

# ДОГОВОР

## ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ, ПОЛЗВАНИ ОТ ТП НА НОИ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

№ 1005-04-5/ 17.02.2017 г.

Днес, 17.02.2017 г., в гр. Велико Търново се сключи настоящият договор между:

1. **ТП на НОИ - Велико Търново**, адрес: гр. Велико Търново, пл. "Център" № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210062, ИН по ДДС BG121082521, представлявано от Петя *Сл. 2 от 3318* Йорданова – директор на ТП, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

**И**

2. **„Райт Клийнинг“ ООД**, с ЕИК 200500255, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Красна поляна, ул. „Сали Яшар“ № 39, представлявано от Радослав *Сл. 2 от 3318* Павлов, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, след провеждане на процедура "открита процедура" по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: **Предоставяне на услуги по почистване на помещения, ползвани от ТП на НОИ – Велико Търново**, находящи се в гр. Велико Търново на пл. "Център" № 2 - с площ от 690,00 кв. м; ул. "Никола Габровски" № 1 - с площ от 850,00 кв. м; ул. "Васил Левски" № 29 - с площ от 73,12 кв. м и ул. "Теодосий Търновски" № 6 - с площ от 204,00 кв. м. Обща площ на помещенията, предмет на поръчката е 1 817,12 кв.м. Дейностите по извършване на комплексното почистване са съгласно пълното описание на поръчката и техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

### II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати за дейностите по настоящия договор цена в размер на **15 984.00 лв. /петнадесет хиляди деветстотин осемдесет и четири лева/** без включен ДДС на равни месечни части в размер на **666.00 лв. /шестстотин шестдесет и шест лева/**, като в тази цена се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на поръчката.

2. Разплащането се извършва до 10 работни дни от подписване на ежемесячните протоколи и представяне на надлежно оформена фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: *Сл. 2 от 3318*  
BIC: *Сл. 2 от 3318*  
IBAN: *Сл. 2 от 3318*

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 /три/ дневен срок при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията. В случай, че не е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

4. Срокът за плащане по раздел II, т. 2 от договора спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи, или наличие на доказателства, че разходът не е правомърен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи информация в срок от 4 /четири/ работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация.

### III. ГАРАНЦИИ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението предмета на договора с високо качество в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение в размер на 3 % от общата стойност на договора без включен ДДС, равняваща се на 479.52 лв. /четиристотин седемдесет и девет лева/, предоставена под формата на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност, от датата на сключване на договора до изтичане на срока за изпълнение на договора, удължен с 3 /три/ дни.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след датата на изтичане на срока на договора, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му, в съответствие с определеното в договора.

2.2. В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши прихващане между дължимата неустойка, изискуема съгласно правилата на раздел VI от настоящия договор и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като това не го лишава от възможността да претендира остатъка от дължимата неустойка.

2.3. Банковата гаранция дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.4. При разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

3. Договорът се сключва за срок от двадесет и четири месеца, считано от **20.02.2017 г.**

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи лице за свой представител, което да следи за точното изпълнение на договора.

2. При некачествено изпълнена услуга **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да направи своята рекламация в писмен вид под формата на рекламационно писмо и да укаже срок за отстраняване на нередностите, като разходите за отстраняване на същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да прекратява договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, при неспазване на клаузите от договора или други случаи, при които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е претърпял вреди, без да дължи каквито и да е неустойки.

4. Да развали договора, като изправна страна, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (три или повече пъти) не изпълни качествено свое задължение по почистването. Неизпълнението се документира чрез протоколи, в които се описва в какво се състои

неизпълнението.

5. Да приема дейностите по почистване, като подписва ежемесечни протоколи, отразяващи качеството на извършеното през периода. Протоколите се изготвят между 1-во и 5-то число на следващия месец.

6. Да приема дейностите по периодично почистване, като подписва протокол, в който се отразява качеството на услугата след извършване на всяка една дейност.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено изпълнение на договорените задължения, като при констатирани нередности уведоми същия на посочен от него факс, телефон или електронна поща.

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре финансирането във всеки един момент по време на изпълнението на договора, ако изпълнението му до момента се различава по количество, качество, цени и други елементи на уговорената между страните престация, и ако е заплатил на изпълнителя извършените до този момент от него доставки на качествени материали със стандартно качество.

9. Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:

1/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2/ в случаите, описани в раздел VI на договора;

3/ при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4/ при прекратяване на търговското дружество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5/ в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят. В този случай Възложителят извършва частично изплащане от общата стойност на договора само на дължимите суми за извършените услуги, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие при следните условия:

1/ при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3, като в този случай възложителят прекратява договора без предизвестие и не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорените в раздел VI на договора санкции, и обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

2/ когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е открито производство по несъстоятелност, или ликвидация;

3/ когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител без да го е посочил в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

11. Възложителят има право да развали действието на договора без предизвестие, като изправна страна, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (три или повече пъти) не изпълни в срок/качествено свое задължение по настоящия договор.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълнява поръчката, проявявайки грижата на добър търговец, съгласно постигнатите договорености, при стриктно и точно спазване на предвидените в договора условия.

2. Да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

3. Да определи служител, на когото да бъдат делегирани всички права по контрола на работното време, изпълнението на задълженията, качеството на извършваната работа, както и да осъществява постоянна връзка с определеното лице от отдел „Административен“ на ТН на НОИ - Велико Търново.

4. Да извършва почистването по договора извън работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, според неговия работен график, с изключение на дейностите, уточнени за изпълнение през работно време.

5. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с трите имена, паспортните данни, адрес

и ЕГН, и свидетелство за съдимост на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не почистват помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и своевременно да отразява всички промени в него. Лицата, които ще извършват почистването, следва да подпишат декларация, че няма да разпространяват служебната информация, която им е станала известна при изпълнение на задълженията и че са запознати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със задълженията си по настоящия договор.

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията му по договора, и тези на неговите служители, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на негови служители.

7. Да предава дейностите по почистването, като подписва ежемесечни протоколи, отразяващи качеството на извършеното през периода. Протоколите се изготвят между 1-во и 5-то число на следващия месец.

8. В зависимост от подовите настилки, Изпълнителят извършва хигиенизиране със собствени технически средства, материали и препарати, като се стреми да опазва наличното имущество, материали, оборудване и документация от повреждане и унищожаване.

9. След обслужване на помещенията и принадлежащите територии в посоченото по-горе време, задължително да се заключват входните и изходните врати, както и тези на всички помещения, и да се включва сигнално-охранителната система по установен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред.

10. Почистването и хигиенизирането да се извършват при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни правила и изисквания, противопожарните изисквания, и безопасните условия на труд при работа.

11. След приключване на работа, наетите работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да загасят осветлението, да проверяват и спират ВиК кранове, да затварят прозорците в помещенията и общите части, да извършват проверка за наличие на хора и животни, оставени пакети, чанти или други предмети, да изключват всички съоръжения, които могат да окажат въздействие върху сигнално-охранителната техника. Връзките с ключовете на помещенията да се оставят на посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места.

12. При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации наетите работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** незабавно да информират съответните аварийни служби в гр. Велико Търново и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприемане на съответните мерки. Работниците по почистването изчакват явяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или определени от него длъжностни лица. В случай на нанесени щети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, или упълномощени от тях представители, съставят констативен протокол.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не изнася, премества или унищожават имущество и документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14. Наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работници не могат да използват телефони и други технически средства за лични нужди.

15. При възникнала нужда от почистване на конкретни обекти, извън уговореното време, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изпрати свои работници в срок от 2 часа за изпълнение на постъпилата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка.

16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява условия за качествено и ефективно изпълнение на сключения между него и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор.

17. Включването на почистващи машини към ел. мрежата да става само към контакти, определени за тази цел при спазване на електротехническите правила и изискванията за безопасна работа.

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява свои представители всеки работен ден от 7<sup>00</sup> часа до 8<sup>30</sup> часа и от 16<sup>30</sup> часа до 19<sup>00</sup> часа за посочените адреси – на ул. “Никола Габровски” № 1 и на пл. “Център” № 2 за изключване и включване на охранителната система, за отключване и заключване на входните врати, и проветряване на работните помещения.

19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност, и лоялност на наетите от него работници, както и опазването на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

## VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

1. При неправомерно забавяне на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от месечната стойност на поръчката по р. II, т. 1 на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност.

2. При забавено изпълнение на договорно задължение по почистване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от месечната стойност на поръчката по р. II, т. 1. на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Във всички случаи при допусната забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши забавената услуга по почистване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на месечната такса, при некачествено изпълнение на предвидените в договора услуги, констатирано в подписания ежемесечен протокол.

4. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. непредвидими и непреодолими събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

5. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите здравноосигурителни вноски и вноски към фондовете на ДОО, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5 % от общата стойност на поръчката по р. II, т. 1.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VII. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

1. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като "Поверителна информация" всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на която от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им, или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

2. Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна или в нормативен акт се изисква нейното обявяване, или публикуване.

3. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

4. Страните по договора се задължават да не разкриват на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

5. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отерещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

6. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица, или неговите консултанти.

## VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

2. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

3. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

5. Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Пълното описание на поръчката;
- Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Всички двустранно подписани протоколи/документи в процеса на изпълнение на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на ТП:

*Петя Йорданова*  
/Петя Йорданова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител:

*Радослав Павлов*  
/Радослав Павлов/

Съгласували :

Главен счетоводител:

*Ст. Колева*  
/Ст. Колева/

Главен юрисконсулт:

*Н. Маринова*  
/Н. Маринова/