



Раздел I: Възложител

I.1)

Наименование и адреси

Официално наименование:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Национален регистрационен номер (в приложимите случаи):

1210825210062

Пощенски адрес

Държава:

България

Град:

гр.Велико Търново

Пощенски адрес:

пл.ЦЕНТЪР №.2

Пощенски код:

5000

код NUTS

Велико Търново

Лице за контакт

Даниела Монова Тодорова

Електронна поща:

daniela.todorova@velikotarnovo.nssi.bg

Телефон:

+359 62613401

Факс:

+359 62613440

Интернет адрес/и

Основен адрес: (URL)

www.noi.bg

Адрес на профила на купувача: (URL)

https://app.eop.bg/buyer/20620

I.2)

Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

URL

https://app.eop.bg/today/134880

Допълнителна информация може да бъде получена от

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени

електронно посредством: (URL)
<https://app.eop.bg/today/134880>

горепосоченото/ите място/места за контакт

Раздел II: Предмет

II.1)	Обхват на обществената поръчка
II.1.1)	Наименование Доставка на настолни скенери за нуждите на ТП на НОИ – Велико Търново
II.1.2)	Основен CPV код 38520000
II.1.3)	Обект на поръчката Доставки
II.1.4)	Кратко описание Еднократна окомплектована доставка и гаранционна поддръжка на всички заявени от Възложителя 10 (десет) броя настолни скенери.
II.1.5)	Обща прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС 7000 Валута BGN
II.1.6)	Обособени позиции (когато е приложимо) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции не

II.2) Описание

II.2.3)	Място на изпълнение код NUTS Велико Търново Основно място на изпълнение гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, ет. 5
II.2.4)	Описание на обществената поръчка Еднократна окомплектована доставка и гаранционна поддръжка на всички заявени от Възложителя 10 (десет) броя настолни скенери описани в Техническата спецификация.
II.2.5)	Критерии за възлагане Критериите по-долу Цена
II.2.6)	Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС

7000

Валута

BGN

II.2.7) Информация относно опциите

Опции

не

II.2.8) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

не

Раздел III: Изисквания за лично състояние и критерии за подбор

III.1.1) Изисквания за личното състояние

Възложителят отстранява от участие всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице националните основания за отстраняване:

1. Обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС;

2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Допълнителна информация в указания за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите за участие, с които участниците следва да се съобразяват при подготовка на своята оферта.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

III.1.3) Технически и професионални способности

1. Минимално изискване: Минимално изискване – наличие на минимум една дейност, която е идентична или сходна с предмета и обема на настоящата обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на изискването участниците представят:

Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

При сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът представя документи, които доказват извършената доставка в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

2. Участникът да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания.

Минимално ниво: Участникът да е сертифициран за внедрена система за управление на качеството – БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на обществената поръчка, в съответствие с чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

При сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с представянето на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството – БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника. Ако съответният документ е на разположение в електронен формат, следва да се посочи: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

III.1.4) Правоспособност за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение
не

Раздел IV: Административна информация

IV.1) Срок за получаване на офертите

Дата
17-май-2021

Час
23:59

IV.2) Срок на валидност на офертите

Продължителност в месеци (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
3

IV.3) Условия за отваряне на офертите

Дата
19-май-2021

Час
09:00

Място
В системата

Раздел VI: Допълнителна информация

VI)

Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти – потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>

ЦАИС ЕОП изисква прилагането на Квалифицираният електронен подпис (КЕП) при извършване на Регистрация на потребител, Добавяне на КЕП към потребителски профил, Добавяне на КЕП към профил на служител, Подписване на ЕЕДОП, Подаване на оферта, Оттегляне на оферта и Удостоверяване на време при извършване на различни действия в системата.

ЦАИС ЕОП може да се достъпи чрез всеки модерен браузър на адрес <http://www.eop.bg>. За вход в ЦАИС ЕОП потребителите въвеждат потребителско име и парола в началния екран на системата, след което натискат бутон „Вход“.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията на Възложителя ще бъдат предоставени чрез профила на купувача, който се поддържа на платформата ЦАИС ЕОП най-късно на следващия работен ден от постъпването на искането и се публикуват в РОП – част от ЦАИС ЕОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на обществената поръчка в съответствие на чл. 194 от ЗОП, по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.1. откаже да сключи договор;

1.2. не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

1.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. При подписване на договор за изпълнение изпълнителят представя:

2.1. Декларация за липса на основания за изключване по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – по образец № 6.

2.2. Декларация за липса на основания за изключване по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец № 7.

2.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – по образец № 8.

2.4. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – по образец № 9

3. Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални на основание чл. 112, ал. 10 от ЗОП – по образец № 5.

4. При подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Преди сключване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя под една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, по избор на изпълнителя.

Възложител

Име и фамилия:

Петя Йорданова

Длъжност:

Директор на ТП на НОИ - Велико Търново - длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед № 1016-40-208 от 23.02.2021 г. на управителя на НОИ.

