

ДОГОВОР

№ 1005-04-3/09.04.2019 г.

„Доставка на канцеларски материали и принадлежности за ТП на НОИ – Велико Търново по обособени позиции“ Обособена позиция № 1 „Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ - Велико Търново“

Днес, 09.04.2019 г. в град Велико Търново се сключи настоящият договор между:

1. **ТП на НОИ - Велико Търново**, адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, ЕИК 1210825210062, ИН по ДДС BG121082521, представлявано от Петя Йорданова – директор на ТП, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и

2. **„ВЕРИГА ДОМИНО“ ЕООД** с ЕИК 103836699, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, представлявано от Петромил Караатанасов, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за следното:

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този договор „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за нуждите на ТП на НОИ – Велико Търново по обособени позиции“, обособена позиция № 1 „Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ – Велико Търново“, като артикули по вид, единична цена в Приложение № 1, представляващо неразделна част от договора и отразяващо ценовото предложение на Изпълнителя.

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява посочените съгласно Приложение № 1 видове артикули, като няма задължение за усвояването на всеки от посочените артикули.

Чл. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява различни количества от посочените в Приложение № 1 видове артикули, като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния артикул, посочена в Приложение № 1.

Чл. 4. Срокът на договора е до изтичане на 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизането му в сила или до изчерпване на сумата от 10 776,30 лв. без ДДС за заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** канцеларски материали.

Чл. 5. Договорът влиза в сила от 09.04.2019 г.

Чл. 6. Място на изпълнение на договора е административната сграда на ТП на НОИ – В. Търново, гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, ет. 5, стая 507.

II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл. 7. (1) За изпълнение предмета на договора по доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена, формирана на база единичните цани, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение 10 776,30 лв. (десет хиляди седемстотин седемдесет и шест лева и 30 ст.) без ДДС, наричана по нататък „цената“ или „стойността на договора“.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка на канцеларските материали, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че по време на изпълнение на Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заяви доставката на канцеларски материали и принадлежности за офиса, невключени в Техническата спецификация — Приложение № 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща същите по цена, формирана на базата на приложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален каталог (ценова листа), актуален към датата на подаване на офертата, намалена с процент търговска отстъпка в размер, посочен в ценовото му предложение. В случай, че има разлики в цените на артикулите в каталога/ценовата листа от офертата на участника и тези в актуалния каталог/ценова листа към датата на подаване на всяка една заявка, **Възложителят** заплаща по-ниската стойност намалена с предложението процент търговска отстъпка.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получените видове канцеларски материали по единични цени, съгласно Приложение № 1 от ценовото предложение, чрез банков превод до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката.

Чл. 9. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

IBAN: *сч. № 2 от ДОПК*

BIC:

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията. В случай, че не е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 11. Срокът за плащане по чл. 8 от договора спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи, или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи информация в срок от 4 (четири) работни дни, след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите корекции, или допълнителна информация.

III. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 323,29 лв. (триста двадесет и три лева и 29 ст.), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 13. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в документацията на обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 1 месец след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

когато е във формата на парична сума — чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на пълно, лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от договора.

Чл. 18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването, или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява исканите количества канцеларски материали до изпълнителя писмено на място, по факс или електронна поща.

Чл. 21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя със заповед лице, което да заявява канцеларските материали и да следи за изпълнение на направените доставки.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви канцеларски материали със случаен и еднократен характер на потребност, невключени в офертата, като за тях ползва търговска отстъпка в размер на 3% (посочен в ценовото предложение) от каталожната цена и/или

официална интернет страница (On-line магазин) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да надвишава сумата по чл. 4.

Чл. 23. Приемането на всяка доставка се извършва с приемо-предавателен протокол (стокова разписка) двустранно подписан от заявителя и представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, упълномощен да извършва доставката.

Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя и задължава отговорното лице по чл. 46, ал. 2, т. 1 от договора да приема артикулите по настоящия договор, да подписва приемо-предавателните протоколи, и фактурите след доставката, и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми. В приемо-предавателния протокол (стоквата разписка) се вписва датата на получаване на материалите, който се подписва от заявителя и представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, упълномощен да извършва доставката.

Чл. 25. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението.

Чл. 26. При изпълнение на договора при необходимост и по своя преценка, да изисква обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на доставяните от него материали или съответна част от тях.

Чл. 27. Да рекламира пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** некачествено изпълнявана заявка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци и несъответствия, както и появили се скрити дефекти на вече доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в договора срок. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс или електронна поща.

Чл. 28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на фактурата, заплаща дължимата сума по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез банков превод.

Чл. 29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнението по настоящия договор, ако същото отговаря по количество и качество на уговореното между страните, и е доставено в уговорения срок.

Чл. 30. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре финансирането във всеки един момент по време на изпълнението на договора, ако изпълнението му до момента се различава по количество, качество, цени и други елементи на уговорената между страните престация, и ако е заплатил на изпълнителя извършените до този момент от него доставки на качествени материали със стандартно качество.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 31. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и доставя в уговорения срок по чл. 4 заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали, по размери и вид съгласно техническите изисквания, и одобрената оферта. Заявката следва да се изпълнява с една доставка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и одобрената оферта.

(3) Срокът за изпълнение на отделните доставки е 5 работни дни от деня, следващ датата на получаване на заявката.

Чл. 32. Доставките се извършват в гр. Велико Търново на следния адрес: пл. „Център“ № 2, етаж 5, стая 507, в работни дни – от понеделник до петък от 8⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и 13⁰⁰ до 16³⁰ часа.

Чл. 33. Да предаде на лицето по чл. 46, ал. 2, т. 1 на договора доставката с приемо-предавателен протокол. При предаването на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Когато канцеларските материали не отговарят на изискванията на одобрената оферта,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, използвайки някой от следните способи: факс, телефон, електронна поща, поща.

Чл. 34. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качеството на доставените от него материали, като за артикулите, за които е предоставил мостри, това е качеството на представените мостри, а за останалите – като минимум отговарящо на БДС, или друг установен еквивалент.

При доставка на материали с качество по-лошо от посоченото, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи доставянето по същата заявка на артикули, които да отговорят на необходимото качество. Изпълнителят се задължава да ги подмени с нови в 5 (пет) работни дни от уведомяването му, като разходите за доставянето на качествените материали и вземането на некачествените са за негова сметка.

Чл. 35. В 3-дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставената стока.

Чл. 36. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя представител, който да доставя канцеларските материали и да подписва всички доставени документи, включително и протоколи за констатирани отклонения от уговорените по договора условия.

VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. Настоящият договор приключва с изтичане на срока му на действие по чл. 4.

Чл. 38. Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:

(1) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

(2) при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(3) при прекратяване на търговското дружество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(4) в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане от общата стойност на договора само на дължимите суми за получени доставки, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора;

(5) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

Чл. 39. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора едностранно без предизвестие и когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

(1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 дни;

(2) системно (три или повече пъти не достави качествено и/или в срок заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали и принадлежности за офиса;

(3) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата му, с изключение на хипотезата на чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

(5) при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие и не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорените в раздел VII на договора санкции, и обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

(6) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е открито производство по несъстоятелност, или ликвидация.

Чл. 40. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки отделен случай:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на дадена заявка за доставка за повече от 10 (десет) дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови доставката на канцеларски материали и принадлежности за офиса, с изключение на тези доставки, които може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

(5) При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред доставки на артикули.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 41. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора. Недоставянето на поне 50% от предмета на доставката се счита за пълно неизпълнение. Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора.

Чл. 42. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20% от стойността на неизпълнението.

Чл. 43. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20% от стойността на неизпълнението.

Чл. 44. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на забавената заявка за календарен ден от забавянето, но не повече от 100% върху тази стойност. Забава надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение.

Чл. 45. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира: природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

VIII. УВЕДОМЛЯНИЯ

Чл. 46. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, ет. 5, ст. 503

Тел: 062/613409

e-mail: daniela.todorova@velikotarnovo.nssi.bg

Лице за контакт: Даниела Монова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Поп Харитон“ № 4

e-mail: domino_VT@ABV.BG

Лице за контакт: Пламен Петров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването — при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка — при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка — при изпращане по куриер;

4. датата на приемането — при изпращане по факс;

5. датата на получаване — при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

IX. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

Чл. 47. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация“ всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти, и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им, или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

Чл. 48. Не се счита за поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна или в нормативен акт се изисква нейното огласяване, или публикуване.

Чл. 49. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

Чл. 50. Страните по договора се задължават да не разкриват на трети лица по какъвто и да е начин поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

Чл. 51. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

Чл. 52. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица, или неговите консултанти.

Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 53. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 54. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност, или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл. 55. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 56. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл. 57. Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 58. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ведно с Приложение № 1;
- Всички двустранно подписани стокови разписки, протоколи/документи в процеса на изпълнение на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

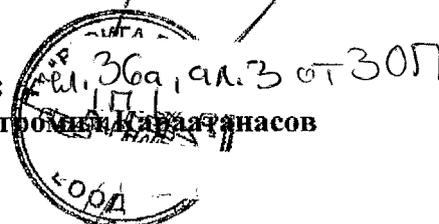


ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА, СОФИЯ

Петя Йорданова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Петровица Караджанасов



Съгласували :

Главен счетоводител:
Ст. Калев

Гл. юрисконсулт:
Н. Маринова