

# ДОГОВОР

## № 1005-04-2/26.03.2018 г.

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Велико Търново по обособени позиции“

Обособена позиция № 2 „Папки по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ – Велико Търново“

Днес, 26.03.2018 г. в град Велико Търново се сключи настоящият договор между:

1. ТП на НОИ – Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, ЕИК 1210825210062, ИН по ДДС – BG121082521, представлявано от Петя *д. 2 от 33 ЛР* Йорданова – директор на ТП, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. Производителна кооперация на инвалидите „Царевец“, гр. Велико Търново с ЕИК 000111036, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Мармарлийска“ № 39, тел. 062 622073, факс 062 520695, представлявано от Дочка *д. 2 от 33 ЛР* Хаджимаринска, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след провеждане на публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя по предварителни заявки папки, по Обособена позиция № 2, описани като артикули по вид и единична цена в Приложение № 2А, представляващо неразделна част от договора и отразяващо ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява посочените съгласно Приложение № 2 видове папки, като няма задължение за усвояването на всеки от посочените артикули.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява различни количества от посочените в Приложение № 2 вид папки, като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния артикул, посочена в Приложение № 2А.

4. Срокът на договора е до изтичане на 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила или до изчерпване на сумата от 2 680.00 (две хиляди шестстотин и осемдесет) лв. за заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** папки.

5. Договорът влиза в сила от 26.03.2018 г.

### II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получените видове папки по единични цени, съгласно Приложение № 2А от ценовото предложение, чрез банков превод до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура и подписване на протокол, удостоверяващ доставката.

2. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: *Сл. 72 от АОПК*  
IBAN:

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията. В случай, че не е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

4. Срокът за плащане по раздел II, т. 1 от договора спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи, или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи информация в срок от 4 (четири) работни дни, след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация.

### III. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и одобрената оферта.

2. Срокът за изпълнение на отделните доставки е 3 (три) работни дни от датата на получаване на заявката.

3. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение в размер на 2 % от общата стойност на договора без включен ДДС, равняваща се на 53.60 лв. (петдесет и три лв. и 60 ст.), предоставена под формата на парична гаранция.

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане на срока на договора, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в договора.

3.2. В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши прихващане между дължимата неустойка, изискуема съгласно правилата на раздел VI от настоящия договор и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като това не го лишава от възможността да претендира остатъка от дължимата неустойка.

3.3. Банковата гаранция дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.4. При разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените папки, като иска отстраняването, или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява исканите количества папки до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено на място, по факс или електронна поща.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя със заповед лице, което да заявява папките и да следи за изпълнение на направените доставки.

3. Приемането на всяка доставка се извършва с приемо-предавателен протокол - двустранно подписан от заявителя и представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, упълномощен да извършва доставката.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя и задължава отговорното лице по раздел IV, т. 2 на договора да приема артикулите по настоящия договор, да подписва приемо-предавателните протоколи, и фактурите след доставката, и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми. В приемо-предавателния протокол се вписва датата на получаване на папките, който се подписва от заявителя и представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, упълномощен да извършва доставката.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 15 работни дни след представяне на фактурата, заплаща дължимата сума по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез банков превод.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнението по настоящия договор, ако същото отговаря по количество и качество на уговореното между страните, и е доставено в уговорения срок.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре финансирането във всеки един момент по време на изпълнението на договора, ако изпълнението му до момента се различава по количество, качество, цени и други елементи на уговорената между страните престация, и ако е заплатил на изпълнителя извършените до този момент от него доставки на качествени папки със стандартно качество.

8. Договорът може да бъде прекратен при следните условия:

8.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

8.2. в случаите, описани в раздел VI на договора;

8.3. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8.4. при прекратяване на търговското дружество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8.5. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане от общата стойност на договора само на дължимите суми за получени доставки, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие при следните условия:

9.1. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3 от ЗОП като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие и не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уговорените в раздел VI на договора санкции, и обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

9.2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е открито производство по несъстоятелност, или ликвидация;

9.3. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали действието на договора без предизвестие, като изправна страна, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (три или повече пъти) не изпълни в срок/качествено свое задължение по настоящия договор.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и доставя в уговорения срок по точка 2 на раздел III заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** папки, по размери и вид съгласно техническите изисквания, и одобрената оферта. Заявката следва да се изпълнява с една доставка.

2. Доставките се извършват в гр. Велико Търново на следния адрес: пл. „Център“ № 2, етаж 5, стая 507 в работни дни – от понеделник до петък от 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> часа и 13<sup>00</sup> до 16<sup>30</sup> часа.

3. Да предаде на лицето по раздел IV, т. 2 на договора доставката с приемо-предавателен протокол. При предаването на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Когато папките не отговарят на изискванията на одобрената оферта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, използвайки някой от следните методи: факс, телефон, електронна поща, поща.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качеството на доставените от него артикули, като за папките, за които е предоставил мостри, това е качеството на представените мостри, а за останалите – като минимум отговарящо на БДС или друг, установен еквивалент.

При доставка на папки с качество по-лошо от посоченото, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи доставянето по същата заявка на такива, които да отговарят на необходимото качество. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги подмени с нови в 3-дневен срок от уведомяването му, като разходите за доставянето на качествените папки и вземането на некачествените са за негова сметка.

5. В 3-дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставената стока.

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя представител, който да доставя папките и да подписва всички доставени документи, включително и протоколи за констатирани отклонения от уговорените по договора условия.

## VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на доставката.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението. Недоставянето на поне 50 % от предмета на доставката се счита за пълно неизпълнение.

3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на забавената заявка за календарен ден от забавянето.

5. Забава, надхвърляща двадесет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора.

6. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира: природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до

обективна невъзможност за изпълнение.

## **VII. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.**

1. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация“ всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на която от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им, или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

2. Не се счита за поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна, или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

3. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

4. Страните по договора се задължават да не разкриват на трети лица по какъвто и да е начин поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

5. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

6. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица, или неговите консултанти.

## **VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

2. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

3. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

5. Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

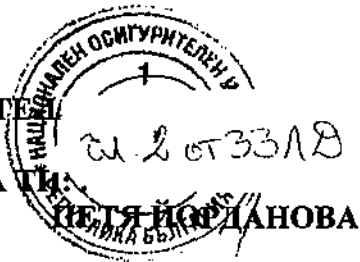
- Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ведно с Приложение №

2А;

- Всички двустранно подписани протоколи/документи в процеса на изпълнение на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ДИРЕКТОР НА ЦИ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Ц. 2 от 3318  
ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....  
ДОЧКА ПАВЛОВА БАЕВА -  
ХАДЖИМАРИНСКА



Съгласували :

Главен счетоводител: ...

Ц. 2 от 3318  
Ст. Колева

Юрисконсулт: ...

Ц. 2 от 3318  
М. Василева