

ДОГОВОР

№ 1005-04-1/16.03.2018 г.

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Велико Търново по обособени позиции“

Обособена позиция № 1 „Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ - Велико Търново“

Днес, 16.03.2018 г. в град Велико Търново се сключи настоящият договор между:

1. ТП на НОИ - Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, ЕИК 1210825210062, ИН по ДДС – BG121082521, представлявано от Петя ~~И.И.И.И.И.И.~~Иорданова – директор на ТП, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **ВЕРИГА ДОМИНО ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, ЕИК 103836699 представлявано от Петромил ~~И.И.И.И.И.И.~~Караатанасов, в качеството му на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след провеждане на публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя по предварителни заявки канцеларски материали, по Обособена позиция № 1 описани, като артикули по вид, единична цена в Приложение № 1А, представляващо неразделна част от договора и отразяващо ценовото предложение на Изпълнителя.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява посочените съгласно Приложение № 1 видове артикули, като няма задължение за усвояването на всеки от посочените артикули.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява различни количества от посочените в Приложение № 1 видове артикули, като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния артикул, посочена в Приложение № 1А.

4. Срокът на договора е до изтичане на 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила или до изчерпване на сумата от 5 057.20 лв. (пет хиляди петдесет и седем лв. и 20 ст.) за заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** канцеларски материали.

5. Договорът влиза в сила от 16.03.2018 г.

II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получените видове канцеларски материали по единични цени, съгласно Приложение № 1А от ценовото предложение, чрез банков превод до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура и подписване на протокол, удостоверяващ доставката.

2. При подадена заявка за канцеларски материали, невключени в Приложение № 1 към договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена, формирана съгласно представен актуален

бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява исканите количества канцеларски материали до изпълнителя писмено на място, по факс или електронна поща.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя със заповед лице, което да заявява канцеларските материали и да следи за изпълнение на направените доставки.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви канцеларски материали със случаен и еднократен характер на потребност, невключени в офертата, като за тях ползва търговска отстъпка в съответен размер (посочен в раздел II, т. 2 на договора) от каталожната цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да надвишава сумата по раздел I, т. 4 на договора.

4. Приемането на всяка доставка се извършва с приемо-предавателен протокол - двустранно подписан от заявителя и представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, упълномощен да извършва доставката.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя и задължава отговорното лице по раздел IV, т. 2 на договора да приема материалите и консумативите по настоящия договор, да подписва приемо-предавателните протоколи, и фактурите след доставката, и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми. В приемо-предавателния протокол се вписва датата на получаване на материалите, който се подписва от заявителя и представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, упълномощен да извършва доставката.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на фактурата, заплаща дължимата сума по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез банков превод.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнението по настоящия договор, ако същото отговаря по количество и качество на уговореното между страните, и е доставено в уговорения срок.

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре финансирането във всеки един момент по време на изпълнението на договора, ако изпълнението му до момента се различава по количество, качество, цени и други елементи на уговорената между страните престация, и ако е заплатил на изпълнителя извършените до този момент от него доставки на качествени материали със стандартно качество.

9. Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:

9.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

9.2. в случаите, описани в раздел VI на договора;

9.3. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

9.4. при прекратяване на търговското дружество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

9.5. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане от общата стойност на договора само на дължимите суми за получени доставки, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора;

10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие при следните условия:

10.1. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3 от ЗОП, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие и не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорените в раздел VI на договора санкции, и обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

10.2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е открито производство по несъстоятелност, или ликвидация;

10.3. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да го е

посочил в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали действието на договора без предизвестие, като изправна страна, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (три или повече пъти) не изпълни в срок/качествено свое задължение по настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и доставя в уговорения срок по точка 2 на раздел III заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали, по размери и вид съгласно техническите изисквания, и одобрената оферта. Заявката следва да се изпълнява с една доставка.

2. Доставките се извършват в гр. Велико Търново на следния адрес: пл. „Център“ № 2, етаж 5, стая 507, в работни дни – от понеделник до петък от 8⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и 13⁰⁰ до 16³⁰ часа.

3. Да предаде на лицето по раздел IV, т. 2 на договора доставката с приемо-предавателен протокол. При предаването на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Когато канцеларските материали не отговарят на изискванията на одобрената оферта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, използвайки някой от следните способи: факс, телефон, електронна поща, поща.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качеството на доставените от него материали, като за артикулите, за които е предоставил мостри, това е качеството на представените мостри, а за останалите – като минимум отговарящо на БДС или друг, установен еквивалент.

При доставка на материали с качество по-лошо от посоченото, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи доставянето по същата заявка на артикули, които да отговарят на необходимото качество. Изпълнителят се задължава да ги подмени с нови в 3-дневен срок от уведомяването му, като разходите за доставянето на качествените материали и вземането на некачествените са за негова сметка.

5. В 3-дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставената стока.

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя представител, който да доставя канцеларските материали и да подписва всички доставени документи, включително и протоколи за констатирани отклонения от уговорените по договора условия.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на доставката.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението. Недоставянето на поне 50 % от предмета на доставката се счита за пълно неизпълнение.

3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на забавената заявка за календарен ден от забавянето.

5. Забава, надхвърляща двадесет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на

договора.

6. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира: природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

VII. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

1. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация“ всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на която от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им, или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

2. Не се счита за поверителна информация всяка информация, която е публична, публично известна, общодостъпна или в нормативен акт се изисква нейното огласяване, или публикуване.

3. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

4. Страните по договора се задължават да не разкриват на трети лица по какъвто и да е начин поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

5. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

6. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица, или неговите консултанти.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

2. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

3. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

5. Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ведно с Приложение № 1А;
- Всички двустранно подписани протоколи/документи в процеса на изпълнение на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


ДИРЕКТОР НА ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ВЕЛИКО ТЪРНОВО
№ 2 от 3319
ПЕТЯ ЙОРДАНОВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ: № 2 от 3319
ПЕТРОМИЛ КАВАЛАНАСОВ

Съгласували :

Главен счетоводител: ...

№ 2 от 3319
Ст. Колева

Гл. юрисконсулт: .

№ 2 от 3319
Н. Маринова