на явни недостатъци, липси и/или несъответствия в количество, цени, вид и годност се съставя констативен протокол и се прави рекламация.

Чл. 28. В 14-дневен срок от приемане на доставката с приемателно-предавателен протокол по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи писмена рекламация за повозпоявили се или скрити недостатъци на доставеното офис обзавеждане, която се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за повреди, причинени по време на транспортирането и предаването на стоките, предмет на настоящия договор. Рискът от погиване или повреждане на стоките, предмет на договора, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до момента на предаване на същите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 30. При постъпили рекламации по реда на чл. 27 и 28 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 2 /два/ работни дни от уведомяването да подмени и/или достави липсващото обзавеждане.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 31. При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато не е изпълнена цялата доставка, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи

на изправната неустойка в размер на 30 % от стойността на договора. За пълно неизпълнение ще се счита и забава от 20 /двадесет/ календарни дни.

Чл. 32. При частично неизпълнение на доставка /неточно в количествено и/или качествено отношение/ или дължимо плащане виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от стойността на дължимото /неизпълненото задължение/. Недоставянето на повече от 50 % от заявката се счита за пълно неизпълнение на заявка.

Чл. 33. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е от видовете офис обзавеждане с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката.

Чл. 34. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на неизпълненото задължение на календарен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност. Забавата на доставката, респ. на дължимо плащане, надхвърляща 20 /двадесет/ календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора.

Чл. 35. При неизпълнение /пълно неизпълнение, неточно или забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на раздел VII, чл. 27-30 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава, надхвърляща 20 /двадесет/ календарни дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 36. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при условията на чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като в този случай не се дължат уговорените в този раздел санкции.

Чл. 37. При пълно неизпълнение и при три или повече случая на забавено или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и при пълно неизпълнение на задължението по раздел VII, чл. 30 /при рекламация/ от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно 14-дневно предизвестие до Изпълнителя, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред доставки.

Чл. 38. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, възложителят с писмено предизвестие може:

1/ да прекрати едностранно договора, със 7 – дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка. Извършеното до момента се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 10 % от стойността по чл. 8 от договора.

2/ да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 3 % от стойността по чл. 8 от договора, която се удържа от представената гаранция.

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. Настоящият договор се приключва с изтичане на срока му на действие по чл. 4.

Чл. 40. (1) Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:

1/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2/ в случаите, описани в раздел VIII на договора;

3/ при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4/ при прекратяване на търговското дружество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5/ в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят. В този случай Възложителят извършва

частично изплащане от общата стойност на договора само на дължимите суми за получени доставки, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при следните условия:

1/ при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3 като в този случай възложителят прекратява договорът без предизвестие и не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уговорените в раздел VIII на договора санкции, и обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

2/ когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

3/ когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител без да го е посочил в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

X. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

Чл. 41. (1) Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация” всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им, или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

(2) Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна, или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

(3) Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

(4) Страните по договора се задължават да не разкриват на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

(5) Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

(6) Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

(7) Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 42. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(3) Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до 2 (два) календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна

писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

ХІІ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 43. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: Светла Русева – длъжност: специалист контролни функции, търговия
тел: *062 3312* факс: *062 3312*

ел. поща: *062 3312*

адрес: гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" № 1

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Веселин Кръстев

тел: 062/613441

Милен Данев

тел.: 062/613450

ел. поща: *VelikoTarnovo@nssi.bg*

Адрес: ТП на НОИ – Велико Търново: гр. Велико Търново, пл. "Център" № 2, ет. 5.

(4) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 44. (1) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(2) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(3) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(5) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

(6) Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в едно с Приложение № 1 към него;
- Всички двустранно подписани протоколи/документи в процеса на изпълнение на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на ТП:
/Петя Йорданова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител:
/Климент Димитров/



Съгласували :

Главен счетоводител:
/Ст. Колева/

Главен юрисконсул:
/Н. Маринова/