

ДОГОВОР

№ 1005-04-7/04.07.2018 г.

За „Извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения в сгради, ползвани от ТП на НОИ – Велико Търново“

Днес, 04.07.2018 г., в гр. Велико Търново се сключи настоящият договор между:

1. ТП НА НОИ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО, адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, ет. 5. ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210062, ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от Петя ~~И~~ Йорданова – Директор на ТП – Велико Търново, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

И

2. „Д.Д.Д. – 1“ ООД, със седалище и адрес на управление: София, район Лозенец, ул. „Асен Разцветников“ № 32, ЕИК 121370541, представлявано от Мартин ~~И~~ Петров в качеството му на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

На основание чл. 194, ал. 1 от Закон за обществените поръчки и след проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки с предмет: „Извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация в административната сграда на ТП на НОИ – Велико Търново“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следното: дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения, ползвани от ТП на НОИ – Велико Търново, наричано за краткост „обработка“, съгласно офертата на изпълнителя, приложена към настоящия договор и съгласно Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

2. Общата площ на сградите, ползвани от ТП на НОИ – Велико Търново, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да обработва, е 1 698,00 кв. м, разпределени, както следва:

2.1. В сграда с адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, ет. 5 – обща площ 503,00 кв.м;

2.2. В архивохранилище с адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, (сутеренен етаж на ниво гараж) – обща площ 60,00 кв. м;

2.3. В сграда с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 1, ет. 4 и ет. 3 – обща площ 858,00 кв. м;

2.4. В приемната на отдел „Пенсии“ с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 29 – обща площ 73,00 кв.м;

2.5. В архивно помещение с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Теодосий Търновски № 6 – обща площ 204 кв. м.

II. КАЧЕСТВО

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществи дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка, с висок професионализъм, конфиденциалност и култура на обслужване.

III. ЦЕНА

1. Цената на Договора е в размер на 2 899,92 лв. (две хиляди осемстотин деветдесет и девет лева и 92 ст.) без ДДС.

2. Цената по т. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и не подлежи на промяна в срока на действие на договора.

3. Единичната цена за еднократно ежемесечно извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация в помещения на ТП на НОИ – Велико Търново е в размер на 120,83 лв. (сто и двадесет лева и 83 ст.) без ДДС.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Заплащането на проведените дезинфекции, дезинсекции и дератизации се извършва по банкова сметка на изпълнителя, в срок от 5 (пет) работни дни след представяне на фактура, ведно със съставения и подписан протокол за извършена обработка по образец, съгласно приложение № 5 към чл. 15, т. 6 от Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

2. Плащането ще се извърши по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: *чл. № 2 от ДОПК*
IBAN:

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК

1. Мястото на изпълнение по смисъла на Договора представляват сградите, ползвани от ТП на НОИ – Велико Търново, находящи се на следните адреси: гр. В. Търново, пл. „Център“ № 2, ет. 5 и архивохранилище (сутеренен етаж на ниво гараж); ул. „Никола Габровски“ № 1, ет. 4 и ет. 3; ул. „Васил Левски“ № 29 и ул. „Теодосий Търновски“ № 6.

2. Срокът за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца от подписване на договора.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора на свой риск.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствено изпълнение на всички дейности, които са във връзка с действието на този договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури всички необходими санитарно-технически мероприятия за ограничаване достъпа и разпространението на инсекти и гризачи в обектите, с оглед постигане на максимален ефект от обработките. Тези мероприятия най-общо включват поддържане на добра хигиена, изолация на помещенията, изправност на ВиК-инсталации, редовно сметосъбиране и сметоизвозване, и др.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в сроковете и при условията на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свой представител, който да контактува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за решаване на всички възникнали въпроси във връзка с изпълнението на договора.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква, във всеки момент от изпълнението на услугата, предоставяне на информация и доказателства за вида на използваните биоцидни препарати, както и копие от водения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дневник за закупените и използвани биоциди, на основание чл. 14, т. 11 от Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши обработката с високо качество, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със средства и методи, които не замърсяват околната среда и не увреждат здравето, със широк спектър на действие и дългосрочна ефективност, позволени от законите на Република България, разрешени от Министерство на здравеопазването биоциди и спазвайки изискванията на Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава обработката да бъде извършвана от лице, притежаващо необходимата професионална правоспособност, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

8. Отделните обработки да се провеждат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-малко от един път на месец в рамките на период от 24 месеца от датата на сключване на договора.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва обработката в свободни от хора помещения, между 1-во и 10-то число на месеца, извън рамките на работното време на ТП на НОИ – Велико Търново, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва инспекция и периодичен контрол на ефективността на обработките, чрез допитване до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лични наблюдения, и при необходимост извършва допълнителни обработки за своя сметка.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички мерки за безопасност, които следва да се предприемат при и след извършване на обработката.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съблюдавайки утвърдените правила за безопасност.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не разгласява информация и данни, станали му известни във връзка с обработката.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

15. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от обработката и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за извършената обработка, ако тя може да бъде полезна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрената оферта.

2. При поява на недостатъци при изпълнението на поръчката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци или допуснати пропуски на вече извършените дейности, като иска отстраняването, или коригирането им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща, куриер.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор може да бъде прекратен:

– едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при виновно неизпълнение на клаузите от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

– едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки;

– когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

IX. НЕУСТОЙКИ

1. При просрочване (забавяне) изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от стойността на всяка една обработка за всеки ден забава, но не повече от 10 % от цената на обработката.

2. При констатирано лошо или друго неточно, или частично изпълнение на отделна обработка, или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната обработка, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

3. При разваляне на договора поради виновното неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

5. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

6. Страните се освобождават от заплащане на неустойки за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение на договора или до забава в сроковете по него. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

X. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

1. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като "Поверителна информация" всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им, или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

2. Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна или в нормативен акт се изисква нейното огласяване, или публикуване.

3. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

4. Страните по договора се задължават да не разкриват на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

5. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

6. Като поверителна информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица, или неговите консултанти.

XI. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие.

2. В случай, че не се достигне до съгласие, възникналите спорове по тълкуването и прилагането на настоящия договор ще се решават по реда на действащото законодателство в Република България.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

2. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност, или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

3. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

5. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

6. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

7. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- Всички двустранно подписани протоколи/документи в процеса на изпълнение на договора.


ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ДИРЕКТОР НА ТП
с. 2 от ЗАСЛ
ЛЕТЯ ЙОРДАНОВА


ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВИТЕЛ:
МАРТИН ПЕТРОВ
с. 2 от ЗАСЛ

Съгласували:

Главен счетоводител: с. 2 от ЗАСЛ
Ст. Колева

Главен юрисконсулт: с. 2 от ЗАСЛ
Н. Маринова